



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2026

№ 170

**Об утверждении положения о
старосте сельского
населенного пункта Гусь-
Хрустального
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 28.07.2023 № 140 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района

- решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 31.07.2023 № 135 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской

- решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 30.06.2023г. № 110 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Краснооктябрьское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 30.06.2023 № 44 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования

решение Совета народных депутатов муниципального образования Уляхинское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Уляхинское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 26.05.2023 № 74 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 30.11.2023 № 92 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области от 26.05.2023 № 74 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Председатель Совета народных
депутатов Гусь-Хрустального
муниципального округа

Глава Гусь-Хрустального
муниципального округа

О.В. Алянчикова

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение о старосте сельского населенного пункта Гусь-Хрустального муниципального округа (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области».

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения сельских населенных пунктов Гусь-Хрустального муниципального округа может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – староста).

1.2. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.3. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами округа.

1.5. Настоящее Положение распространяется на старост, назначенных Советами народных депутатов муниципальных образований (сельских поселений) Гусь-Хрустального района.

2. Назначения и срок полномочий старосты

2.1. Староста назначается Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа (далее — Совет народных депутатов округа) по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

2.3. Собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводятся в соответствии с порядком назначения и проведения собрания граждан, утвержденным Советом народных депутатов округа.

2.4. Территориальное управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, за которым закреплен сельский населенный пункт, в десятидневный срок со дня проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет народных депутатов округа копию протокола проведения собрания граждан и регистрационные листы участников собрания.

2.5. На основании принятого решения Совета народных депутатов округа старосте вручается удостоверение старосты по форме и в порядке согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.7. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.8. Решение Совета народных депутатов округа о назначении или о

досрочном прекращении полномочий старосты подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего населенного пункта, а также размещается на официальном сайте Гусь-Хрустального муниципального округа в сети «Интернет».

3. Полномочия старосты

3.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения сельского населенного пункта;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Совета народных депутатов округа в соответствии с действующим законодательством.

4. Гарантии деятельности старосты

4.1. Старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов при использовании общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси), связанных с исполнением полномочий старосты;

2) компенсация расходов при использовании средств связи, связанных с исполнением полномочий старосты;

3) компенсация расходов на подписку на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской областью;

4) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

5) получение копий муниципальных правовых актов принятых органами местного самоуправления, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

6) внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с его деятельностью;

7) доступ к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном Советом народных депутатов округа;

8) присутствие и выступление на заседаниях Совета народных депутатов округа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

9) организация участия жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для округа работ, если органом местного самоуправления принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) не более 1000 рублей в месяц при осуществлении компенсации за использование общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси);

2) не более 300 рублей в месяц на 1 абонентский номер при осуществлении компенсации за использование средств связи;

3) не более цены, установленной АО «Почта России», подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области, с получением «на адрес получателя».

6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

6.1. Компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий старост, производят территориальные управления администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - территориальные управления).

6.2. Для компенсации расходов староста направляет в территориальное управление не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь в течение 3 рабочих дней года, следующего за отчетным,

заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, банковские реквизиты для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету), паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

При этом дата указанного расходования средств должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.3. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в территориальное управление.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) в случае поездки на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты).

2) в случае использования иного транспортного средства (легковой автомобиль, кроме служебного и такси):

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты в мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является.

6.4. Для подтверждения расходов услуг телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги телефонной связи;
- чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

6.5. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагается чек (квитанция) об оплате услуг на подписку.

6.6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации до 5 числа месяца следующего за отчетным, а за

декабрь в течение 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

6.8. Территориальные управления в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал в срок до 5 декабря текущего финансового года) направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» перечень действующих старост, реестр платежных документов, подтверждающих перечисление в отчетном периоде средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа.

6.9. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), составленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

6.10. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, территориальное управление в адрес старосты в течение 10 календарных дней с момента поступления заявления направляет мотивированное уведомление.

Положение
об удостоверении старосты сельского населенного пункта
Гусь-Хрустального муниципального округа.

1. Официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты, является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение, старосты, удостоверение).
2. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.
3. Удостоверение старосты подготавливается соответствующим территориальным управлением, подписывается председателем Совета народных депутатов округа и заверяется гербовой печатью Совета народных депутатов округа.
4. Регистрация и учет удостоверений старост осуществляется в журнале учета и выдачи удостоверений в Совете народных депутатов округа.
5. В удостоверении старосты указывается его порядковый номер, фамилия, имя, отчество старосты и срок действия удостоверения.
6. Выдача удостоверения старосты осуществляется под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений в Совете народных депутатов округа.
7. Удостоверение старосты выдается председателем Совета народных депутатов округа либо по поручению председателя Совета народных депутатов округа уполномоченным лицом (заместителем председателя Совета народных депутатов округа, начальником территориального управления или иным лицом).
8. Замена удостоверения старосты осуществляется в случае утраты, порчи, а также смены фамилии, имени или отчества.
9. Замена удостоверения старосты осуществляется на основании письменного заявления старосты на имя председателя Совета народных депутатов округа, в котором указываются причины замены, документы, подтверждающие причину замены.
10. Территориальное управление в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения, после установления причин замены, оформляет и выдает старосте новое удостоверение.
11. При прекращении полномочий или досрочном прекращении полномочий старосты, также в случае порчи удостоверение старосты подлежит возврату в Совет народных депутатов округа либо аннулированию (признанию недействительным).
12. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.
13. Уничтожение недействительных удостоверений осуществляется

комиссией, созданной на основании постановления администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

Образец
удостоверения старосты сельского населенного пункта Гусь-Хрустального
муниципального округа

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя наклейка удостоверения

Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области Место для фотографии 3х4 _____ (личная подпись) Без фотографии недействительно. Подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта.	Удостоверение № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ СТАРОСТА _____ (наименование сельского населенного пункта) Председатель Совета народных депутатов округа _____
---	--

Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета с размером страницы 100х70 мм.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге без фоновое свечения белого цвета.

В левой стороне внутреннего разворота удостоверения старосты в верхней части по центру размещается в три строки надпись: «Гусь-

Хрустальный муниципальный округ Владимирской области», справа под наименованием муниципального образования оставлено чистое поле для фотографии старосты, изготовленной на матовой фотобумаге в анфас без головного убора размером 30х40 мм. Справа от фотографии располагается надпись « _____ (личная подпись)».

По центру нижнего края располагается в три строки надпись: «Без фотографии недействительно. Подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта», ниже надпись: «Дата выдачи _____».

В правой стороне внутреннего разворота старосты в верхней части по центру размещается надпись: «Удостоверение № _____», под ней по центру в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты, под ними надпись «СТАРОСТА _____ (наименование сельского населенного пункта)».

В левом нижнем углу располагается надпись в две строки: «Председатель Совета народных депутатов». В правом нижнем углу оставлено место для подписи, фамилии и инициалов председателя Совета народных депутатов округа.

Подпись председателя Совета народных депутатов округа и фотография старосты скрепляется круглой гербовой печатью диаметром 40 мм, внутри которой расположена надпись: «Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области».