



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2025

№ 56

О создании финансового управления администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 17.10.2025 № 39 «О структуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа» Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа **р е ш и л :**

1. Создать финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

- полное официальное наименование: финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области;
- сокращенное официальное наименование: финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа;
- местонахождение: Владимирская область, г.Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

3. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (приложение).

4. Установить, что финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2026.

5. Установить, что финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области является правопреемником финансового управления администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

6. Уполномочить начальника отдела учета, отчетности и контрольной работы финансового управления администрации района Янтареву Марину Викторовну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

7. Решение Совета народных депутатов района от 29.03.2022 № 132 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области» признать утратившим силу с 01.01.2026.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Председатель Совета
народных депутатов
Гусь-Хрустального
муниципального округа

О.В. Алянчикова

ВРИП главы Гусь-Хрустального
муниципального округа

А.В. Кабенкин

**Положение
о финансовом управлении администрации
Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Управление, округ, администрация округа) – орган администрации округа, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории Гусь-Хрустального муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, другими нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Контролирует и координирует деятельность Управления глава Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – глава округа).

1.4. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Владимирской области, исполнительными органами Владимирской области, органами и структурными подразделениями администрации округа, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, единый счет бюджета и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, как орган, организующий исполнение бюджета муниципального округа, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления,

закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Учредителем Управления является Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация округа.

1.8. Полное официальное наименование: финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное официальное наименование: финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.9. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Управления: 601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, дом 6.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа.

2.1.3. Взаимодействует с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Разрабатывает и представляет в администрацию округа основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики, прогноз основных параметров бюджета муниципального округа.

2.1.5. Формирует сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа.

2.1.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики округа.

3.1.2. Организует работу по составлению и составляет проект бюджета муниципального округа, и представляет его с необходимыми документами и материалами главе округа для внесения в Совет народных депутатов округа.

3.1.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального округа, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств округа.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств округа.

3.1.5. Разрабатывает и принимает правовые акты (приказы) в сфере

бюджетных правоотношений на основании и в исполнении бюджетного законодательства Российской Федерации, которыми устанавливаются:

- порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;
- перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;
- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;
- порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа;
- порядок исполнения бюджета по расходам бюджета муниципального округа;
- порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;
- порядок проведения Управлением мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа;
- методика прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального округа и методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, администрирование которых закреплено за Управлением;
- перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, администрируемых главными администраторами источников дефицита бюджета муниципального округа;
- порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

Управление также разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

3.1.6. Проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.7. Формирует прогноз доходов бюджета муниципального округа (источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) на основании прогноза социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также расчетов прогноза доходов

главных администраторов доходов бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

3.1.8. Согласовывает Методику прогнозирования главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

3.1.9. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований округа, муниципальных гарантий округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.10. Разрабатывает положение о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом.

3.1.11. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год.

3.1.12. Формирует перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета муниципального округа.

3.1.13. Формирует перечень налоговых расходов округа на основании данных кураторов налоговых расходов.

3.1.14. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета муниципального округа.

3.1.15. Осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, направленное на повышение результативности бюджетных расходов бюджета муниципального округа.

3.1.16. Составляет, утверждает и исполняет сводную бюджетную роспись, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.1.17. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.1.18. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального округа.

3.1.20. Организует и обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа.

3.1.21. Обеспечивает финансирование участников бюджетного процесса в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.1.22. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3.1.23. Контролирует соблюдение установленных постановлением Губернатора Владимирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления округа.

3.1.24. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

3.1.25. Участвует:

а) в разработке муниципальных программ;

б) в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления округа;

в) в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов органов местного самоуправления округа и расходов на их содержание;

г) в разработке предложений по эффективному использованию бюджетных средств бюджета муниципального округа, о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов округа;

д) в подготовке предложений по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений округа;

е) в разработке прогноза социально-экономического развития округа.

ж) в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов округа.

3.1.26. В случае временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета муниципального округа, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе округа на привлечение дополнительных источников финансирования в виде кредитов из областного бюджета, кредитов коммерческих банков и прочих заемных средств.

3.1.27. Разъясняет вопросы применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа о местных налогах и сборах.

3.1.28. Участвует в подготовке информации в доклад главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления округа за отчетный год.

3.1.29. Готовит и представляет в Счетную палату Владимирской области, администрацию округа для внесения в Совет народных депутатов округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.30. Готовит и представляет на утверждение главе округа отчет за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, направляет его в Совет народных депутатов округа.

3.1.31. Составляет и представляет в Министерство финансов Владимирской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.1.32. Оказывает методическую помощь главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств по обеспечению исполнения бюджета муниципального округа и составления ими бюджетной отчетности.

3.1.33. Является главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.34. Управляет средствами на едином счете бюджета муниципального округа, а также на других казначейских счетах, открытых Управлению в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.35. Осуществляет расчет расходов по обслуживанию муниципального долга.

3.1.36. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.37. Ведет муниципальную долговую книгу округа.

3.1.38. Передает в Министерство финансов Владимирской области информацию о долговых обязательствах округа, отраженную в муниципальной долговой книге округа.

3.1.39. Проводит анализ финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий.

3.1.40. Осуществляет оценку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалами по муниципальной гарантии округа.

3.1.41. Составляет «Бюджет для граждан» по решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

3.1.42. Выступает участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в пределах своих полномочий. Размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.43. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа, главным администратором доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.1.44. Осуществляет ведение:

а) бюджетного учета и отчетности как орган, организующий исполнение бюджета;

б) бюджетного учета и отчетности по смете Управления.

3.1.45. Составляет расчеты обоснований бюджетных ассигнований по смете Управления.

3.1.46. Составляет годовую и периодическую отчетность по исполнению сметы Управления.

3.1.47. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их хранением.

3.1.49. Осуществляет полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.1.50. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время сотрудников Управления, пребывающих в запасе, представляет отчетность по бронированию.

3.1.51. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.52. Обеспечивает соблюдение требований по защите информации, в том числе, персональных данных и выполнения сотрудниками нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты информации.

3.1.53. Организует своевременное и полное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.54. Представляет информацию по запросам главы округа, Совета народных депутатов округа, Министерства финансов Владимирской области и других государственных органов, органов и структурных подразделений администрации округа.

3.1.55. Исполняет решения Совета народных депутатов округа, постановления и распоряжения администрации округа, главы округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.56. Представляет интересы администрации округа по вопросам, находящимся в компетенции Управления в судебных и иных органах в случаях, установленных законодательством.

3.1.57. Участвует в работе постоянных комиссий Совета народных депутатов округа, заседаниях Совета народных депутатов округа, комиссиях, созданных при администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.58. Обеспечивает получение от органов и структурных подразделений администрации округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3.1.59. Принимает бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.60. Исполняет иные функции, находящиеся в компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации округа, начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа в установленном порядке по согласованию с Министерством финансов Владимирской области.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации округа, структура – приказом Управления. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

4.3. Заместитель главы администрации округа, начальник Управления в установленном порядке:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.3.2. Руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между заместителем, руководителями структурных подразделений Управления.

4.3.3. Визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов и иные документы.

4.3.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, представляет на утверждение штатное расписание Управления.

4.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

4.3.6. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы Управления и освобождает от данных должностей.

4.3.7. Распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете муниципального округа на содержание Управления, и управляет имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

4.3.8. Принимает решения о поощрении муниципальных служащих Управления, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.3.9. Организует работу по подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации.

4.3.10. Осуществляет организацию деятельности Управления на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его структурных подразделений и их сотрудников.

4.3.11. Организует работу с обращениями граждан и организаций.

4.3.12. Контролирует исполнение документов.

4.3.13. Обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка.

4.3.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется Управлением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.