



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 3

**О порядке санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета Гусь-Хрустального
муниципального округа и администра-
торов источников финансирования
дефицита бюджета Гусь-Хрустального
муниципального округа**

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Считать утратившими силу следующие приказы финансового управления администрации района:

- от 26.09.2018 № 53 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района» (со всеми изменениями);

- от 07.12.2018 № 70 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

- от 21.10.2019 № 83 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

от 21.10.2019 № 84 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснооктябрьское (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

- от 21.10.2019 № 85 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Купреевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

- от 21.10.2019 № 86 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Уляхинское (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

- от 21.10.2019 № 87 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение)» (со всеми изменениями);

3. Отделу казначейского исполнения бюджета довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Зам. главы администрации муниципального округа,
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа
и администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Гусь-Хрустального муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219, 219.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. В целях учета бюджетных обязательств в органе Федерального казначейства на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа), бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) и изменения бюджетных данных доводятся главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа до органа Федерального казначейства.

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета муниципального округа, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа представляют в Федеральное казначейство Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801), или Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), или сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), или Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), или Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531844) (далее - Заявка).

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и Федеральным казначейством, Заявка представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) Заявки в Федеральное казначейство, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 8, 11 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 7 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 11, 12, 14 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода получателя средств бюджета муниципального округа по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального округа или администратору источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее – объект ФАИП) (при наличии), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства бюджета муниципального округа)

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), или договора аренды, и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства: при поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ; при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ; при поставке и потреблении газа - накладная, при оказании услуг финансово-кредитными организациями по перечислению средств на лицевой банковский счет получателя - акт оказанных услуг и (или) счет, и (или) счет-фактура; при перечислении авансовых платежей - счет, счет на оплату, а также номер и дата исполнительного документа - исполнительный лист, судебный приказ; реквизитов (номер, дата) иных документов (за исключением счета, счета на оплату), подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае подписания и размещения в реестре контрактов заказчиком документа о приемке, сформированного в единой информационной системе в электронной форме, в Заявке указывается наименование документа, в поле "Дата документа" указывается дата подписания заказчиком документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

13) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального округа (при его наличии).

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются:

- на Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов)

(код формы по КФД 0531860); Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц;

- в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных получателем средств бюджета муниципального округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- в части акта выполненных работ (услуг) для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров об осуществлении опеки на возмездной основе, заключенных получателем средств бюджета муниципального округа с физическим лицом.

В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

Заявка не проверяется на наличие в ней реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заявка не проверяется на наличие в ней реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), при оплате по договору аренды.

7. Получатель средств бюджета муниципального округа для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договорам аренды, договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов

(договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке на кассовый расход реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, могут не указываться.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета муниципального округа представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход, указанный в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, и (или) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, ранее были размещены в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов в территориальный орган Федерального казначейства не требуется.

9. Для уточнения кода бюджетной классификации по кассовым операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), в Федеральное казначейство представляется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Гусь-Хрустального муниципального округа в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями, принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

при ошибочном указании получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в Заявке кода бюджетной классификации.

Уведомление при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального округа, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и органами Федерального казначейства представляется в электронном виде до 16-00 с исполнением следующим операционным днем.

При отсутствии электронного документооборота Уведомление представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 13-00 с исполнением на следующий операционный день.

Учет операций по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального округа свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который кассовые выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Требования, установленные пунктом 8 и подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с обслуживанием муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к бюджету муниципального округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального округа либо должностных лиц этих органов;

- с представлением заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860); Распоряжения о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц;

- с предоставлением Заявки на кассовый расход (сокращенной Заявки на кассовый расход) (коды форм по КФД 0531801, 0531851) при перечислении денежных средств на карту работникам под отчет на закупку товаров, работ, услуг, командировочные расходы или в случае возмещения работникам указанных в настоящем абзаце расходов.

11. Получатель средств бюджета муниципального округа представляет в орган Федерального казначейства соответствующий документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета муниципального округа.

При отсутствии у получателя средств бюджета муниципального округа технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

В случае предоставления в орган Федерального казначейства копий электронных документов поставщиков товаров, работ, услуг на бумажном носителе, указанные документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета муниципального округа.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета муниципального округа.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки.

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) соответствие содержания операции, исходя из представленного на бумажном носителе документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

6) соответствие информации, указанной в Заявке для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

7) наличие на официальном сайте в сети "Интернет": www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Заявки.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, договору (соглашению) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, сведения о которых включаются в реестр соглашений согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального округа (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- 1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- 2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
- 3) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;
- 4) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- 5) идентичность ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;
- 6) соответствие кода классификации расходов и кода объекта ФАИП по бюджетному обязательству и платежу;
- 7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 8) соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта;
- 9) соответствие наименования получателя денежных средств, указанного в Заявке на кассовый расход, бюджетному обязательству и платежу (независимо от указания (отсутствия) скобок, пробелов, прописных и строчных букв, латиницы или кириллицы);
- 10) соответствие информации, указанной в Заявке для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве, а также непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного органом

Федерального казначейства бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, утвержденным приказом финансового управления (далее - Порядок учета бюджетных обязательств).

В этом случае проверка Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные Порядком учета бюджетных обязательств для постановки на учет бюджетного обязательства.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Заявок, распоряжений о совершении казначейского, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 - 3, 5, 6, 11 - 13 пункта 6, подпунктами 1, 2, 4, 6 пункта 12, подпунктами 1 - 3, 5 - 10 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

4) соответствие информации, указанной в Заявке для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 13, 15, 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета муниципального округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка уведомления направляются получателю средств бюджета муниципального округа с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.