



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

24.02.2026

№20

Об утверждении порядка составления и представления месячной и квартальной бюджетной отчетности и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2010 №191н, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления месячной и квартальной бюджетной отчетности и месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – бюджет округа) (приложение 1).

2. Утвердить График представления месячной и квартальной отчетности (приложение 2).

3. Отделам финансового управления администрации округа анализировать отчеты главных распорядителей средств бюджета округа в части плановых и исполненных показателей, наличия просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности, показателей Справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387).

4. Отделу учета, отчетности и контрольной работы финансового управления администрации округа довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В.Ахмерова

**Порядок
составления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месяч-
ной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных
учреждений главными распорядителями средств бюджета
Гусь-Хрустального муниципального округа**

I. Бюджетная отчетность

1. Составление и представление месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Гусь-Хрустально - го муниципального округа, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Рос - сийской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции №191н, представляются в финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление) в электронном ви - де и на бумажном носителе.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений по - казателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. При составлении форм бюджетной отчетности необходимо учесть следующие особенности.

3.1 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распоря- дителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, глав- ного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).

Показатели Отчета ф. 0503127 должны быть выверены с показателя - ми Отчета по поступлениям и выбытиям ф.0503151, предоставляемого Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

3.2 Справочная таблица (ф.0503387) к отчету об исполнении консо- лидированного бюджета главного распорядителя средств составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, письмами Министерства финансов Владимирской области и финансового управления.

3.3 Дополнительно в Пояснительной записке ф. 0503160 следует пояс- нить:

- причины расхождения данных Отчета ф. 0503127 с данными Отчета

по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151);

- наличие зачисления межбюджетных трансфертов из бюджета другого уровня (с указанием кода бюджетной классификации межбюджетного трансферта) на код невыясненных поступлений в доход соответствующего бюджета;

- наличие просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просро- ченной задол- женности на отчетную дату	Наименование контрагента	Причины об- разования за- долженности	Дата образова- ния задолжен- ности (месяц, год)	руб.
						По просроченной задолженности: принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
и т.д.						
	Всего	0,00				

В сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164):

Установить дополнительные критерии определения показателей, подлежащих отражению:

В разделах 1 «Доходы бюджета», 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение бюджетных назначений по состоянию на 01 апреля текущего финансового года составляет менее 20%, на 1 июля текущего финансового года – менее 45%, на 1 октября текущего финансового года – менее 70% от плановых показателей с учетом изменений на отчетную дату.

В разделе 1 «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение бюджетных назначений по состоянию на 01 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего финансового года составляет свыше 100% от плановых показателей с учетом изменений на отчетную дату.

В разделе 1 «Доходы бюджета» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются показатели, отклонение по которым составило более 5% от утвержденных годовых назначений с учетом изменений на отчетную дату.

3.4 Сведения об остатках средств на счетах главных распорядителей составляются и представляются **до 3 числа месяца**, следующего за отчетным месяцем по форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, которая ежемесячно высылается по электронной почте.

3.5 Одновременно с месячным отчетом представляются **Сведения о дебиторской и просроченной кредиторской задолженности** на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем по формам (ZAD_DEBIT_2026 и ZAD_KREDIT_2026), размещенным в программном комплексе «Свод - Смарт».

3.6 Отчет об использовании резервного фонда.

II. **Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений**

1. При составлении месячной и квартальной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений следует руководствоваться Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н).

2. Все формы месячной и квартальной отчетности, состав которых указан в Инструкции № 33н, представляются в финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

Формы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

3. Кроме того, **ежемесячно** предоставляются **Сведения об остатках денежных средств на лицевых счетах бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, открытых в органах казначейства** (далее – Сведения) **в срок до 3 числа** месяца, следующего за отчетным месяцем.

Ежеквартально представляются Сведения о причинах неиспользования остатков денежных средств на лицевых счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений по форме:

Наименование ГРБС	Сумма (руб.коп.)		Вид финансового обеспечения	Причины неиспользования остатков денежных средств (в т.ч. выделить средства федерального, областного, местного бюджетов)
	ВСЕГО	за счет средств областного бюджета		

Информация по остаткам денежных средств на лицевом счете с кодом «71», открытом в территориальном органе Федерального казначейства представляется по форме:

№ п/п	Наименование организации	Сумма (руб, коп)	Наименование работ и услуг
1			
2			
	Всего	0,00	

Сведения составляются в программном комплексе «Свод-Смарт» по форме «OST_BU_AU».

Дополнительно в текстовой части **Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760)** следует представить расшифровки просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (2,4,5,6) по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	По просроченной задолженности: принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
	Всего	0,00				

руб.

ГРАФИК
представления месячной и квартальной отчетности главными распорядителями средств
бюджета муниципального округа.

№ п/п	Наименование	Срок представления					
		ф.0503127 ф.0503160 ф.0503387 ф.0503184 (число месяца, следующего за отчетным месяцем/кварт алом)	ф.0503125 (число месяца, следующего за отчетным месяцем/кварт алом)	ф.0503296 ф.0503173 ф.0503169 (число месяца, следующего за отчетным кварталом)	ф.0503123 ф.0503723	ф.0503773 ф.0503737 ф.0503760 ф.0503779 ф.0503738 ф.0503769 Ф.0503295 (число месяца, следующего за отчетным кварталом)	ф.0503128-НП ф.0503738-НП (число месяца, следующего за отчетным месяцем)
1.	Финансовое управление администрации муниципального округа	4	3	10	10.07	10	20
2.	Управление образования администрации округа	6	3	13	13.07	13	20
3.	Администрация Гусь-Хрустального муниципального округа	6	3	13	13.07	13	20
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа	4	3	10	10.07	10	20
5.	Территориальная избирательная комиссия администрации муниципального округа	5	3	8	08.07	8	20
6.	Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной политики администрации муниципального округа	5	3	12	12.07	12	20
7.	Совет народных депутатов администрации муниципального округа	4	3	10	10.07	10	20

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП) представляется в срок не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

