



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 5

О порядке финансирования расходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

Во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок финансирования расходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Считать утратившими силу следующие приказы финансового управления администрации района:

- от 02.02.2016 № 9 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 10 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 11 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 12 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Краснооктябрьское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 13 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Купреевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 14 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Уляхинское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 02.02.2016 № 15 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями).

3. Отделу казначейского исполнения бюджета довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г. и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

ПОРЯДОК финансирования расходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – финансовое управление округа) направляет главным распорядителям средств бюджета округа (далее – главные распорядители):

- бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета округа;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов бюджетной классификации (без публичных нормативных обязательств).

2. Главные распорядители в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году направляют в финансовое управление заявки на финансирование по главам, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов бюджетной классификации в рублях, сформированные в электронном виде в формате, используемом в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про» с одновременным предоставлением на бумажном носителе. При отсутствии электронного документооборота заявки на финансирование предоставляются на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявки на финансирование направляются главным распорядителем в финансовое управление не позднее 5 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

3. Курирующие отделы финансового управления в течение двух рабочих дней проверяют представленные главными распорядителями заявки на финансирование на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств, на наличие обоснований. При наличии замечаний возвращают заявки на финансирование на доработку главным распорядителям.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления в течение двух рабочих дней после проверки заявки на финансирование курирующим отделом формирует расходное расписание в программном ком-

плексе «Бюджет-Смарт Про» и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области с использованием электронной подписи через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

5. Особенности финансирования из бюджета округа отдельных расходов:

а) заявка на финансирование расходов должна иметь нумерацию в хронологическом порядке;

б) заявки на финансирование по муниципальным казенным учреждениям, органам и структурным подразделениям администрации округа:

- на оплату труда и начисления на нее представляются с указанием в графе "Примечание" назначения платежа и срока выплаты;

- на оплату работ, услуг представляются с указанием в графе "Примечание" назначения платежа и срока оплаты работ, услуг в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, в части ремонтных работ – подтверждение выполнения работ (акт выполненных работ);

- на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности представляются с указанием в графе «Примечание» назначение платежа (наименование объекта), даты, номера муниципального контракта, наименование исполнителя, срока оплаты по нему и подтверждения выполнения работ, поставки товаров (акт выполненных работ, акт приемки - передачи, накладные), даты и номера Формы КС-3;

- по другим статьям затрат предоставляются с указанием в графе «Примечание» назначение платежа, сроки оплаты работ, услуг в соответствии с заключенными договорами и иными документами, устанавливающими сроки оплаты, и период, за какой производится оплата;

в) в заявках на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, средств на бюджетные инвестиции, в графе "Примечание" указываются назначение платежа по соответствующим статьям затрат и срок оплаты денежного обязательства, основания для финансирования, установленные подпунктом "б" настоящего пункта.

Потребность в средствах указывается с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих муниципальных учреждений;

г) заявки на финансирование за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, представляются главными распорядителями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования и суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам бюджета округа с указанием кода цели;

д) в случае передачи главными распорядителями областного бюджета Управлению Федерального казначейства по Владимирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджеты муниципальных образований области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денеж-

ных обязательств по расходам получателей средств бюджета округа, финансирование указанных расходов производится в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджета округа представляет заявку на финансирование на общую сумму расходов (ФБ, ОБ и МБ) с указанием кода цели. В графе «Примечание» указываются назначение платежа по соответствующим статьям затрат и срок оплаты денежного обязательства, основания для финансирования, установленные подпунктом "б" настоящего пункта а так же разбивка суммы заявки по видам бюджетов;

- отдел казначейского исполнения бюджета проверяет наличие на лицевых счетах, предназначенных для отражения операций по передаваемым полномочиям, лимитов, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования межбюджетных трансфертов по коду цели и при выполнении всех необходимых условий составляет расходное расписание и направляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

- е) в заявке на финансирование по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в графе «Примечание» указываются назначение платежа и сроки оплаты.

6. Предоставление из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядках, установленных соответствующими нормативными правовыми актами округа.

В заявках на финансирование по перечислению указанных субсидий в графе «Примечание» указываются назначение платежа и сроки оплаты.

7. Заявки на финансирование главных распорядителей, которые не соответствуют вышеперечисленным требованиям, к исполнению не принимаются.

Приложение
к Порядку финансирования расходов
бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

З А Я В К А № _____
бюджетополучателя

от _____ 20____ г.
(число, месяц)

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Номер расчетного счета _____

Единица измерения: руб.

Наименование получателя	Лицевой счет получателя	Бюджетная классификация					Сумма	Примечание (Основание для финан- сирования)	Остаток ассигнова- ний
		Глава	Раздел, под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Доп. класс			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель _____»