



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 39

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) (приложение).

2. В случае софинансирования из федерального и областного бюджетов расходного обязательства Гусь-Хрустального муниципального округа по предоставлению из бюджета муниципального округа бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Типовая форма не применяется в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3. Признать утратившими силу следующие приказы финансового управления администрации района:

- от 30.05.2022 №51 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30.05.2022 №53 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30.05.2022 №54 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Демидовское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30.05.2022 №55 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Краснооктябрьское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30.05.2022 №56 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Купреевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 30.05.2022 №57 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Уляхинское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 28.12.2023 №91 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение) бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы финансового управления администрации округа довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В.Ахмерова

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа
бюджетному и автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации округа <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,

в лице _____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(положение органа администрации округа, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального округа субсидии в соответствии
с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях <4>:

1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы _____ <4.1>.
(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ <4.2>.
(иная(ые) цель(и) или результат(ы) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального округа (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8, 9>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в срок _____ рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

3.1.1.1. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <11>, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11.1>.

4.1.2(2). Утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <11.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.2(3). Иных условий <11.3>:

4.1.2(3).1. _____;

4.1.2(3).2. _____.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5.4. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2), на основании:

4.1.5.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.4.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2(1) настоящего Соглашения.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <19>:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Главному распорядителю документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21>.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3(1). Обеспечить достижение результатов предоставления Субсидии и

соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.3(2). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(3) настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Главному распорядителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,
(месяцем, кварталом, годом)

в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <22.1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2(1) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <22.2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <23>:

4.3.5.3.1. _____.

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет муниципального округа, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный в 20__ году <24> остаток Субсидии в доход бюджета муниципального округа в срок <25> до «__» _____ 20__ г. в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации округа от 01.04.2026 № 35.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <26>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <27>.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <28> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению <29>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <31>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. _____ <35>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
--------------------------	--------------------------

Главного распорядителя	Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно (наименование органа администрации округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения и (или) осуществляющих полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа).

<2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального округа субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случае, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы Гусь-Хрустального муниципального округа, в том числе обеспечивающей достижение результатов федерального проекта, входящего в

состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309.

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) или результат(ы) в соответствии с правилами предоставления субсидии в рамках непрограммной деятельности.

<5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<8> Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Минфина России от 07.05.2025 № 53н.

<9> Порядок формирования, согласования и применения кодов целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации округа от 12.01.2026 № 4.

<10> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<11.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<11.2> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Гусь-Хрустального муниципального округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<12> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<13> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году,

на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации округа от 01.04.2026 №35.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> В случае уменьшения Главным распорядителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(3) настоящей Типовой формы.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<22.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.2 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<27> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №__ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно

приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наимено вание Субсиди и	Направление расходова ния средств Субсидии <3>	Сведения о нормативн ых правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии)				Код Субси дии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расх одов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

-
- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- <2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.
- <3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.
- <4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Гусь-Хрустального муниципального округа, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).
- <5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с приказом финансового управления администрации округа от 12.01.2026 № 4.

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	по Сводному реестру	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии <3>		Сумма <4>
		главы	раздел а, подраз дела	целевой статьи		вида расход ов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки Главным распорядителем документов, указанных в пункте 3.1.1 и 4.1.2 настоящего Соглашения.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование Учреждения

Наименование Главного распорядителя

Наименование муниципальной
программы)<1.1>

Вид документа

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

по БК<1.1>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

КОДЫ

Наименование расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

 <1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значений результатов предоставления Субсидии).

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2.2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному или
автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>
на " ____ " год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы)<1.1>	_____	по БК <1.1>	
Наименование Субсидии <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.м-м.гггг.) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х

Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Заполняется в рамках программной и непрограммной деятельности (при наличии значе-
ний результатов предоставления Субсидии).

<1.1> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения ре-
зультатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются
1 и 2 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов в соответствии с
Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2",
"3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в
графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к на-
стоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего меро-
приятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименова-
нию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами
Субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в прило-
жении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субси-
дий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и ав-
тономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производи-
телям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Фе-
дерации от 27.04.2024 N 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу ре-
зультата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем ти-
пов).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в
приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей
Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные
точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в
приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к настоящей
Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Учреждения _____

Субсидия		Код по бюджетн ой классифи кации Российск ой Федераци и <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наим енова ние <2>	код <3>		всег о	из них, разрешен ный к использо ванию <5>	всего, в том числе	из бюд жета	возврат дебиторско й задолженно сти прошлых лет <7>	всег о	из них: возвращ ено в бюджет	всег о <8>	в том числе:	
											требуется в направле нии на те же цели <9>	подлеж ит возврат у <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" __ " _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по

бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии<1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <1.1>	_____	код по БК<1.1>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Единица измерения: руб.

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

[illegible]

Всего:									Всего:										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 __ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<11>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главного распорядителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 __ г.

<1> Формируется при наличии значений результатов предоставления Субсидии, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2.1 к настоящей Типовой форме.

<1.1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3.2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем 2
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Главного рас- порядителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структур- ного элемента государствен- ной программы <2>	_____	по БК <2>
Наименование субсидии <3>	_____	по БК <3>
		Номер согла- шения <4>
		Дата соглаше- ния <4>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Единица из- мерения <6>	Значение	Срок достижения (дд.мм.гггг.)	Статус <12>	Причина отклоне- ния <13>
--	----------------------------	----------	----------------------------------	----------------	---------------------------------

наименование	тип	на- имено вание	код по ОКЕ И	плано- вое <7>	факти- ческое <8>	прогно- зное <9>	плано- вый <10>	фактический (прогнозный) <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предо- ставления Субси- дии <14>										
контрольные точ- ки отчетного пери- ода <15>										
в том числе:										
контрольные точ- ки планового пе- риода <16>										
в том числе:										
Результат предо- ставления Субси- дии <14>										
контрольные точ- ки отчетного пери- ода <15>										
в том числе:										
контрольные точ- ки планового пе- риода <16>										
в том числе:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Строка заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.2 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из
бюджета муниципального округа бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " _ " _ № _

Г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20 _ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа администрации округа <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа)
которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

на _____ основании

_____,
(положение органа администрации округа, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>.
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей ____ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного	Наименование Учреждения

распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального округа бюджетному
или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " _ " _ № _

г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20 _ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации округа <1>, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного и автономного учреждения и (или) осуществляющего полномочия главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа)
которому(ой) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение органа администрации округа, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5

Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " __ " _____ № ____ (далее - Соглашение) _____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы _____";

(наименование муниципальной программы)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____".

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в рамках непрограммной деятельности)

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек".

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить

(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)".

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.1.5. Пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами

"не позднее __ рабочих дней".

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.1. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.3. В пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.4. В пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным _____".
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.5. В пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.3.6. В пункте 4.3.7 слова "в срок до " __ " 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " 20__ г.".

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

	Лицевой счет
--	--------------

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.