



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 40

О внесении изменений в приказ финансового управления от 18.11.2025 №105 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ финансового управления от 18.11.2025 №105 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета» заменить словами «бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы.»

1.3. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы финансового управления довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

Приложение
к приказу финансового управления
администрации округа
от 21.04.2026 № 40

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального
округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Порядок, сводная роспись, бюджет муниципального округа) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

I. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения бюджета муниципального округа

1.1. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации округа (далее - финансовое управление) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, аналитических кодов (при наличии);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита).

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается руководителем финансового управления до начала финансового года в абсолютных суммах, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете).

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III) с присвоением кода вида изменения «011».

4. Изменения, утвержденные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III), размещаются в сети Интернет на официальном сайте округа.

Финансовое управление ежегодно до 20 января текущего года размещает в сети Интернет на официальном сайте округа утвержденную сводную роспись на текущий финансовый год и на плановый период и уточненную сводную роспись за отчетный финансовый год и на плановый период.

1.2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, аналитических кодов (при наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются руководителем финансового управления по форме

согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела I).

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением:

- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального округа, до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением о бюджете;

- бюджетных ассигнований, установленных Решением к недоведению в процентном отношении (далее - дополнительно заблокированные лимиты), до принятия соответствующего решения об их разблокировке.

Лимиты бюджетных обязательств (дополнительно заблокированные лимиты) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального округа в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются руководителем финансового управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При выполнении условий, установленных Решением о бюджете, до главных распорядителей доводятся соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II) с присвоением кода вида изменения 011.

Изменения, утвержденные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II), размещаются в сети Интернет на официальном сайте округа.

1.3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Отдел бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы финансового управления в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до главных

распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;
- лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, сформированные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;
- перечень публичных нормативных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела II).

1.4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

- в связи с принятием Решения о бюджете;
- в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;
- в соответствии с дополнительными основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете.

9. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (далее – Справка) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку) и представляют в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах. К Справке прилагается письмо с описанием прилагаемых изменений.

Оформление Справки по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и изменению лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением 9 к настоящему Порядку.

9.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

- а) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение

бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности, а в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, представляют письменное обязательство о сохранении в ней целевых показателей (индикаторов);

б) в случае изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступлений в доход бюджета муниципального округа безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных), негосударственных организаций, прочих безвозмездных поступлений на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа, Справка формируется с присвоением кода вида изменений «100».

Главные распорядители представляют в финансовое управление Отчет о кассовых поступлениях в бюджет муниципального округа по безвозмездным поступлениям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет муниципального округа (по согласованию с курирующим отделом финансового управления);

в) изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гусь-Хрустального муниципального округа, установленных постановлениями администрации округа;

г) в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете оформление Справок осуществляется финансовым управлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Справка формируется с присвоением кода вида изменений «010»;

д) в случае изменений, не приводящих к изменению сводной росписи, т.е. внутри группы видов расходов, в наименовании Справки подлежат подчеркиванию слова "изменение лимитов бюджетных обязательств". Данной Справке присваивается код вида изменений «170»;

е) для каждого изменения, установленного приложением 9 к настоящему Порядку, оформление Справки осуществляется отдельно;

ж) главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня доведения финансовым управлением уведомления об изменении поступления доходов на текущий финансовый год и на плановый период для учета в кассовом плане исполнения бюджета муниципального округа по подгруппе «202» по форме приложения № 5 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа сообщают финансовому управлению информацию в разрезе кодов бюджетной классификации расходов для внесения

изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по соответствующим направлениям расходов бюджета муниципального округа.

9.3. Отделы финансового управления по курируемым отраслям в течение двух рабочих дней со дня (представления) получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств принимают решение о согласовании или отклонении предложений.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отделы финансового управления по курируемым отраслям информируют главных распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения.

Начальник отдела финансового управления по курируемым отраслям согласовывает Справку и представляет ее на подпись руководителя финансового управления.

Отдел бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы, в случае положительной проверки и получения подписанной руководителем финансового управления Справки на бумажном носителе, вносит изменения в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Отдел бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств направляют главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки, подписанный со стороны финансового управления.

9.4. При выполнении главными распорядителями условий, установленных Решением о бюджете, доведение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

а) главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением о бюджете, письменно информирует об этом финансовое управление;

б) руководитель финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением о бюджете, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя соответствующей информации. Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей с присвоением кода вида изменений «120».

9.5. В случае выполнения условий, установленных Решением о бюджете, об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств руководитель финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей с присвоением кода вида изменений «130».

9.6. В случае выполнения условий, установленных Решением о бюджете, о распределении зарезервированных в составе Решения о бюджете по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства» бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств руководитель финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей с присвоением кода вида изменений «120».

9.7. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются ежеквартально руководителем финансового управления по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9.8. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает изменения сводной росписи по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

9.9. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением до 27 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в финансовое управление до 25 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, с обеспечением жизнедеятельности населения и (или) восстановления объектов инфраструктуры на территориях определенных федеральными (областными) правовыми актами, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, 180, а также в части перераспределения целевых средств областного бюджета с учетом долевого финансирования из бюджета муниципального округа по кодам бюджетной классификации и реализации постановлений (распоряжений) администрации округа.

10. Изменения сводной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального округа.

1.5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального округа

11. Финансовое управление в случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального внутреннего долга.

12. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

13. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не допускается.

14. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

II. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

2.1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

15. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложениям 15, 16 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, аналитических кодов (при наличии);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

16. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала финансового года по форме согласно приложениям 15, 16 к настоящему Порядку в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью и утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств.

17. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного

администратора источников) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется справкой по форме приложения 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III) в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, администраторов источников, подведомственных главному распорядителю.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

18. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа, аналитических кодов (при наличии).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя составляются и утверждаются главным распорядителем на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку до начала финансового года в объемах утвержденных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю.

19. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется справкой по форме приложения 3 к настоящему Порядку (по разделу II) в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю.

2.3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа

20. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до

подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 15, 16, 17 к настоящему Порядку.

2.4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 18 (приложению 19) к настоящему Порядку, по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и присвоением кодов видов изменений, установленных в приложении 9 к настоящему Порядку,

23. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств является Справка, доведенная финансовым управлением.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись внести соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

24. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

на _____
(финансовый год и плановый период)

РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа

на _____
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Сумма в рублях на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления
(руководитель главного распорядителя
главного администратора источников))

« ____ » _____ 20__ года

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ)
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган
(главный распорядитель
(главный администратор источников)) _____

Вид изменения: 011
Единица измерения: в рублях

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма на год	
	глава	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расхода	аналитиче ский код	на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма на год	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма на год	
		на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4
Итого			

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы
(Главный бухгалтер)

Исполнитель _____

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

на _____
(финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: Финансовое управление администрации округа

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование публичного нормативного обязательства	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма (в рублях) на:		
	раздел	подразде л	целевая статья	вид расхода	финансов ый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	x	x	x	x			

Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета муниципального округа

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа _____

Наименование публичного нормативного обязательства	Коды бюджетной классификации расходов				Дата начала действия	Дата окончания действия <*>
	раздел	подразд ел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7

<*> Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

3

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы

Исполнитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**Лимиты бюджетных обязательств
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется
при выполнении условий, установленных Решением Совета народных депутатов
о бюджете муниципального округа**

на _____
(финансовый год и плановый период)

Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитичес кий код	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение), рублей	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления _____

Руководитель главного
распорядителя _____

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

на _____
(финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа _____

Вид изменения _____

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код		Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), рублей	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления _____

Руководитель главного
администратора источников _____

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ
(БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ))
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
010	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период	пункт 2.1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
011	Изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода	пункт 5 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в Гусь-Хрустальном муниципальном округе
020	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
030	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	муниципальных нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
040	Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
050	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
060	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации муниципального округа	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
070	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований финансовому управлению	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
080	Изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа, установленными Решением о бюджете	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Гусь-Хрустальном муниципальном округе
090	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
100	Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступления дотаций из областного бюджета (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета дотации) в	пункт 3 статьи 217, пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном п. 5 ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	
110	Изменения, вносимые по основаниям статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации	статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации
120	Изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных Решением о бюджете	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Гусь-Хрустальном муниципальном округе
130	Изменения, связанные с разблокировкой дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Гусь-Хрустальном муниципальном округе
140	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
150	Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
160	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
170	Изменение лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи	подпункт 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации
180	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, и дополнительных мероприятий в сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, а также мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера и их последствий, направленных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и оказание мер социальной поддержки граждан, в том числе граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены (за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты	часть 11 статьи 15 Федерального закона № 431-ФЗ от 28.11.2025 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году»

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), и на цели, определенные постановлениями (распоряжениями) администрации округа	
190	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
191	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
192	Изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда отчетного финансового года	статья 96, пункт 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации
193	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, осуществляемых в отдельных обстоятельствах, обусловленных возникновением угроз безопасности Российской Федерации и (или) устойчивому функционированию ее экономики, наступление которых определяется решением (поручением) Президента Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией округа	пункт 3.1. статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ОТЧЕТ
о кассовых поступлениях в бюджет муниципального округа
по безвозмездным поступлениям

на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

Наименование поступления	Платежное поручение	Дата поступления	Код дохода по бюджетной классификации доходов бюджетов	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель главного распорядителя _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

**Лимиты бюджетных обязательств, разрешенных к доведению
в связи с выполнением условий, установленных Решением о бюджете**

на _____
(финансовый год и плановый период)

№ _____

Главный распорядитель средств
бюджета муниципального округа _____

Основание для внесения изменения _____
(нормативный правовой акт)

Коды бюджетной классификации расходов				Сумма в рублях на:		
раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

Решение № ____

о внесении изменений в сводную роспись бюджета муниципального округа

на _____
(финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: Финансовое управление администрации округа

РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Номер и дата документа	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение), рублей	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		I год планового периода	II год планового периода
Итого по коду главы		х	х	х			
ВСЕГО	х	х	х	х			

РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Номер справки	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений (+, -) на _____ год, рублей	
			I год планового периода	II год планового периода
Итого по коду главы	х			
ВСЕГО	х			

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

на _____
(финансовый год и плановый период)

В соответствии с Решением Совета народных депутатов округа

РАЗДЕЛ I Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на текущий финансовый год, рублей	Сумма на плановый период, рублей	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

РАЗДЕЛ II Уточнение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование показателя	Код		Сумма на текущий финансовый год, рублей	Сумма на плановый период, рублей	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

« ____ » _____ 20__ года

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств
в период временного управления бюджетом муниципального округа**

на _____ месяц 20__ г.

Финансовый орган Финансовое управление администрации округа

Единица измерения: рублей

**Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Зам. начальника финансового управления,
начальник отдела бюджетной политики
и финансирования отраслей социальной сферы _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

« ____ » _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя)

на _____

(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Распорядитель (получатель) средств бюджета муниципального округа	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма в рублях на текущий финансовы й год	Сумма в рублях на плановый период:	
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитичес кий код		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение 16
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

« ____ » _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(наименование главного администратора источников)

на _____
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Сумма в рублях на текущий финансовый год	Сумма в рублях на плановый период:	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение 17
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

« ____ » _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)

на

(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
	распорядитель (получатель) средств бюджета муниципальног о округа	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналити ческий код	Текущий финансовы й год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение 18
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(финансовый год и плановый период)

Наименование распорядителя (получателя) _____

Лицевой счет _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличе- ние, "-" умень- шение) на те- кущий финан- совый год, ру- блей	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение), рублей	
	гла ва	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид расхода	аналити- ческий код		I год планово- го пери- ода	II год планово- го пери- ода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель главного
распорядителя _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 19
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

на _____
(финансовый год и плановый период)

Администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа _____

Вид изменения _____

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код		Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений ("+" увеличение, "- " уменьшение), рублей	
	администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель главного
администратора источников _____

Главный бухгалтер _____

" ____ " _____ 20 ____ г.