



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

20.05.2026

№ 47

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Гусь-Хрустального муниципального округа мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - округ), главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов финансового управления администрации округа обеспечить техническую реализацию задач, обозначенных настоящим приказом.

3. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей экономики финансового управления администрации округа довести настоящий приказ до главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации района от 19.09.2025 №92 «Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации района мониторинга качества финансового менеджмента».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации округа.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В.Ахмерова

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в
отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных
распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения финансовым управлением администрации округа (далее - финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета округа, главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее соответственно – Порядок, мониторинг, главный администратор), расчета показателя балльной оценки, формирования сводного рейтинга и анализа динамики итоговой балльной оценки.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьями 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами бюджетных рисков;
- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

2. Порядок проведения мониторинга качества
финансового менеджмента

2.1. Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в финансовое управление главными администраторами, общедоступных (опубликованных на официальных сайтах) данных и материалов в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.2. Главные администраторы до 01 июня года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в финансовое управление сведения по формам согласно приложениям № 2 - 8 к Порядку.

2.3. Отделы финансового управления рассматривают представленную информацию главными администраторами, рассчитывают по каждому главному

администратору показатели мониторинга по исполнению бюджета округа за отчетный финансовый год и представляют их в отдел бюджетной политики и финансирования отраслей экономики финансового управления в срок до 15 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.4. Отдел бюджетной политики и финансирования отраслей экономики финансового управления проводит анализ представленной информации, составляет сводный отчет о результатах качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами и обеспечивает размещение отчета на официальном сайте администрации округа в срок до 1 июля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.5. Сводный отчет о результатах мониторинга включает в себя:

- сводную таблицу оценки качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов;
- сводный рейтинг главных администраторов;
- пояснительную записку.

2.6. Сводная оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора определяется по следующей формуле:

$$SV = \sum V_i / \sum V_{i \max} \times K / SV_{\max} \times 100\%, \text{ где:}$$

SV - сводная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

V_i – балльная оценка главного администратора по i-му критерию оценки;

$V_{i \max}$ – максимальная балльная оценка главного администратора по i-му критерию оценки;

$SV_{\max}$ - максимальная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

K - коэффициент сложности, который устанавливается в следующих значениях:

№ п/ п	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1	Для главных администраторов, расходы которых составляют не менее 15 процентов расходов бюджета	1,5
2	Для главных администраторов, расходы которых составляют от 5 до 15 процентов расходов бюджета	1,2
3	Для главных администраторов, расходы которых составляют от 2 до 5 процентов расходов бюджета	1,1
4	Для прочих главных администраторов	1

2.7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам.

Максимальная суммарная балльная оценка в случае применимости всех показателей равна 90 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.

Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, не оценивается по соответствующему критерию.

3. Принятые сокращения

оАСУФБР - отдел автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов

оБПиФОЭ – отдел бюджетной политики и финансирования отраслей экономики;

оБПиФОСС - отдел бюджетной политики и финансирования отраслей социальной сферы

оНиНД - отдел налоговых и неналоговых доходов;

оУОиКР - отдел учета, отчетности и контрольной работы.

ПОКАЗАТЕЛИ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование показателя	Расчет показателя	Балльное значение показателя, балл	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Ответственные исполнители
1. Финансовое планирование				
1.1. Качество планирования расходов (без учета межбюджетных трансфертов) (P1)	P1 - количество справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по главному администратору в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, за исключением справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств на основании уведомлений Министерств Владимирской области, по увеличению (уменьшению) расходов на основании решений СНД о внесении изменений в бюджет округа, постановлений администрации округа, расходам на обслуживание муниципального долга и справок об изменении заблокированных лимитов бюджетных обязательств и резерва на выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных программах		Сведения по форме согласно приложению №2 к Порядку	оБПи-ФОСС
	P1 ≤ 8 шт.	5		
	8 шт. < P1 ≤ 12 шт.	4		
	12 шт. < P1 ≤ 16 шт.	3		
	16 шт. < P1 ≤ 20 шт.	2		
	20 шт. < P1 ≤ 24 шт.	1		
	P1 > 24 шт.	0		
Итого максимальное значение оценки по разделу 1		5		
2. Исполнение бюджета в части расходов				

2.1.Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (P2)	$P2 = (S - S1) / S \times 100$, где: S - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета; S1 - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году		Сведения по форме согласно приложению № 3 к Порядку	оБПи-ФОСС
	$P2 < 2,0\%$	5		
	$2,0\% \leq P2 < 2,5\%$	4		
	$2,5\% \leq P2 < 3,0\%$	3		
	$3,0\% \leq P2 < 4,0\%$	2		
	$4,0\% \leq P2 < 5,0\%$	1		
	$P2 \geq 5,0\%$	0		
2.2.Равномерность расходов (P3)	$P3 = 1 - S$, где: $S = (E_{IV} - (E_{IV} + E_{cp}) / 2) / (E_{IV} + E_{cp} / 2)$ S - коэффициент отклонения объема кассовых расходов за IV квартал относительно 9 месяцев в отчетном финансовом году; E _{IV} - кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года; E _{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года; $(E_{IV} + E_{cp}) / 2$ - среднегодовой объем кассовых расходов; $E_{IV} - (E_{IV} + E_{cp}) / 2$ - абсолютная величина	(5х P3) max=5	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127 (годовая), утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Сведения по форме согласно приложению № 4 к Порядку	оБПи-ФОЭ
2.3.Доля расходов, представленных в программном виде, в общем объеме расходов (P4) (Если доля расходов главного администратора составляет менее 1% в общем объеме бюджета округа, то главный	$P4 = S1 / S \times 100$, где S1 - кассовое исполнение расходов, представленных в программном виде; S - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году		Сведения по форме согласно приложению №3 к Порядку	оБПи-ФОСС
	$P4 \geq 80\%$	5		
	$70\% \leq P4 < 80\%$	4		
	$60\% \leq P4 < 70\%$	3		
	$55\% \leq P4 < 60\%$	2		

администратор по данному критерию	50% <= P4 < 55%	1		
	1% < P4 < 50%	0		
Итого максимальное значение оценки по разделу 2		15		
3. Показатели деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений				
3.1.Оценка выпол- нения муници- пальных заданий в части объема ока- занных услуг (P5)	$P5 = \sum_i ((\sum_j ((S_{ij} - S_{ijп}) / S_{ijп}) / T_i)) / n \times 100\%$		Сведения по форме со- гласно при- ложению № 5 к Порядку	оБПи- ФОСС
	S_i - фактически выполненный объем j-го показателя i-й муниципальной услуги (работы) в отчетном финан-совом году; S_{ijп} - планируемый объем j-го показателя i-й муниципальной услуги (ра-боты) в отчетном финансовом году; T_i - общее количество показателей i-й муниципальной услуги; n- общее количество оказываемых муниципальных услуг (работ) учре-ждениями, подведомственными главному администратору			
	0% <= P5 <= 5%	5		
	P5 > 5%	0		
3.2.Выполнение муниципального задания в части качества оказан- ных услуг (работ) (P6)	$P6 = \sum_i ((\sum_j ((S_{ij} - S_{ijп}) / S_{ijп}) / T_i)) / n \times 100\%$		Сведения по форме со- гласно при- ложению № 5 к Порядку	оБПи- ФОСС
	где: S_{ij} - фактически достигнутый объем j-го показателя качества i-й муници-пальной услуги; S_{ijп} - планируемый объем достижения j-го показателя качества i-й муници-пальной услуги; T_i - общее количество показателей качества i-й муниципальной услуги; n - общее количество оказываемых муниципальных услуг (работ) учре-ждениями, подведомственными глав-ному администратору			
	0% <= P6 <= 5%	5		
	P5 > 5%	0		
3.3.Выполнение	P7 = S ₁ / S x 100, где:		Приложение	оБПи-

муниципального задания (P7)	S ₁ - количество учреждений, в которых показатели муниципального задания считаются выполненными (с учетом предельного допустимого отклонения) в отчетном финансовом году; S - общее количество подведомственных учреждений в отчетном финансовом году, которым доведено муниципальное задание		№8	ФОСС
	P7 = 100%	5		
	90% ≤ P7 < 100%	3		
	P7 < 90%	0		
3.4. Прирост объема доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (без учета доходов, поступающих в виде родительской платы, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц) (P8)	P8 = S ₁ / S x 100, где: S ₁ - объем поступивших доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный год; S - объем поступивших доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчетному году; K - индекс потребительских цен за отчетный год		Сведения по форме 0503737 (годовая), утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н. Сведения по форме согласно приложению № 6 к Порядку	обУиО
	P8 ≥ K	5		
	1 < P8 < K	3		
	P8 ≤ 1	0		
Итого максимальное значение оценки по разделу 3		20		
4. Эффективность бюджетных расходов				
4.1. Результативность использования межбюджетных трансфертов (P9)	P9 = S ₁ / S x 100, где: S ₁ - количество выполненных показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов; S - общее количество показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов		Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов заключенные с Министествами Владимирской области. Ежегодная информация о	обПи-ФОЭ
	P9 = 100%	5		

	P9 < 100%	0	достижении показателей результативности на предоставление межбюджетных трансфертов. Сведения по форме согласно приложению № 7 к Порядку	
4.2.Динамика изменения дебиторской задолженности (P10)	P10 = S - S1, где: S1 - дебиторская задолженность на начало отчетного периода; S - дебиторская задолженность на конец отчетного периода		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169 (годовая), утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оУОиКР
	Если S1=S=0	5		
	P10 < 0	5		
	P10 = 0, при условии, что S не равна нулю и S1 не равна нулю	3		
	P10 > 0	0		
4.3.Динамика изменения кредиторской задолженности (P11)	P11 = S - S1, где: S1 - кредиторская задолженность на начало отчетного периода; S - кредиторская задолженность на конец отчетного периода		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169 (годовая), утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оУОиКР
	Если S1=S=0	5		
	P11 < 0	5		
	P11 = 0 при условии, что S не равна нулю и S1 не равна нулю	3		
	P11 > 0	0		
	P12 - оценивается рост, снижение или отсутствие затрат в незавершенное строительство			
4.4.Рост/снижение затрат в незавершенное строительство (P12)	Отсутствие затрат в незавершенное строительство	5	Сведения о незавершенном строительстве по	оУОиКР
	Снижение затрат в незавершенное строительство	3		

	Рост (отсутствие снижения) затрат в незавершенное строительство	0	формам 0503130 (годовая), 0503730 (годовая), утвержденным приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	
Итого максимальное значение оценки по разделу 4		20		
5. Учет и отчетность				
5.1.Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности (Р13)	Р13 - оценивается соблюдение сроков при представлении годовой бюджетной отчетности		Приказ финансового управления о сроках представления отчетности (контрольный лист по сдаче бюджетной отчетности)	оУОиКР
	- годовая бюджетная отчетность представлена в установленные сроки	5		
	- годовая бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков	0		
5.2.Качество представления годовой бюджетной отчетности (Р14)	Р14 - оценивается качество представления годовой бюджетной отчетности		Письмо финансового управления о формах представления годовой бюджетной отчетности, приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оУОиКР
	- годовая бюджетная отчетность представлена без замечаний	5		
	- годовая бюджетная отчетность представлена с замечаниями, не повлиявшими на показатели сводной годовой бюджетной отчетности	3		
	- годовая бюджетная отчетность представлена с замечаниями, повлиявшими на показатели сводной годовой бюджетной отчетности	0		
Итого максимальное значение оценки по разделу 5		10		
6. Исполнение бюджета по доходам				
6.1.Оценка качества планирования	$P15 = \left (S / S1 - 1) \right \times 100$, где:		Кассовый план	оНиНД

доходов без учета межбюджетных трансфертов (P15)	S - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году; S1 - первоначальные объемы доходов по главному администратору доходов		поступлений по состоянию на начало отчетного года. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503117, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	
	P15 ≤ 5%	5		
	P15 > 5%	0		
6.2.Рост/снижение доходов к году, предшествующему отчетному (за исключением доходов от продажи земли и имущества и без учета межбюджетных трансфертов) (P16)	P16 = S / S1 x 100, где: S - доходы отчетного финансового года; S1 - доходы года, предшествующего отчетному		Отчет об исполнении бюджета по форме 0503117, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оНиНД
	P16 ≥ 100%	5		
	P16 < 100%	0		
6.3.Оценка фактического поступления доходов от уточненного плана без учета межбюджетных трансфертов (P17)	P17 = S1 / S x 100, где S1 - фактическое поступление доходов отчетного финансового года; S - утвержденный план по поступлению доходов в отчетном финансовом году		Отчет об исполнении бюджета по форме 0503117, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оНиНД
	95% = P17 ≤ 105%	5		
	P17 < 95%, P17 > 105%	0		
		0		
6.4.Снижение/рост задолженности по неналоговым доходам (P18)	P18 = S / S1, где S - задолженность на конец отчетного периода; S1 - задолженность на начало отчетного периода		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169 (годовая), утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	оНиНД
	Если S1=S=0	5		
	P18 < 1	5		
	P18 ≥ 1	0		

Итого максимальное значение оценки по разделу 6	20	
ВСЕГО максимальное значение оценки по разделам	90	

СВЕДЕНИЯ
об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных
ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по глав-
ному администратору за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор _____

Периодичность: годовая

Количество справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюд- жетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполне- ния бюджета, шт.

Данные приводятся без учета внесенных изменений на основании уведомлений Мини-
стерств Владимирской области, по увеличению (уменьшению) расходов на основании реше-
ния СНД о внесении изменений в бюджет округа, постановлений (распоряжений) админи-
страции округа, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, по расходам
на обслуживание муниципального долга и справок об изменении заблокированных лимитов
бюджетных обязательств и резерва на выполнение условий софинансирования участия в
федеральных и областных программах.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ
об исполнении расходов бюджета главного администратора
за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор

Периодичность: годовая

тыс. руб.

Наименование показателей	Бюджетная роспись глав- ного админи- стратора на отчетную да- ту	Кассовое ис- полнение бюджета глав- ного админи- стратора на отчетную да- ту	% кассового ис- полнения к бюджетной росписи глав- ного админи- стратора	Кассовое ис- полнение бюджетных ассигнований, представлен- ных в про- граммном виде	Доля бюджет- ных ассигно- ваний, пред- ставленных в программном виде, %
ВСЕГО					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ
о исполнении расходов бюджета главного
администратора за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор

Периодичность: годовая

тыс. руб.		
Наименование показателей	Средний объем кассовых рас- ходов за I - III кварталы отчет- ного финансового года	Кассовые расходы в IV кварта- ле отчетного финансового года
Всего		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ

об исполнении показателей муниципального задания учреждениями,
подведомственными главному администратору, за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор

Периодичность: годовая

п/п	Наименование показателя	Утверждено в муниципальном задании на 20_ год в отчетном году	Фактически достигнутый показатель за отчетный период
1	Муниципальная услуга (работа) "..." (наименование муниципальной услуги (работы)), оказываемая... (тип учреждений)		
	Показатель объема услуги (работы) "..." (наименование показателя объема)		
	Показатель качества услуги (работы) "..." (наименование 1-го показателя качества)		
	Показатель качества услуги (работы) "..." (наименование 2-го показателя качества)		
	Показатель качества услуги (работы) "..." (наименование j-го показателя качества)		
2	Муниципальная услуга (работа) "..." (наименование i-й муниципальной услуги (работы)), оказываемая... (тип учреждений)		
..	...		

Данные группируются по виду услуги, оказываемой учреждениями одного типа, с учетом всех показателей качества, установленных для данной муниципальной услуги.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ
о доходах, полученных подведомственными учреждениями от
оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности главного
администратора за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный администратор _____

Периодичность: годовая

тыс. руб.

Объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за отчетный год <*>	Объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за год, предшествующий отчетному году <*>

<*> Без учета доходов, поступивших в виде родительской платы, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СВЕДЕНИЯ
о результативности использования межбюджетных трансфертов
главного администратора за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор

Периодичность: годовая

Наименование межбюджетного трансферта	Количество выполненных по- казателей результативности, предусмотренных соглашения- ми о предоставлении межбюд- жетных трансфертов, шт.	Общее количество показателей результативности, предусмот- ренных соглашениями о предо- ставлении межбюджетных трансфертов, шт.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

СВЕДЕНИЯ
о выполнении муниципального задания учреждениями,
подведомственными главному администратору,
за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный
администратор

Периодичность: годовая

Количество учреждений выполнивших муниципальное задание (с учетом предельного допустимого отклонения)	Количество учреждений не выполнивших муниципальное задание	Количество подведомственных учреждений, которым доведено муниципальное задание

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка

(телефон)