



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

22.05.2026

№ 52

О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "ж" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, приказываю:

1. Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Типовая форма) согласно приложению к настоящему приказу.

Указанная Типовая форма не применяется в случаях, если федеральными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Установить, что соглашения (договоры) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (договоров) на 2026 год.

3. Установить, что соглашения (договоры) формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информацион-

ной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными настоящим приказом.

4. Отделу автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов обеспечить техническую реализацию задач, обозначенных настоящим приказом.

5. Отделу бюджетной политики и финансирования отраслей экономики довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

6. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации района от 11.03.2025 №20 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

7. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте финансового управления администрации округа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Зам. главы администрации округа,
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

Приложение
к приказу финансового управления
от 22.05.2026 № 52

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам <1>

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

" _____ " _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа и структурного подразделения администрации Гусь-Хрустального
муниципального округа

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств бюджета муниципального округа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств
бюджета муниципального округа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Гусь-Хрустального муниципального округа от "____" _____ 20____ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах <2>

(далее - Субсидия) в целях <3>:

субсидии (гранта в форме субсидии)

;

;

.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <4>:

в 20__ году _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;

(код БК)

в 20 ____ году (_____) (сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20 ____ году (_____) (сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ .
(код БК)

III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии:

3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до " ____ " _____ 20__ г. документов, в том числе <6>:

3.1.1.1.1. _____ .

3.1.1.1.2. _____ .

3.1.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____ .

3.1.1.2.2. _____ .

3.1.2. На возмещение _____ при
(затрат/недополученных доходов)

представлении Получателем Главному распорядителю документов,

подтверждающих факт произведенных Получателем _____ ,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <8>:

3.1.2.1. _____ .

3.1.2.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет Получателя _____, открытый в

Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения
Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

<9>.

3.2.3. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

3.2.4. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <11>:

3.2.4.1. _____ .

3.2.4.2. _____ .

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и контрольно - ревизионным отделом проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <14>, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

4.1.4.2. Иные показатели <16>:

4.1.4.2.1. _____ .

4.1.4.2.2. _____ .

4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по

форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <20>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения.

4.1.5.3. _____ <21>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчетов <23>:

4.1.6.1.2.1. _____ .

4.1.6.1.2.2. _____ .

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции <24>, рассчитываемые по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <26>:

4.1.11.1.

.

4.1.11.2.

.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <27>.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <28> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <29>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <30> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <31>:

4.2.2.1.

.

4.2.2.2.

.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <32>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <33>:

4.2.5.1.

.

4.2.5.2.

.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения <34>.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <35>.

4.3.3. Обеспечить выполнение норм, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <36>.

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <37>.

4.3.7.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.7.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю <38>:

4.3.8.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <39> не позднее ____

рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным

(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. Иные отчеты <40>:

4.3.8.4.1.

4.3.8.4.2.

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвратить в бюджет муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Возвратить в бюджет муниципального округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <41>.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета

муниципального округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <42>.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <43>:

4.3.14.1. _____ .

4.3.14.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <44> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <45>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.4.4.1. _____ .

4.4.4.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. _____ .

5.2.2. _____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. _____ .

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <49>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке и по соглашению Сторон <50>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. Ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <51>.

7.5.4. _____ <52>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в ____ экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России.	Наименование учреждения Банка России

Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.	(наименование кредитной организации). БИК. Расчетный (корреспондентский) счет. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.
---	--

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указываются цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5> Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления

субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в орган и структурные подразделения администрации Гусь-Хрустального муниципального округа конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<15> Оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<17> Оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<19> Отчет(ы) оформляется(ются) по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<20> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органами и структурными подразделениями администрации Гусь-Хрустального округа, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органам и структурным подразделениям администрации Гусь-Хрустального муниципального округа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Оформляется по рекомендованной форме приложения № 8 к настоящей Типовой форме.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства, установленные

Правилами предоставления субсидии.

<27> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости данного изменения.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> Указывается год предоставления Субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<36> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления Субсидии в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1, 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа и структурного подразделения администрации Гусь-Хрустального муниципального округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<44> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<46> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<47> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<48> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено

Правилами предоставления субсидии.

<49> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<50> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование Получателя

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <1> строки	Сумма				
		всего <2>	в том числе <3>			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110					
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе: из бюджета муниципального округа	210					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них:						
возврат дебиторской	221					

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
из них:						
средства, полученные при возврате займов	222					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223					
проценты за пользование займами	230					
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240					
Выплаты по расходам, всего:	300					
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310					
из них:						
Закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330					
из них:						

Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340					
из них:						
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360					
из них:						
Перечисление средств в целях предоставления грантов	361					
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)	362					
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370					

из них:						
Иные выплаты, всего:	380					
из них:						
Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430					
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	520					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Заполняется при необходимости.

Приложение № 2
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

План-график перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального округа предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислени ю, рублей	
		код глав ы	разд ел, под разд ел	цел евая стат ья	вид рас ход ов		всего	в том числе <6>
1.	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК Итого по проекту (мероприятию)		
2.	Наименование проекта					- до " __ " _____ 20__ г.		

	(мероприятия) 2							
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						ВСЕГО		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению органа и структурного подразделения администрации Гусь-Хрустального муниципального округа для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 3
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению _____
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя		по Сводному реестру	Коды <1>
_____		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	_____	по Сводному реестру	
(орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)			
Наименование мероприятия муниципальной программы муниципальной программы <2>	_____	по БК	
Вид документа	_____		
(первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "...") <3>			

Направлен ие расходов <4>	Резу льта т пред	Единица измерения	Код стро ки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>
------------------------------------	---------------------------	----------------------	-------------------	---

наименование	код по БК	остаток Субсидии <5>	наименование	код по ОКИ		на _____. 20__		на _____. 20__		на _____. 20__		на _____. 20__	
						с даты заключения	из них с начала	с даты заключения	из них с начала	с даты заключения	из них с начала	с даты заключения	из них с начала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе <7>:											
					0200								
		в том числе <7>:											

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<3> При предоставлении уточненных значений результатов предоставления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа).

<5> Указываются наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 4
к типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)

на " ____ " год		Коды <1>
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
		ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	_____	по Сводному реестру
	(орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)	
Наименование мероприятия муниципальной программы <2>	_____	по БК
Наименование Субсидии	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "...") <3>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <6>		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 1, в соответствии с типами Субсидий, результатов предоставления Субсидий,

контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 5
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			Коды <1>
		Дата	
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	(орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)	по Сводному реестру	
Наименование мероприятия муниципальной программы <2>		по БК	
Наименование Субсидии		по БК	
Вид документа	(первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	руб.		

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения:

[illegible]

					0200											
		В ТОМ ЧИСЛЕ:														
							Всего:						Всего:			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

 <1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Раздел 2 формируется органом и структурным подразделением администрации Гусь-Хрустального муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
по состоянию на 1 20 г.

		Коды <1>
Наименование Получателя		Дата
		по Сводному реестру ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	(орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)	по Сводному реестру
Наименование мероприятия муниципальной программы <2>		по БК
Наименование Субсидии		по БК
Вид документа	(первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая	

[illegible]

контрольные точки планового периода <14>										
в том числе:										

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается срок статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 7
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе: из бюджета муниципального округа	210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было принято	221		

из них:			
Средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:	310		
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов	361		
Перечисление средств в целях предоставления	362		

займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	400		
в том числе:	410		
израсходованных не по целевому назначению			
	420		
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	520		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 8
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата (показателя) <3>	Достигнутое значение результата (показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) <6>
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 приложения № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в случае, если Правилами предоставления Субсидии при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

<6> Порядок расчета штрафных санкций устанавливается Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 9
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____ <1>
г. _____

(место заключения соглашения (договора))

" _____ " _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа и структурного подразделения администрации Гусь-Хрустального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя средств бюджета муниципального округа или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств
бюджета муниципального округа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального округа Получателю)

утвержденными(ым)

(постановлением администрации Гусь-Хрустального округа)

от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ .

1.1.2. _____ .

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 слова "в размере _____" заменить словами "в размере _____".

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.1 слова "в 20__ году" (_____)
(сумма прописью)

рублей _____ копеек - по коду БК _____ "

(код БК)

заменить словами "в 20__ году (_____) рублей ____ копеек -
(сумма
прописью)

- по коду БК _____ ".
(код БК)

1.3.3. В абзаце _ пункта 2.1 слова в 20__ году (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ "
(код БК)

заменить словами "в 20__ году (_____ - _____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ ".
(код БК)

1.3.4. В абзаце __ пункта 2.1 слова "в 20__ году (_____)
(сумма
прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ "
(код БК)

заменить словами "в 20__ году (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек - по коду БК _____ ".
(код БК)

1.4. В разделе III "Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии":

1.4.1. В пункте ____ слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до
" __ " _____ 20__ г."

1.4.2. В пункте ____ слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте ____ слова " _____ " заменить словами " _____ ".

1.5.2. Пункт __ изложить в следующей редакции:

" _____ ".
(текст пункта в новой редакции)

1.5.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

" _____ ".
(текст пункта)

1.6. В разделе V "Ответственность Сторон":

1.6.1. В пункте ____ слова "_____" заменить словами "_____".

1.6.2. Пункт ____ изложить в следующей редакции:

" _____".

(текст пункта в новой редакции)

1.6.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

" _____".

(текст пункта)

1.7. В разделе VI "Иные условия":

1.7.1. В пункте ____ слова "_____" заменить словами "_____".

1.7.2. Пункт ____ изложить в следующей редакции:

" _____".

(текст пункта в новой редакции)

1.7.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

" _____".

(текст пункта)

1.8. В разделе VII "Заключительные положения":

1.8.2. Пункт ____ изложить в следующей редакции:

" _____".

(текст пункта в новой редакции)

1.8.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

" _____".

(текст пункта)

1.9. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование учреждения Банка России. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации). БИК. Расчетный (корреспондентский) счет. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.
--	--

".

1.10. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <3>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляются соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

" _____ " _____ 20 _____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа и структурного подразделения администрации Гусь-Хрустального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального округа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа
юридического лица, доверенности)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение о
расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

(указывается основание для
расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство

(Орган и структурное подразделение
администрации Гусь-Хрустального округа)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма
прописью)

по КБК _____ <1>.

(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной

(сумма прописью)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.

(Орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)

в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить

Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется возвратить

(Орган и структурное подразделение администрации Гусь-Хрустального округа)
в бюджет муниципального округа сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

2.6. _____ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование учреждения Банка России. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации). БИК. Расчетный (корреспондентский) счет. Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК. Единый казначейский счет. Казначейский счет. Лицевой счет.
--	---

8. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя Субсидии
_____/_____	_____/_____

(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
-----------	-------	-----------	-------

М.П.

"___" _____ 20__ г.

М.П.

"___" _____ 20__ г.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).