



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024

№ 932

Об организации работы по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Гусь-Хрустального района, администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства (приложение 2).
3. Утвердить порядок работы комиссии по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает организационные мероприятия по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - Порядок) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Порядок распространяется на бесхозные объекты недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства (далее - бесхозные объекты), расположенные на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо на объекты, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 226, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ):

- объекты теплоснабжения;
- объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе объекты централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводные и канализационные сети, объекты нецентрализованной системы холодного водоснабжения;
- объекты электросетевого комплекса.

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных объектов являются:

- 1) оформление права муниципальной собственности;
- 2) вовлечение неиспользуемых бесхозных объектов в свободный хозяйственный оборот;
- 3) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации бесхозных объектов;
- 4) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4. В целях организации работы по принятию бесхозных объектов в муниципальную собственность создается комиссия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства (далее — Комиссия).

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.1. Сведения о бесхозных объектах могут предоставлять юридические и физические лица, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (администрация Гусь-Хрустального района).

В заявлении о выявлении бесхозного объекта по возможности указывается информация, позволяющая идентифицировать объект (местонахождение объекта, его наименование и/или назначение, год постройки, технические характеристики, площадь/протяженность и иные сведения, при наличии).

2.2. Бесхозные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения их иными способами.

2.3. После поступления в администрацию Гусь-Хрустального района информации о бесхозном объекте:

2.3.1. в случае выявления бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет выезд на место и составляет акт осмотра по примерной форме, согласно приложению настоящему Порядку;

2.3.2. комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района (далее по тексту - КУМИГА):

1) проверяет наличие недвижимого объекта в реестрах муниципального имущества поселений района,

2) запрашивает информацию о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственной собственности Владимирской области;

3) запрашивает информацию о наличии сведений об объекте в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в соответствующих реестрах, КУМИГА организует мероприятия по изготовлению технической документации на бесхозный объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта и при наличии у него намерения по содержанию имущества, работы по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного прекращаются, о чем Комиссия сообщает заявителю.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), Комиссия направляет предложение в финансовое управление администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области об обеспечении сохранности данного объекта за счет средств районного бюджета.

3. Постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. После изготовления технической документации на бесхозный КУ-

МИГА формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2023 № 74831) и направляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию недвижимости.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйный недвижимый объект

4.1. По истечении срока постановки недвижимого объекта на учет в качестве бесхозяйного КУМИГА обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности в отношении данного объекта.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект является основанием для обращения с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности.

4.3. В случае необходимости осуществляется оценка рыночной стоимости бесхозяйного объекта для учета в муниципальной казне.

4.4. После завершения регистрации права муниципальной собственности на объект, который не может находиться в собственности муниципального района, КУМИГА инициирует проведение мероприятий по передаче такого имущества в государственную собственность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Приложение к
Порядку выявления бесхозных
объектов недвижимого имущества
жилищно-коммунального хозяйства

АКТ
осмотра бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального
хозяйства и объектов благоустройства

г. Гусь-Хрустальный

дата и время составления

Настоящий акт составлен

(ФИО должностного лица, составляющего акт)

с участием

(ФИО иных должностных лиц, участвующих в осмотре)

В присутствии

(ФИО и должности специалистов, привлеченных к осмотру)

Объект осмотра:

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено:

(описание собранных данных об объекте и состоянии объекта)

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

Состав комиссии по выявлению бесхозных объектов недвижимого
имущества жилищно-коммунального хозяйства.

Жарков Вадим Николаевич	- первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Денисов Алексей Александрович	- заместитель главы администрации района по строительству, председатель КУМИГА, заместитель председателя комиссии
Кулик Лариса Вадимовна	- начальник отдела по имуществу КУМИГА, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Трынков Роман Владимирович	- начальник муниципального казённого учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»
Егорова Екатерина Викторовна	- консультант отдела по земельным ресурсам КУМИГА
Булкина Виктория Физулиевна	- консультант отдела муниципального контроля КУМИГА
Гусаров Павел Владимирович	- начальник Гусевского РЭС (по согласованию)

**Порядок работы комиссии по выявлению
бесхозных объектов недвижимого имущества
жилищно-коммунального хозяйства.**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - Комиссия), создана для координации совместной работы структурных подразделений администрации Гусь-Хрустального района и иных заинтересованных лиц по осуществлению процедуры по выявлению, оформлению, обслуживанию и последующему принятию бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства в собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

1.2. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Гусь-Хрустального района, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, строительства, архитектуры и земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, образовательных учреждений района, а также ПАО «Россети Центр и Приволжье».

1.4. Организационную и документационную деятельность Комиссии обеспечивает КУМИГА.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) Рассмотрение результатов проведенных мероприятий по обследованию бесхозных объектов недвижимого имущества жилищно-коммунального хозяйства, по установлению собственников и оформлению документации.

2) Направление предложений в финансовое управление администрации Гусь-Хрустального района об осуществлении сохранности бесхозного объекта за счет средств районного бюджета в целях предотвращения угрозы разрушения объекта, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объек-

тов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры) в период до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

3) Направление информации об объектах, имеющих собственников, но не используемых по назначению и (или) угрожающих жизни и здоровью граждан, в соответствующие правоохранительные и контрольные органы для принятия мер в отношении таких собственников.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. На заседании Комиссия рассматривает:

1) результаты проведенных обследований по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества;

2) вопросы принятия бесхозных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в том числе оформление на них документации;

3) предложения по осуществлению сохранности бесхозного объекта;

4) решает иные вопросы, отнесенные к функциям комиссии.

3.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в случае присутствия на ее заседании не менее 2/3 состава Комиссии.

3.6. В случае отсутствия по уважительным причинам одного из членов Комиссии его обязанности исполняет замещающее его должностное лицо.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4. Ответственность и права Комиссии

4.1. Комиссия вправе запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ней задач, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.