



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026

№ 08

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации округа, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и на основании Устава округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – округ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации округа, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

от 25.10.2022 № 1170 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением

нием выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

от 30.12.2022 № 1484 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 30.08.2023 № 1017 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 22.02.2024 № 213 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 23.04.2024 № 450 «О внесении изменения в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 22.02.2024) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 01.08.2024 № 811 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 23.04.2024) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 02.10.2024 № 1069 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 01.08.2024) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муници-

пальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»»;

от 18.12.2024 № 1377 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2022 № 1170 (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации округа, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - бюджет округа, округ) муниципальным бюджетным образовательным учреждениям (далее – образовательные организации) и автономным учреждениям (далее при совместном упоминании учреждения), подведомственным управлению образования администрации округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы, реализуемые в рамках муниципальных программ, в том числе направленных на достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», включая расходы на:

- 1) организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- 2) финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 3) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 4) обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности;
- 5) проведение обучающих семинаров для специалистов, работающих с детьми по вопросам профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних;

6) организацию и проведение «Президентских спортивных игр», президентских состязаний;

7) подготовку педагогов, психологов образовательных организаций к воспитательной работе с обучающимися, склонными к насилию, суицидальному поведению, высказывающими о намерении массовых убийств;

8) приобретение информационных стендов, плакатов и раздаточного материала по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних для образовательных организаций округа;

9) установку систем контроля доступа в образовательных организациях Гусь-Хрустального муниципального округа;

10) установку и ремонт ограждений в образовательных организациях округа;

11) укрепление материально-технической базы кабинетов психологов и социальных педагогов;

12) изготовление и распространение светоотражающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений округа;

13) проведение в образовательных учреждениях округа соревнований, конкурсов и слетов в целях профилактики аварийности и детского дорожно-транспортного травматизма;

14) проведение воспитательной работы в образовательных учреждениях округа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Совершенствование информационного материала;

15) создание и оборудование муниципального ресурсного центра на базе МБОУ «Великодворская СОШ» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

16) укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры образовательных организаций округа с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям;

17) обучение по программе «Антитеррор» руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений округа по безопасности;

18) проведение туристических слетов и экспедиций учащихся образовательных организаций округа;

19) обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Центр развития дополнительного образования»;

20) создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях округа;

21) поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования;

22) компенсацию расходов за найм (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений;

23) предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;

24) обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травма

тизма;

- 25) поддержку организаций в сфере образования;
- 26) поддержку деятельности общественных организаций и движений, представляющих интересы молодежи, в том числе военно-патриотических молодежных и детских объединений;
- 27) оборудование объектов образовательных организаций округа системами оповещения и управления эвакуацией;
- 28) капитальный, текущий ремонт и содержание котельных;
- 29) проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- 30) осуществление работ по приведению в нормативное состояние территорий муниципальных образовательных организаций;
- 31) реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения;
- 32) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций;
- 33) укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;
- 34) поддержку муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы кадетской направленности;
- 35) реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики;
- 36) реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере патриотического воспитания жителей Владимирской области;
- 37) совершенствование информационного материала;
- 38) организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- 39) обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 40) обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 41) обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;
- 42) проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

1.3. Субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных управлению образования администрации округа как получателю средств бюджета муниципального округа.

1.4. Субсидии могут быть направлены на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере произведенных расходов, подтвержденных в соответствии с порядком санкционирования расходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Учреждения для получения субсидии предоставляют в управление образования администрации округа следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о наличии утвержденной проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы или сметной документации, перечень объектов, подлежащих ремонту, с приложением к нему акта обследования этих объектов и дефектная ведомость;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, видах таких выплат и их размерах, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется учреждению при условии их соответствия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Управление образования администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие учреждения требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие доведенных до управления образования администрации округа необходимых для предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии, в том числе:

- 1) размер субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, определяется исходя из среднегодовой численности обучающихся, установленных действующим законодательством норм и нормативов обеспечения питанием, количеством учебных дней функционирования образовательной организации, количеством выходных, праздничных и каникулярных дней в расчете на финансовый год;

- 2) размер субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений определяется исходя из среднегодовой численности обучающихся, установленных действующим законодательством норм и нормативов обеспечения питанием, количеством учебных выходных, праздничных и каникулярных дней в расчете на финансовый год;

- 3) размер субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования определяется по формуле:

$$C = V_{кр} \times H \times N_m \times S_{взн}, \text{ где:}$$

C - размер предоставляемой субсидии;

V_{кр} - 10000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных

организаций;

Н - заявленное образовательной организацией прогнозируемое количество учебных классов;

Нм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам образовательной организации за классное руководство;

Свзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

4) размер субсидии на обеспечения комплексной безопасности обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, текущему и капитальному ремонту имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего ремонту, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, утвержденная руководителем образовательной организации;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, предварительная смета на проведение программных мероприятий, утвержденная руководителем образовательной организации;

- в случае осуществления мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов: пояснительная записка, смета на проведение программных мероприятий, утвержденная руководителем образовательной организации;

5) размер субсидии на проведение обучающих семинаров для специалистов, работающих с детьми по вопросам профилактики употребления ПАВ среди несовершеннолетних, определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

6) размер субсидии на организацию и проведение «Президентских спортивных игр», президентских состязаний определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

7) размер субсидии на подготовку педагогов, психологов образовательных организаций к воспитательной работе с обучающимися, склонными к насилию, суицидальному поведению, высказывающими о намерении массовых убийств, определяется на основании пояснительной записки и сметы на прове-

дение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

8) размер субсидии на приобретение информационных стендов, плакатов и раздаточного материала по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних для образовательных организаций округа определяется на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень планируемых расходов, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

9) размер субсидии на установку систем контроля доступа в образовательных организациях Гусь-Хрустального муниципального округа определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

10) размер субсидии на установку и ремонт ограждений в образовательных организациях округа определяется на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, дефектную ведомость, предварительную смету на проведение ремонтных работ, утвержденную руководителем образовательной организации;

11) размер субсидии на укрепление материально-технической базы кабинетов психологов и социальных педагогов определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение ремонтных работ: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем образовательной организации;

12) размер субсидии на изготовление и распространение светоотражающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений округа определяется на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого имущества;

13) размер субсидии на проведение в образовательных учреждениях округа соревнований, конкурсов и слетов в целях профилактики аварийности и детского дорожно-транспортного травматизма определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

14) размер субсидии на проведение воспитательной работы в образовательных учреждениях округа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Совершенствование информационного материала определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприя-

тий, утвержденной руководителем образовательной организации;

15) размер субсидии на создание и оборудование муниципального ресурсного центра на базе МБОУ «Великодворская СОШ» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

16) размер субсидии на укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры образовательных организаций округа с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям определяется на основании пояснительной записки, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

17) размер субсидии на обучение по программе «Антитеррор» руководителей муниципальных образовательных учреждений округа, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений округа по безопасности определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

18) размер субсидии на проведение туристических слетов и экспедиций учащихся образовательных организаций округа определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

19) размер субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Центр развития дополнительного образования» определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем автономного учреждения;

20) размер субсидии на создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях округа определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

21) размер субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение ремонтных работ: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем образовательной организации;

- в случае дополнительного финансового обеспечения деятельности групп продленного дня в образовательных организациях для обучающихся 1 классов объем субсидии определяется по формуле:

$$Vi = \frac{F}{Ni} \times m,$$

где:

V_i - объем субсидии, предоставляемой одной образовательной организации на дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня для обучающихся 1 классов;

F - общий размер бюджетных ассигнований, выделенных бюджету муниципального округа на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в образовательных организациях для обучающихся 1 классов;

N_i - общее количество обучающихся 1 классов, зачисленных в группы продленного дня в образовательных организациях;

m - количество обучающихся 1 классов, зачисленных в группы продленного дня в образовательной организации - получателе субсидии.

22) размер субсидии на компенсацию расходов за найм (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов района от 28.05.2013 № 274 «О компенсации за наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района», на основании пояснительной записки и информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями компенсации;

23) размер субсидии на предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей определяется в соответствии с требованиями, установленными решением Совета народных депутатов района от 26.09.2017 № 230 «Об утверждении Положения о молодых специалистах образовательных организаций и учреждений дополнительного образования Гусь-Хрустального района», на основании пояснительной записки и информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями мер социальной поддержки;

24) размер субсидии на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

25) размер субсидии на поддержку организаций в сфере образования определяется исходя из размера государственной поддержки победителей конкурсов в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 31.01.2024 № 5-н «О государственной поддержке организаций в сфере образования и молодежной политики» и на основании пояснительной записки руководителя образовательной организации;

26) размер субсидии на поддержку деятельности общественных организаций и движений, представляющих интересы молодежи, в том числе военно-патриотических молодежных и детских объединений, определяется на основа-

нии пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

27) размер субсидии на оборудование объектов образовательных организаций округа системами оповещения и управления эвакуацией определяются на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень планируемых расходов, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

28) размер субсидии на капитальный, текущий ремонт и содержание котельных определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение ремонтных работ: пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение ремонтных работ, утвержденных руководителем образовательной организации;

29) размер субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$V_i = n_i \times V_{\text{общ}}, \text{ где}$$

n_i - количество ставок советников по воспитанию в образовательных организациях;

$V_{\text{общ}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

30) размер субсидии на осуществление работ по приведению в нормативное состояние территорий муниципальных образовательных организаций определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение ремонтных работ: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем образовательной организации;

31) размер субсидии на реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального об-

разования и определяемых с учетом их мнения, определяется на основании представленных образовательной организацией документов и информации, в том числе:

- в случае приобретения основных средств: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемых основных средств;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение ремонтных работ: пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, утвержденные руководителем образовательной организации;

32) размер субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций определяется по формуле:

$C = B_{кр} \times H \times N_m \times S_{взн}$, где:

C - размер предоставляемой субсидии;

$B_{кр}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях);

H - заявленное образовательной организацией прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций;

$S_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

33) размер субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций определяется на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого имущества;

34) размер субсидии на поддержку муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы кадетской направленности, определяется по формуле:

$$Vi = \frac{(5 - 11 \times S_{num} \times Ч_{дней} + 8,10 \times S_{од} + 9,11 \times S_{об} + 5 - 11 \times S_{мтб}) \times Y}{\sum_{i=1}^m (5 - 11 \times S_{num} \times Ч_{дней} + 8,10 \times S_{од} + 9,11 \times S_{об} + 5 - 11 \times S_{мтб}) \times Y}$$

где:

V_i - размер субсидии на поддержку образовательных организаций, реализующих образовательные программы кадетской направленности;

N_{5-11} - количество обучающихся в 5 - 11 кадетских (казачьих кадетских)

классах образовательных организаций, реализующих кадетское образование;

Спит - средняя стоимость двухразового питания на одного обучающегося - кадета в день;

Чдней - количество учебных дней в году;

Ni8,10 - количество обучающихся в 8 и 10 кадетских (казацких кадетских) классах образовательных организаций, реализующих кадетское образование;

Сод - средняя стоимость комплекта форменной парадной одежды на одного обучающегося - кадета;

Ni9,11 - количество обучающихся в 9 и 11 кадетских (казацких кадетских) классах образовательных организаций, реализующих кадетское образование;

Соб - средняя стоимость полуботинок кожаных форменных на одного обучающегося - кадета;

Смтб - средний объем средств на одного обучающегося - кадета в год, направленных на содействие развитию материально-технической базы кадетских (казацких кадетских) классов образовательных организаций, реализующих кадетское образование;

У - предельный уровень софинансирования расходного обязательства округа из областного бюджета составляет не более 95 процентов;

m - количество образовательных организаций - получателей субсидии.

35) размер субсидии на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

36) размер субсидии на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере патриотического воспитания жителей Владимирской области определяется на основании пояснительной записки и сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

37) размер субсидии на совершенствование информационного материала определяется на основании пояснительной записки, содержащей технико-экономическое обоснование, перечень и стоимость приобретаемого имущества;

38) размер субсидии на организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

39) размер субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

40) размер субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных общеобразовательных учреждений определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

41) размер субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации;

42) размер субсидии на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования определяется на основании пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, а также сметы на проведение программных мероприятий, утвержденной руководителем образовательной организации.

2.6. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой управлению образования администрации округа заявки учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением уменьшения управлению образования администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий).

2.7. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения управлению образования администрации округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий между управлением образования администрации округа и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение.

2.8. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении и определяются в соответствии со следующими муниципальными программами:

«Развитие образования Гусь-Хрустального муниципального округа»,

«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Гусь-Хрустальном муниципальном округе»,

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Гусь-Хрустальном муниципальном округе»,

«Развитие потенциала молодежи Гусь-Хрустального муниципального округа»,

«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Гусь-Хрустального муниципального округа».

2.9. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждения представляют в управление образования администрации округа:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 1 к Порядку).

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (приложение 2 к Порядку).

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение 3 к Порядку).

3.2. Отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, а также отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения и представляются в бумажном виде.

3.3. Отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, а также отчеты по формам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснование размера субсидии, целевой и эффективный характер использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет управление образования администрации округа, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения управления образования администрации округа на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;

- по месту нахождения учреждения для документального и фактического изучения операций с использованием средств субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также контрольно-ревизионным отделом администрации округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением образования администрации округа или контрольно-ревизионным отделом администрации округа, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа:

- на основании требования управления образования администрации округа - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания контрольно-ревизионного отдела администрации округа - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Гусь-Хрустальную межрайонную прокуратуру.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых управлением образования администрации округа не принято решение о согласовании потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального округа не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года. Если указанные остатки не возвращены учреждением в бюджет муниципального округа, они подлежат взысканию в установленном порядке.

В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в управление образования администрации округа информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах учреждения управление образования администрации округа в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение о согласовании использования остатков средств субсидии на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

В соответствии с решением управления образования администрации округа о согласовании потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на те же цели, остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.6. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), управлением образования администрации округа принимается решение о разрешении использования учреждением средств субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных учреждением в управление образования администрации округа в срок, не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

После рассмотрения представленных документов управление образования администрации округа в срок не позднее первых 5 рабочих дней текущего

финансового года принимает решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.

Приложение 1 к Порядку

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия									
(наименование учреждения)									
за						20	года		
						(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)			
№ п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем работ, това- ров, услуг (тыс. руб.)	Объем работ, товаров, услуг (натур. ед.)	Перечислено учре- ждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выполненных работ, товаров, услуг (натур. ед.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 - 8	10
	Итого								

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо):

(должность)
" "

(подпись)
Г.

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)
" "

(подпись)
Г.

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Отчет
о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)
за 20 года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование ре- зультата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значе- ние показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

г.

-

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

г.

-

Приложение 3 к Порядку

Отчет
о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г. <1>

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя бюджет-
ных средств

Наименование структурного элемента государ-
ственной программы <2>

Наименование субсидии

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <4>

Периодичность <5>

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру
номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК <2>
по БК <3>

Наименование ре- зультата предо- ставления субси- дии, контрольной точки <6>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <6>		Значение результата предоставле- ния субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предо- ставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклоне- ниях
			наименование	код по ОКЕИ						
					плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	Статус <9>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ г.

Исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ г.

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках структурного элемента государственной программы Российской Федерации, указывается наименова-

ние федерального проекта, комплекса процессных мероприятий, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении.

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

