



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026

№ 1094

**Об уничтожении персональных
данных, обрабатываемых в адми-
нистрации Гусь-Хрустального му-
ниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 1).

2. Создать комиссию по уничтожению носителей, содержащих персональные данные администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 29.12.2012 № 2042 «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»,

- от 16.05.2014 № 763 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 16.02.2016 № 122 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 16.05.2014) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 15.06.2017 № 844 «О внесении изменения в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 16.02.2016) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 13.05.2019 № 600 «О внесении дополнения в постановление админи-

страции района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 15.06.2017) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 18.04.2022 № 419 «О внесении изменения в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 13.05.2019) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 10.07.2023 № 856 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 18.04.2022) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»»,

- от 22.01.2024 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2012 № 2042 (ред. от 10.07.2023) «Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

ВРИП главы округа

В.Н. Жарков

ПОЛОЖЕНИЕ
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
администрации Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрация округа).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации округа.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в администрации округа, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления правонарушений с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее – Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора

и подготовки документов, электронных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения материальных носителей персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению) или в Акт уничтожения персональных данных на машинных носителях персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению). Акты уничтожения хранятся с Журналом учета носителей персональных данных.

Руководитель учреждения, ответственного за ведение бухгалтерского учета в администрации округа, организует подготовку документов на списание уничтоженного машинного носителя ПДн.

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в администрации округа.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента их выявления.

2.5. О решении об уничтожении персональных данных Комиссия обязана уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа штатных сотрудников администрации округа и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация округа, и утверждается постановлением администрации округа.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек - членов комиссии, в их числе - председатель Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных:

- председателем Комиссии определяется лицо, назначенное ответственным за организацию обработки ПДн в администрации округа.

- членами Комиссии назначаются руководители структурных подразделений администрации округа, сотрудниками которых осуществляется обработка ПДн, а также администратор информационной безопасности и руководитель учреждения, ответственного за ведение бухгалтерского учета в администрации округа.

3.4. В случае изменения состава комиссии в постановление администрации округа вносятся соответствующие изменения.

4. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, проводится заседание Комиссии, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в военной области - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

5. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

5.1. Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через шредирование (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

НЖМД, съемные НЖМД и USB-носители должны быть уничтожены путем форматирования данных и физического повреждения (разбить молотком), исключающих возможность восстановления носителя.

Дискеты, диски и карты памяти могут уничтожаться простым физическим повреждением, без возможности восстановления носителя.

5.2. Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения они основываются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного материального носителя.

- Стандарты уничтожения данных:

- ГОСТ Р50739-95;
- DoD 5220.22-M; NAVSO P-5239-26 (RLL);
- NAVSO P-5239-26 (MFM);
- VSITR.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Приложение 1
к Положению об уничтожении персональ-
ных данных, обрабатываемых в админи-
страции Гусь-Хрустального муниципально-
го округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Гусь-Хрустального муниципального округа

_____ / _____ /

Акт уничтожения материальных носителей персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Г. _____
(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председатель:

_____	-	_____
Члены комиссии:		
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

ФИО

должность

составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носи-
тели персональных данных подлежат уничтожению как утратившие практиче-
ское значение и непригодные для перезаписи.

№ п/ п	Вид носителя персональных данных	Дата по- ступления	Номер носителя персональных данных ¹	Серийный (за- водской) но- мер машинно- го носителя персональных	Краткое содер- жание персо- нальных дан- ных
--------------	--	-----------------------	---	--	---

¹ ? В указанной строке указывается номер бумажного носителя персональных данных согласно номенклатуре дел, либо учетный номер машинного носителя персональных данных согласно Журналу учета машинных носителей персональных данных

				данных	

Всего подлежит списанию и уничтожению _____ наименований материальных носителей персональных данных².

Материальные носители персональных данных перед уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем³

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

²

² В указанной строке сначала указывается числовое значение, а затем в скобках данное значение дублируется прописью.

³

³ В указанной строке указывается способ уничтожения материального носителя персональных данных либо непосредственно персональных данных.

Приложение 2
к Положению об уничтожении персональ-
ных данных, обрабатываемых в админи-
страции Гусь-Хрустального муниципально-
го округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Гусь-Хрустального муниципального округа

_____ / _____ /

Акт уничтожения персональных данных на машинных носителях персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____
(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председатель:

_____	-	_____
Члены комиссии:		
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

ФИО

должность

произвела отбор машинных носителей персональных данных и установила, что персональные данные, записанные на них в процессе эксплуатации, подлежат уничтожению:

№ п/ п	Учетный (регистраци- онный) номер носителя	Наименование, модель, емкость носителя	Серийный (заводской) номер носителя

Всего носителей _____
(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения персональных данных, форматирование и т.п.)

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

СОСТАВ
комиссии по уничтожению носителей, содержащих персональные данные
администрации Гусь-Хрустального муниципального округа

Куликова Мария Александровна	- заместитель главы администрации округа по внутренней политике, председатель комиссии
Сагань Людмила Васильевна	- начальник отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа, заместитель председателя комиссии
Ипофрадитова Татьяна Александровна	- консультант муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа» (по согласованию)
Карзанова Евгения Сергеевна	- начальник информационно-компьютерного отдела администрации округа (администратор безопасности)
Крылова Татьяна Владимировна	- начальник, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
Симонова Татьяна Анатольевна	- начальник юридического отдела администрации округа
Яшкова Ольга Олеговна	- начальник общего отдела администрации округа