



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

№ 1147

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе»

В целях совершенствования организации муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе, повышения её эффективности и результативности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 31.03.2023 № 205 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области», постановлением администрации района от 10.10.2014 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района, администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 28.10.2022 № 1180 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе»;

- от 29.12.2023 № 1570 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.10.2022 № 1180 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе»;

- от 28.12.2024 № 1461 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.10.2022 № 1180 (ред. от 29.12.2023) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управляющего делами.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

Паспорт

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе» (далее – Программа)
Руководитель Программы	Заместитель главы администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, управляющий делами
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрации округа)
Соисполнители Программы	Органы и структурные подразделения администрации округа
Участники Программы	Медицинские организации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, имеющие лицензии.
Цель Программы	Создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.
Задачи Программы	Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой. Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе. Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста. Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе. Определение рисков заболеваемости, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса.

	Доля органов и структурных подразделений администрации округа, в которых ведется работа по формированию и использованию кадрового резерва. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию. Количество проведенных конкурсов на звание «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального муниципального округа». Количество муниципальных служащих, прошедшим обучение по программам повышения квалификации. Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими. Количество муниципальных служащих администрации округа, прошедших медицинскую диспансеризацию.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в период с 2026 по 2030 годы без деления на этапы.
Ресурсное обеспечение Программы	Затраты бюджета муниципального округа на реализацию Программы составляют 2 325 000 рублей, в том числе: 2026 год – 465 000 рублей 2027 год – 465 000 рублей 2028 год – 465 000 рублей 2029 год – 465 000 рублей 2030 год – 465 000 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	По мере изменения действующего законодательства приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с ним. Удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах для замещения должностей муниципальной службы. Обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, права муниципальных служащих на должностной рост. Рациональное использование профессионального и интеллектуального потенциала муниципальных служащих. Повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности. Повышение уровня образования и квалификации муниципальных служащих. Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Совершенствование информационной и методической базы кадровой работы. Внедрение механизмов предотвращения и противодействия коррупции. Снижение рисков заболеваемости муниципальных служащих.

1. Содержание проблемы и необходимость её решения программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»;
- постановление Правительства Владимирской области от 31.03.2023 № 205 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации района показывает следующее.

По состоянию на 1 октября 2025 года в администрации района должности муниципальной службы замещают 70 человек, из которых мужчин – 8, женщин – 62. Возрастной состав муниципальных служащих выглядит следующим образом: до 30 лет – 3 человека, от 30 до 50 лет – 43 человека, свыше 50 лет – 24 человека. Из общего количества муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы: до 5 лет – 3 человека, от 5 до 10 лет – 11 человек, более 10 лет – 56 человек. Высшее профессиональное образование имеют 68 муниципальных служащих, в том числе: юридическое – 12 человек, экономическое – 34 человека, управленческое – 4 человека, иное – 18 человек. Второе высшее образование имеют 6 муниципальных служащих, среднее профессиональное образование – 2 человека.

Опыт осуществления мероприятий муниципальных программ «Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном районе» с 2014 года выявил необходимость постановки целей и задач по развитию муниципальной службы для последующего их решения посредством совершенствования организационных и правовых механизмов муниципального управления.

В рамках реализации Программы предусмотрены мероприятия по разработке, актуализации и реализации соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих основные принципы работы с кадрами, направленные на стимулирование деятельности муниципальных служащих на основе объектив-

ного учёта их профессионализма, компетентности, заслуг.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать её организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
3. Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.
4. Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.
5. Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.
6. Определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

3. Механизм реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет администрация округа, ответственным исполнителем является отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа, соисполнителями – органы и структурные подразделения администрации округа, участниками – медицинские организации, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, имеющие лицензии.

Исполнители, соисполнители и участники Программы несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, информирование руководителя Программы о проведенной работе и её результатах.

Заместитель главы администрации округа, управляющий делами как руководитель Программы, координирует деятельность и обобщает сведения о ходе реализации Программы.

Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа осуществляет:

- разработку проектов муниципальных правовых актов и методологиче-

ское обеспечение реализации Программы;

- обеспечение взаимодействия органов и структурных подразделений администрации округа в ходе реализации программных мероприятий;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- проведение конкурсных мероприятий;
- подготовку отчётности в установленном порядке и в установленные сроки о ходе реализации Программы;
- подготовку информации о ходе и результатах реализации Программы для размещения на официальном сайте округа в сети «Интернет».

4. Ресурсное обеспечение Программы

Затраты бюджета муниципального округа на реализацию Программы составляют 2 325 000 рублей, в том числе: на 2026 год – 465 000 рублей; 2027 год – 465 000 рублей; на 2028 год – 465 000 рублей; 2029 год – 465 000 рублей; 2030 год – 465 000 рублей.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с реальными возможностями бюджета муниципального округа и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка степени эффективности Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей (индикаторов) и их плановых значений по формуле:

$S_d = 3_f / 3_p \times 100\%$, где:

S_d — степень достижения цели;

3_f — фактическое значение показателя (индикатора);

3_p — плановое значение показателя (индикатора).

Если степень достижения каждой цели не ниже 90%, реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности. Если степень достижения каждой цели находится в интервале 75-90%, реализация Программы характеризуется удовлетворительным уровнем эффективности. При значениях степени достижения целей ниже 70% эффективность Программы оценивается как неудовлетворительная.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) Программы приведены в приложении 1 к Программе.

6. Перечень мероприятий и объемы финансирования Программы

Перечень программных мероприятий, сроки их выполнения, объёмы финансирования, а также ожидаемые результаты их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Допускается производить ежегодную корректировку мероприятий Программы по срокам и объёмам их финансирования.

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					
			Базовый год (2025 год)	Первый год реализации (2026 год)	Второй год реализации (2027 год)	Третий год реализации (2028 год)	Четвертый год реализации (2029 год)	Год завершения действия Программы (2030 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы	проценты	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)	100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований законодательства по вопросам муниципальной службы)
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса	проценты	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)	100% (от общего количества должностей, подлежащих замещению по результатам конкурса)
3.	Доля органов и структурных подразделений администрации округа, в которых ведется работа по формированию и использованию кадрового резерва	проценты	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)	100% (от количества органов и структурных подразделений администрации округа)
4.	Доля муниципальных служащих округа, прошедших аттестацию	проценты	100% (от общего количества муниципальных слу-	100% (от общего количества муници-пальных слу-	100% (от общего количества муници-пальных слу-	100% (от общего количества муници-пальных слу-	100% (от общего количества муници-пальных слу-	100% (от общего количества муници-пальных слу-

[illegible]

Перечень мероприятий и объемы финансирования Программы

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый непосредственный результат
				Феде- раль- ный бюджет	Об- ласт- ной бюд- жет	Бюджет муници- пального округа	Вне- бюд- жет- ный ис- точник	
Цель: Создание условий для развития муниципальной службы и повышения престижа муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе								
Задача программы: Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.								
1.	Основное мероприятие № 1: Приведение муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством.	Отдел организаци- онно-контрольной ра- боты, кадров и дело- производства адми- нистрации округа (далее Отдел ОКРКД) Юридический отдел администрации окру- га	2026-2030 годы	-	-	-	-	По мере изменения действующего зако- нодательства приве- дение муниципаль- ной нормативной правовой базы в со- ответствие с ним.
1.1	Оценка соответствия муниципальных нор- мативных правовых актов требованиям дей- ствующего законодательства о муниципаль- ной службе, о противодействии коррупции.			-	-	-	-	
1.2	Разработка проектов нормативных право- вых актов о внесении изменений в действу- ющие и принятия новых.			-	-	-	-	
Задача программы: Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.								
2.	Основное мероприятие № 2: Совершенствование процедур отбора кад- ров для муниципальной службы.	Отдел ОКРКД Органы и структур- ные подразделения администрации окру- га	2026-2030 годы	-	-	-	-	Удовлетворение по- требности в квалифи- цированных кадрах для замещения долж- ностей муниципаль- ной службы. Обеспечение права граждан на равный
2.1	Проведение конкурса на замещение вакант- ных должностей муниципальной службы.		По мере необ- ходимости	-	-	-	-	
2.2	Формирование и использование кадрового резерва.		2026-2030 годы	-	-	-	-	
2.3	Проведение аттестации муниципальных		2026-2030	-	-	-	-	

	служащих администрации округа.		годы					доступ к муниципальной службе, права муниципальных служащих.
Задача программы: Формирование управленческой культуры и укрепление позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.								
3.	Основное мероприятие № 3: Организация проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации округа	Ежегодно	-	-	200,00	-	Рациональное использование профессионального и интеллектуального потенциала муниципальных служащих. Повышение престижа муниципальной службы.
3.1	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального муниципального округа».			-	-	200,00	-	
Задача программы: Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.								
4.	Основное мероприятие № 4: Развитие системы обучения муниципальных служащих.	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации округа	2026-2030 годы	-	-	250,00	-	Повышение уровня образования и квалификации муниципальных служащих. Совершенствование информационной и методической базы кадровой работы.
4.1	Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации.			-	-	250,00	-	
4.2	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы.			-	-	-	-	
4.3	Проведение информационных и консультационных занятий.			-	-	-	-	
				-	-	-	-	
Задача программы: Реализация антикоррупционных мероприятий, применение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.								
5.	Основное мероприятие № 5: Внедрение антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.	Отдел ОКРКД Органы и структурные подразделения администрации округа	2026-2030 годы	-	-	-	-	Совершенствование механизмов предотвращения и противодействия коррупции.
5.1	Совершенствование анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предо-			-	-	-	-	

	ставляемых муниципальными служащими.							
5.2	Организация контроля за соблюдением муниципальных служащими требований, ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.			-	-	-	-	
Задача программы: Определение рисков заболеваемости, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.								
6.	Основное мероприятие № 6: Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации округа.	Отдел ОКРКД Органы администрации округа	Ежегодно	-	-	1 875,00	-	Снижение рисков заболеваемости муниципальных служащих.
6.1	Диспансеризация муниципальных служащих администрации округа.			-	-	1 875,00	-	
Итого по программе				-	-	2 325,00	-	

Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	За весь период
«Развитие муниципальной службы в Гусь-Хрустальном муниципальном округе»	Всего	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	2 325,00
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального округа	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	2 325,00
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие № 3: Организация проведения первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области». 3.1. Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Гусь-Хрустального муниципального округа».	Всего	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	200,00
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального округа	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	200,00
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие № 4: Развитие системы обучения муниципальных служащих. 4.1. Организация обучения муниципальных служащих по программам повышения квалификации.	Всего	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального округа	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	250,00
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие № 6: Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации округа. 6.1. Диспансеризация муниципальных служащих администрации округа.	Всего	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	1 875,00
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	Бюджет муниципального округа	375,00	375,00	375,00	375,00	375,00	1 875,00
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-