



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2025

№ 1188

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 10.10.2014 №1487 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Гусь-Хрустальный район и на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 15.10.2020 №925 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 28.04.2021 №416 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 30.12.2021 №1385 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 28.04.2021) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 31.03.2022 №351 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 30.12.2022 №1472 «О внесении изменений в постановление

администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 31.03.2022) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 29.12.2023 №1586 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 19.07.2024 №750 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 29.12.2023) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 28.12.2024 №1471 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.10.2020 №925 (ред. от 19.07.2024) «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

**Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом
Гусь-Хрустального муниципального округа»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограмм	1. Создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа. 2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса. 3. Управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа. 4. Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа. 5. Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности.
Руководитель программы	Заместитель главы администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, начальник финансового управления
Ответственный исполнитель программы	Финансовое управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – финансовое управление)
Соисполнители программы	Не предусмотрены.
Участники программы	Не предусмотрены.
Цель программы	Повышение качества управления муниципальными финансами и муниципальным долгом
Задачи программы	1. Создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа. 2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса.

	3. Управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа. 4. Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа. 5. Методологическое обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
Целевые показатели (индикаторы) программы	1. Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях), %. 2. Отношение объема муниципального долга Гусь-Хрустального муниципального округа к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений, %.
Сроки и этапы реализации программы	2026-2030 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1 500,0 тыс. рублей: подпрограмма 1. – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 2. – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 3. – 0,0 тыс. рублей; подпрограмма 4. – 1 500,0 тыс. рублей; подпрограмма 5. – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях), по годам: 2026 – 2,0%, 2027 – 2,0%, 2028 – 2%, 2029 – 2%; 2030 – 2%. 2. Сохранение объема муниципального долга Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - округ) на экономически безопасном уровне по годам: 2026 - 2030 годы $\leq 100,0\%$

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-

экономического развития муниципального округа.

Несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен.

В настоящее время в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

недоработана увязка объемов бюджетных ассигнований с результатом;

сохранение условий и стимулов для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации муниципальных учреждений к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений и, соответственно, отсутствие ответственности;

обособленность планирования «текущих» (постоянных) и «инвестиционных» бюджетных расходов, размывающая ответственность за достижение результатов муниципальной политики, что, прежде всего, проявляется в ограничении возможностей перераспределения при составлении проекта бюджета муниципального округа органами и структурными подразделениями администрации округа ассигнований между «текущими» и «инвестиционными» расходами, в результате может складываться ситуация, при которой предусматривается строительство новых объектов без планирования «текущих» расходов на их функционирование, а также без анализа необходимости возведения новых объектов для достижения заявленных целей;

ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

отсутствие глубокого всестороннего анализа сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма;

недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств;

управление общественными финансами в значительной степени продолжает оставаться ориентированным на установление и обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая устойчивых стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами муниципальной политики.

В муниципальной программе определены принципиальные тенденции развития реализации муниципальной программы.

К ним относятся:

сохранение объема муниципального долга округа на экономически безопасном уровне и создание условий для минимизации рисков роста

муниципального долга;

полнота учета и прогнозирования финансовых ресурсов, обязательств и регулятивных инструментов, используемых для достижения целей и результатов муниципальной политики;

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

принятие новых расходных обязательств на основе оценки сравнительной эффективности таких обязательств и с учетом сроков и механизмов их реализации в пределах располагаемых ресурсов;

обеспечение достаточной гибкости предельных объемов и структуры бюджетных расходов, в том числе наличие нераспределенных ресурсов на будущие периоды и критериев для их перераспределения в соответствии с уточнением приоритетных задач либо сокращения (оптимизации) при неблагоприятной динамике бюджетных доходов;

создание механизмов повышения результативности бюджетных расходов, стимулов для выявления и использования резервов для достижения планируемых (установленных) результатов;

регулярность анализа и оценки рисков для бюджета муниципального округа и их использование в бюджетном планировании.

2. Цели и задачи программы

Целью муниципальной программы является повышение качества управления муниципальными финансами и муниципальным долгом.

Ожидаемыми основными результатами реализации муниципальной программы являются создание стабильных финансовых условий для выполнения муниципальных функций при сохранении макроэкономической стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки результативности бюджетных расходов и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления, а также достижение и соблюдение определенных целевых параметров, характеризующих состояние и (или) тенденции динамики бюджета, а также «качество» бюджетной и долговой политики, нормативно-правового регулирования и методического обеспечения, организации процедур бюджетного и налогового администрирования, четкого обоснования объемов и направлений бюджетного инвестирования, повышение эффективности бюджетных расходов.

Соответственно, с учетом специфики муниципальной программы для измерения ее результатов будут использоваться не только и не столько количественные индикаторы, сколько качественные оценки.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета

муниципального округа путем:

- повышения надежности экономических прогнозов и консервативности предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;

- формирования бюджета с учетом среднесрочного, а в дальнейшем и долгосрочного прогноза основных параметров бюджета муниципального округа, основанных на реалистичных оценках;

- недопустимости увязки в ходе исполнения бюджета муниципального округа объемов расходов бюджета с определенными доходными источниками;

- полноты учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики;

- планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

- принятия новых расходных обязательств, при наличии оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

- соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

- осуществление мероприятий, направленных на рост доходного потенциала и оптимизацию расходов бюджета муниципального округа.

Первоочередной мерой обеспечения долгосрочной устойчивости бюджета муниципального округа и противодействия бюджетным рискам должно выступать применение механизма ограничения роста бюджетных расходов, не обеспеченных надежными источниками доходов, при безусловной реализации принятых решений (действующих обязательств), в том числе в рамках утвержденных муниципальных программ.

Базовой предпосылкой для обеспечения долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального округа является соблюдение нормативно закрепленных «бюджетных правил».

«Бюджетные правила» предусматривают:

- ограничение предельного объема расходов бюджета муниципального округа суммой доходов бюджета муниципального округа;

- безусловное финансовое обеспечение публичных обязательств;

- возможность превышения при формировании проекта бюджета муниципального округа предельного объема расходов на объем расходов, обусловленных увеличением прогноза отдельных видов доходов;

- возможность увеличения в ходе исполнения бюджета муниципального округа общего объема расходов только на величину дополнительных доходов.

Соблюдение этих правил обеспечит бездефицитность бюджета муниципального округа.

2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса путем:

- совершенствования нормативного правового регулирования подготовки

проекта решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Совет народных депутатов) о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

совершенствования нормативного правового регулирования организации исполнения бюджета муниципального округа.

3. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, которое реализуется путем:

четкого и стабильного разграничения полномочий;

координации стратегического и бюджетного планирования;

формирования муниципальных программ исходя из четко определенных целей социально-экономического развития, индикаторов их достижения и действующих бюджетных ограничений;

охвата муниципальными программами всех сфер деятельности органов местного самоуправления и, соответственно, большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их управлении, а также интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) инструментов для достижения целей муниципальных программ;

формирования и утверждения расходов бюджета муниципального округа в разрезе муниципальных программ (с соответствующим развитием классификации бюджетных расходов);

повышения прозрачности бюджетной системы, расширения доступа к информации о финансовой деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, результатах использования бюджетных средств, муниципального имущества.

4. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств за счет:

совершенствование методики и порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального округа;

оказания методической поддержки главным администраторам средств бюджета муниципального округа в повышении качества их финансового менеджмента.

5. Обеспечение эффективности налоговой политики.

Налоговая политика направлена на совершенствование налогового администрирования, проведение целенаправленной и эффективной работы с администраторами доходов бюджета муниципального округа с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости налогов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины.

Для повышения эффективности администрирования как налоговых, так и неналоговых доходов важнейшей задачей в настоящее время является разработка достоверных, обоснованных и реалистичных прогнозов

поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа в соответствии с методиками, разработанными главными администраторами доходов.

Расширение экономического потенциала округа за счет повышения инвестиционной активности, создание условий справедливой конкурентной среды и сокращение теневого сектора экономики, стимулирование развития малого и среднего предпринимательства через специальные налоговые режимы. Сохранение всех предоставляемых муниципальными правовыми актами эффективных налоговых льгот.

Принятие решений по вопросам сохранения тех или иных льгот (налоговых расходов) по местным налогам, а также введения новых необходимо осуществлять в новом формате с учетом требований к оценке налоговых расходов, установленных Правительством Российской Федерации. Для этого необходимо ежегодно формировать реестр налоговых расходов по местным налогам, а также проводить оценку их эффективности в соответствии с методикой и рекомендациями, разработанными Министерством финансов Российской Федерации. Оценка налоговых расходов по местным налогам осуществляется в два этапа:

первый этап - оценка целесообразности осуществления налоговых расходов по местным налогам;

второй этап - оценка результативности налоговых расходов по местным налогам.

По результатам оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам формируется вывод о степени их эффективности и рекомендации по целесообразности их дальнейшего осуществления.

С целью снижения задолженности по налоговым платежам необходимо продолжить работу в рамках комиссии, созданной при администрации округа по вопросам погашения задолженности по платежам в бюджеты различных уровней.

6. Эффективное управление муниципальным долгом округа. Сохранение высокой долговой устойчивости.

Дополнительным условием успешности реализации этих мероприятий будет регулярный мониторинг долговой нагрузки бюджета муниципального округа при безусловном соблюдении бюджетных ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, оптимизации структуры долга.

7. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами с учетом новых требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях удовлетворения указанных требований, а также повышения качества управления муниципальными финансами необходимо формирование и ведение общедоступных информационных ресурсов. В то же время необходимо дальнейшее повышение публичности информации об управлении муниципальными финансами, использовании бюджетных средств, результатах деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа имеет три целевых показателя: прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях); отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений.

В случае отклонения фактических показателей социально-экономического развития от прогнозируемых, целевые значения, характеризующие уровень сбалансированности бюджета муниципального округа, объема и расходов на обслуживание муниципального долга округа, дефицита бюджета муниципального округа и иных показателей, подлежат соответствующей корректировке.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы - это создание стабильных финансовых условий для выполнения государственных и муниципальных функций.

3. Механизм реализации программы

Муниципальная программа направлена на реализацию трех типов муниципальных функций:

правоустанавливающей - нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах;

правоприменительной - непосредственное администрирование и управление, в том числе разработка проекта бюджета муниципального округа, управление муниципальным долгом, налоговое администрирование;

контрольной - мониторинг за исполнением бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах.

Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

организует составление и составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его главе округа;

организует исполнение бюджета муниципального округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и формирует бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

Правоустанавливающая деятельность финансового управления направлена на:

подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса;

подготовку проектов нормативных правовых актов в сфере налоговой деятельности;

установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета муниципального округа и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

Деятельность финансового управления в рамках правоприменительной функции направлена на:

- разработку среднесрочной и долгосрочной бюджетной стратегии и прогноза основных параметров бюджета муниципального округа;

- организацию составления и составление проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, организацию исполнения бюджета муниципального округа;

- организацию формирования отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

- внедрение информационных технологий в сфере управления общественными финансами;

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности по кассовому исполнению бюджета муниципального округа;

- ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- ведение реестра расходных обязательств округа;

- учет поступлений в бюджет муниципального округа;

- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

- управление операциями со средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

- обеспечение доступа к информации о бюджете муниципального округа.

Функции по контролю и надзору за соблюдением бюджетного законодательства о налогах и сборах осуществляются посредством мониторингов в установленной сфере деятельности.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение программы

Муниципальная программа является «обеспечивающей», ориентирована на создание общих условий для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов и структурных подразделений администрации округа, реализующих другие муниципальные программы.

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем.

Муниципальная программа включает особые, не имеющие аналогов в

других муниципальных программах расходы, составляющие основную часть расходов на ее реализацию. К таким расходам, прежде всего, относятся расходы на обслуживание муниципального долга округа, которые предопределены накопленным объемом и структурой муниципального долга, не могут перераспределяться внутри программы, и не имеют прямого влияния на достижение ее целей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в приложении 3 к муниципальной программе.

5. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр - 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр - менее 100%);
- 3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы (целевой параметр - 100%).

6. Перечень программных мероприятий

Перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – округ)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Соисполнители подпрограммы	Не предусмотрены
Участники подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Создать условия для роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование налогового администрирования. 2. Повышение доходного потенциала бюджета муниципального округа. 3. Предоставление эффективных налоговых расходов по местным налогам. 4. Прирост поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях).
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях),%. 2. Ежегодное проведение мониторинга оценки эффективности налоговых расходов, предоставленных по местным налогам, %. 3. Отношение суммы недоимки по налоговым платежам, зачисляемым в бюджет муниципального округа, к объему налоговых доходов бюджета муниципального округа, %
Сроки и этапы реализации	2026-2030 годы, этапы не выделяются.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 2 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Соисполнители подпрограммы	Не предусмотрены
Участники подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса, организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. 2. Совершенствование нормативного правового регулирования организации исполнения бюджета муниципального округа. 3. Повышение качества финансового менеджмента.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период требованиям бюджетного законодательства, %. 2. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа требованиям бюджетного законодательства, %. 3. Доля главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 40 процентов максимального балла оценки мониторинга качества управления финансами, %.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2030 годы, этапы не выделяются.

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период требованиям бюджетного законодательства. 2. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа требованиям бюджетного законодательства. 3. Доля главных администраторов средств бюджета муниципального округа, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 40 процентов максимального балла оценки мониторинга качества управления финансами $\leq 40,0\%$

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Целями подпрограммы являются совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса, организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа.

Административная функция по достижению данных целей в рамках подпрограммы заключается в своевременной и качественной подготовке проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также в организации исполнения бюджета муниципального округа.

Основные проблемы в сфере реализации подпрограммы связаны с нормативным регулированием бюджетного процесса, реализацией принципов эффективного и ответственного управления общественными финансами, что предполагает:

четкое и однозначное определение ответственности и полномочий участников бюджетного процесса;

обеспечение самостоятельности, мотивации и ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа при планировании и достижении результатов использования бюджетных ассигнований в рамках установленных финансовых ограничений;

использование конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований;

наличие и применение методов оценки результатов использования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в отчетном и плановом периоде;

регулярное проведение анализа и оценки качества управления

общественными финансами и финансового менеджмента с поддержкой мер по его повышению.

2. Цели и задачи подпрограммы

Основные цели подпрограммы:

- нормативно - методическое обеспечение бюджетного процесса в Гусь-Хрустальном муниципальном округе (далее – округ);
- организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа.

Достижение поставленных целей позволит обеспечить повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов, разработку и внесение главе округа в установленные сроки и соответствующего требованиям бюджетного законодательства проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, качественную организацию исполнения бюджета муниципального округа, утверждение решением Совета народных депутатов отчета об исполнении бюджета муниципального округа до внесения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов, будет способствовать созданию условий для повышения эффективности деятельности органов и структурных подразделений администрации округа по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества.

Для достижения целей подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
2. Совершенствование нормативного правового регулирования организации исполнения бюджета муниципального округа.
3. Повышение качества финансового менеджмента.

В рамках решения задач подпрограммы, в том числе, обеспечиваются:

оказание методической и консультативной поддержки главным администраторам средств бюджета муниципального округа, в том числе в части повышения качества финансового менеджмента, перехода к формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе единого перечня таких услуг и единых нормативов их финансового обеспечения;

разработка и утверждение необходимых правовых актов для совершенствования бюджетного законодательства по выявленным проблемным вопросам.

3. Механизм реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

нарушение бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса;

несоблюдение порядка и сроков подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

несвоевременное и неполное исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

неисполнение расходных обязательств округа;

организационная инертность участников бюджетного процесса.

В целях управления вышеуказанными рисками финансовое управление в рамках своей компетенции:

проводит мониторинг актуальных и острых вопросов, возникающих у участников бюджетного процесса в ходе реализации их деятельности;

по результатам проводимого мониторинга подготавливает и направляет участникам бюджетного процесса системные разъяснения и методические материалы, в том числе проведение обучающих мероприятий, семинаров и совещаний по актуальным вопросам;

проводит мероприятия по минимизации нарушений бюджетного законодательства в сфере организации бюджетного процесса;

контролирует порядок и сроки подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечивает своевременное и полное исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

проводит мероприятия по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

обеспечивает исполнение расходных обязательств округа.

Ожидаемый результат реализации подпрограммы - повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовые ресурсы для реализации подпрограммы не требуются.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства.

Нормативное значение данного показателя равно 100%.

2. Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа требованиям бюджетного законодательства.

Нормативное значение данного показателя равно 100%.

3. Доля главных администраторов средств бюджета муниципального округа, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 40 процентов максимального балла оценки мониторинга качества управления финансами.

Показатель определяется по формуле:

$$E = N_p / n * 100, \text{ где}$$

N_p - количество главных администраторов средств бюджета муниципального округа, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 40 процентов максимального балла оценки мониторинга качества управления финансами (индекс качества финансового менеджмента выражается в количестве баллов оценки мониторинга качества управления финансами);

n - количество главных администраторов средств бюджета муниципального округа, охваченных мониторингом качества управления финансами.

Показатель является относительной величиной, выраженной в процентах.

Периодичность показателей - годовая.

6. Перечень подпрограммных мероприятий

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

1. Совершенствование нормативного правового регулирования подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Совершенствование нормативного правового регулирования организации исполнения бюджета муниципального округа.

3. Повышение качества финансового менеджмента.

Принципами эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, выступающими ориентиром для деятельности в сфере реализации мероприятий, являются:

открытость деятельности финансового управления по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа;

рассмотрение бюджета и организация бюджетного процесса как формы (способа) исполнения расходных обязательств, в том числе с нормативно установленными особенностями в отношении расходных обязательств и (или) бюджетных ассигнований разных типов;

отражение всех доходов и расходов на едином счете, без увязки определенных видов доходов с теми или иными направлениями расходов;

применение формализованных методов оценки полной стоимости расходных обязательств;

наличие и соблюдение правил и процедур определения ресурсов для

принятия новых обязательств в рамках принятых бюджетных предпосылок и ограничений;

рассмотрение и утверждение Советом народных депутатов бюджетной отчетности до рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация указанных принципов осуществляется путем подготовки проектов решений Совета народных депутатов и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного планирования, подготовки и принятия соответствующих правовых актов финансового управления, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, устанавливающих и/или вносящих изменения в состав и объем расходных обязательств округа.

В целях своевременной и качественной подготовки проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление:

составляет прогноз основных параметров бюджетной системы;

организует составление проекта бюджета муниципального округа и материалов к нему;

разрабатывает проекты основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики;

ведет реестр расходных обязательств округа;

организует методологическое руководство работой главных распорядителей средств бюджета муниципального округа при подготовке проекта бюджета муниципального округа;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

В то же время, в условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств, возрастает актуальность повышения качества планирования и исполнения бюджета муниципального округа.

Финансовый менеджмент органа местного самоуправления должен стать процессом, встроенным в его деятельность, охватывающим все взаимосвязанные бюджетные процедуры.

Необходимым условием обеспечения эффективного финансового управления на ведомственном уровне становится формирование полноценных систем внутреннего финансового контроля.

Для количественной оценки повышения качества финансового менеджмента необходимо продолжить развитие системы мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, осуществляемого финансовым управлением.

Совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента будет направлено не только на дополнение и уточнение системы количественных показателей, характеризующих степень отлаженности бюджетных процедур, состояние бюджетной дисциплины, но и на введение показателей, исполнения бюджетных полномочий, управления активами, осуществления закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 3 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – округ)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Соисполнители подпрограммы	Не предусмотрены
Участники подпрограммы	Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Эффективное управление муниципальным долгом округа
Задачи подпрограммы	1. Поддержание оптимальных и экономически обоснованных объема и структуры муниципального долга округа. 2. Соблюдение установленных законодательством ограничений по расходам на обслуживание муниципального долга округа.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений, %. 2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга округа в расходах бюджета муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, %.
Сроки и этапы	2026-2030 годы, этапы не выделяются.

реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Сохранение объема муниципального долга округа на экономически безопасном уровне по годам: 2026 - 2030 годы $\leq 100,0\%$. 2. Сохранение объема расходов на обслуживание муниципального долга округа на экономически безопасном уровне по годам: 2026 - 2030 годы $\leq 15,0\%$.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Прогнозный сценарий в сфере управления муниципальным долгом округа исходит из необходимости реализации мер по поддержанию объема муниципального долга округа на экономически безопасном уровне, управлению долгом с целью оптимизации его структуры, а также минимизации рисков и расходов на обслуживание долговых обязательств. Оптимальная долговая нагрузка определяется и обосновывается на базе основных параметров бюджета муниципального округа.

2. Цели и задачи подпрограммы

Долговая политика направлена на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа и своевременного исполнения долговых обязательств округа.

Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным долгом округа.

Достижение поставленной цели позволит обеспечить:

- формирование положительной кредитной истории округа и, как следствие, снижение издержек, связанных с привлечением и обслуживанием муниципального долга округа;
- равномерное распределение во времени связанных с долгом платежей;
- экономию расходов на обслуживание муниципального долга округа в связи с использованием в соответствии с законодательством Российской Федерации остатков средств организаций, учредителем которых является округ, как альтернативу кредитованию на покрытие временного кассового разрыва бюджета муниципального округа.

Для достижения целей подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Поддержание оптимальных и экономически обоснованных объема и

структуры муниципального долга округа.

2. Соблюдение установленных законодательством ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В рамках достижения целей подпрограммы осуществляются:

- планирование муниципального долга округа исходя из объема дефицита бюджета муниципального округа и необходимости погашения долговых обязательств в соответствующем финансовом году;
- учет долговых обязательств округа;
- обслуживание долговых обязательств округа;
- минимизация расходов на обслуживание муниципального долга округа, в том числе в результате управления остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального округа.

В рамках решения задач подпрограммы, в том числе, обеспечивается публичность проводимой политики муниципальных заимствований.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Сохранение объема муниципального долга округа на уровне, не превышающем 100% объема доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений.

2. Своевременное обслуживание долговых обязательств округа.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Механизм реализации подпрограммы

В целях реализации муниципальной долговой политики округа, во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации разработан проект решения Совета народных депутатов «Об утверждении положения о муниципальном долге Гусь-Хрустального муниципального округа» и ряд других проектов нормативных правовых актов.

В рамках правового поля ежегодно осуществляется планирование необходимых к привлечению (погашению) заемных средств, в том числе по объемам и структуре муниципальных заимствований.

Управление муниципальным долгом округа направлено на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа и своевременное исполнение долговых обязательств округа при сохранении достигнутой в последние годы высокой степени долговой устойчивости.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

- снижение долговой устойчивости округа;
- увеличение процентной нагрузки на бюджет муниципального округа;

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться финансовым управлением администрации округа в пределах своих полномочий на основе действующего законодательства Российской Федерации, Владимирской области и муниципальных нормативных правовых актов.

К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на

достижение запланированных целей, относятся:

детальное планирование хода реализации подпрограммы;
оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы;
публичность отчетов и годовых докладов о ходе реализации подпрограммы.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовые ресурсы для реализации подпрограммы не требуются.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений.

Указанный показатель измеряется в процентах и ежегодно не должен превышать 100%.

Показатель определяется по формуле:

$$\text{Дмд} = \text{Омд} / (\text{Дмо} - \text{Дбп}) * 100, \text{ где}$$

Дмд - отношение объема муниципального долга к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений;

Омд – утвержденный предельный объем муниципального долга на 1 января года, следующего за соответствующим финансовым годом;

Дмо – утвержденный объем доходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год;

Дбп – утвержденный объем безвозмездных поступлений на соответствующий финансовый год.

Показатель рассчитывается на основании утвержденных значений в решении Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация о степени выполнения данного ограничения рассчитывается и анализируется на основании отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга округа в расходах бюджета муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Указанный показатель измеряется в процентах и ежегодно не должен превышать 15%.

Показатель определяется по формуле:

$$\text{Дро} = \text{Ро} / (\text{Рго} - \text{Рс}) * 100, \text{ где}$$

Дро - доля расходов на обслуживание муниципального долга округа в расходах бюджета муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации;

Р_о - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга округа на соответствующий финансовый год;

Р_{го} - утвержденный объем расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год;

Р_с - утвержденный объем расходов бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год, осуществляемый за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Показатель рассчитывается на основании утвержденных значений в решении Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Информация о степени выполнения данного ограничения рассчитывается и анализируется на основании отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

6. Перечень подпрограммных мероприятий

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

1. Осуществление муниципальных внутренних заимствований и предоставление муниципальных гарантий округа, обеспечение своевременных расчетов по долговым обязательствам.

В рамках данного мероприятия разрабатываются программы муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Оценивается необходимый объем заемных средств на финансирование дефицита бюджета муниципального округа и/или на погашение муниципального долга округа.

Рассматривается необходимость и возможность реструктуризации и/или рефинансирования долговых обязательств с целью оптимизации структуры муниципального долга муниципальных заимствований и/или снижения расходов на его обслуживание.

Осуществляется ведение муниципальной долговой книги округа.

Проводится мониторинг объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга округа.

Объем расходов на обслуживание действующих и планируемых к привлечению муниципальных внутренних заимствований определяется исходя из необходимости своевременного и полного исполнения округом своих обязательств.

ПАСПОРТ
Подпрограммы 4 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – округ)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Соисполнители подпрограммы	Не предусмотрены
Участники подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Обеспечение открытости, прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств за счет формирования единого информационного пространства, применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления финансами
Задачи подпрограммы	Повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии округа, обеспечение интеграции процессов составления и исполнения бюджета муниципального округа, ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности, повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами, автоматизирующими работу участников бюджетного процесса, обеспечение защиты информации.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Бесперебойное функционирование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом округа, 100%

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2030 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 500,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение функционирования и модернизация автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом.

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Мероприятия по автоматизации бюджетного процесса позволяют обеспечить информационное взаимодействие с органами Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы, Министерством финансов Владимирской области, мониторинг исполнения бюджета муниципального округа в режиме реального времени, реализовать электронный обмен документами при составлении и исполнении бюджета муниципального округа, при составлении и своде бюджетной отчетности с использованием электронной подписи.

Разработка и реализация муниципальных программ и проектов, мероприятий в области социально-экономической политики - все это требует ориентированной информационной поддержки и, следовательно, соответствующих вычислительных и программных средств, современных информационных технологий.

Предупреждение кризисных социально-политических ситуаций, поиск наилучшего выхода из создавшегося положения, оценка возможных последствий принимаемых решений, содержательный контроль и оценка эффективности исполнения бюджета - для решения этих проблем необходимы информационная открытость и оперативность.

Меняющееся бюджетное законодательство, в частности, регулярные изменения бюджетной классификации, внедрение ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечение соблюдения требований по защите информации, требуют постоянной доработки и обновления автоматизированных финансовых систем.

Реализация подпрограммы «Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа» обеспечит совершенствование и модернизацию действующей информационной системы управления бюджетным процессом округа, а также улучшит качество управления муниципальными

финансами.

2. Цели и задачи подпрограммы

Приоритетными направлениями подпрограммы являются:

- формирование единого информационного пространства, применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами.
- обеспечение реализации многомерного анализа финансовой информации, имеющейся в информационных системах финансового управления администрации округа;

Целью подпрограммы является обеспечение открытости, прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств за счет формирования единого информационного пространства, применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления финансами.

Достижение поставленной цели основывается на решении следующих задач:

- повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии органов власти и муниципальных учреждений округа, об их активах и обязательствах;
- обеспечение интеграции процессов составления, исполнения бюджета муниципального округа, ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности;
- повышение технической оснащенности и обеспеченности программными продуктами, автоматизирующими работу участников бюджетного процесса;
- обеспечение защиты информации в соответствии с требованиями законодательства.

Рисками при реализации данной подпрограммы являются:

- возможные изменения федерального законодательства по составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности, по стандартам и форматам обмена информацией, повышение требований к защите информации, что может повысить стоимость первоначально запланированных расходов;
- значительное изменение стоимости планируемых к закупке позиций, что также ведет к увеличению расходов на реализацию подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение высокого уровня оперативности формирования информации, необходимой для управления бюджетным процессом округа;
- автоматизация процессов планирования и анализа бюджета муниципального округа, снижение трудоемкости процедур их формирования и исполнения;
- обеспечение высокой точности и надежности прогнозирования бюджетных показателей;

- обеспечение гарантированного сбора сводной отчетности в соответствии с действующим законодательством, своевременное представление отчетности в Министерство финансов Владимирской области, в контролирующие органы, повышение качества отчетности и уменьшение трудозатрат на всех стадиях подготовки отчетности.

Социально-экономическими последствиями реализации настоящей подпрограммы является развитие одного из важнейших элементов управления муниципальными финансами – информационной системы управления – и на этой основе достижение бюджетом муниципального округа нового качественного уровня состояния, что позволит ей стать более эффективным инструментом реализации бюджетной политики.

3. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма будет реализована путем постоянного мониторинга текущего состояния автоматизированной системы и изменений в нормативной базе, регулирующей бюджетный процесс, с учетом развития технической базы и выработки стратегии модернизации с учетом мониторинга.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем средств бюджета муниципального округа на выполнение подпрограммных мероприятий в 2026-2030 годах составит 1 500,0 тыс. рублей.

Расчет потребности в ресурсах произведен исходя из эксплуатируемых в финансовом управлении программных комплексов, прогнозируемых затратах на их развитие и модернизацию.

5. Перечень подпрограммных мероприятий

Обеспечение функционирования и модернизация автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом. Развитие и модернизация локальной вычислительной сети и рабочих мест, обеспечение информационной безопасности и защиты данных.

Реализация мероприятия предусматривает обеспечение работоспособности, устойчивого функционирования автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом в составе задач:

- по составлению и исполнению бюджета муниципального округа;
- по своду бюджетной отчетности органов власти и муниципальных учреждений округа;
- по составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности финансового управления;
- по размещению информации в ГИИС «Электронный бюджет» и взаимодействию с иными государственными и региональными информационными системами.

Модернизация автоматизированной информационной системы

управления бюджетным процессом направлена на соответствие ее законодательным актам Российской Федерации, нормативным актам Владимирской области и муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетный процесс, на улучшение технических характеристик и расширение функциональных возможностей системы и осуществления электронного документооборота в рамках реализации бюджетных полномочий финансового управления.

Кроме того, дальнейшее сопровождение и развитие автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом будет осуществляться на основе единого подхода к информационному обеспечению бюджетного процесса, учитывающего требования по обеспечению информационной безопасности, а также требования по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности округа по управлению общественными финансами для граждан и организаций.

Данное мероприятие предусматривает приобретение вычислительной техники и оборудования, приобретение лицензионного программного обеспечения, а также его технической поддержки и сопровождения (средств защиты информации, антивирусных программ, системного и прикладного программного обеспечения), исходя из требований доработки и развития автоматизированной информационной системы управления и требований по обеспечению информационной безопасности.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 5 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление
Соисполнители подпрограммы	Не предусмотрены
Участники подпрограммы	Не предусмотрены
Цель подпрограммы	Своевременное и качественное составление периодической и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
Задачи подпрограммы	1. Организация составления отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений. 2. Организация составления отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений. 3. Методологическое обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, формируемой главными распорядителями средств бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, соблюдение контрольных соотношений в формах отчетности, %. 2. Своевременное представление отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в финансовое управление и отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в Министерство финансов Владимирской области, %.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2030 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы не предусматриваются.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, формируемой главными распорядителями средств бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соблюдение контрольных соотношений в формах отчетности по годам: 2026-2030 годы-100% 2. Своевременное представление отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в финансовое управление и отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Владимирской области по годам: 2026-2030 годы-100%
--	--

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом

Целями подпрограммы являются формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений и методологическое обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, которые зависят от автоматизированной информационной системы по ведению учета и формированию отчетности участниками и неучастниками бюджетного процесса.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является качественное и своевременное формирование главными распорядителями средств бюджета муниципального округа всех форм отчетности, а также бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений:

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа в составе следующих форм:

- отчет об исполнении бюджета,

- отчет о движении денежных средств,
- отчет о финансовых результатах деятельности,
- баланс исполнения бюджета,
- отчет о принятых бюджетных обязательствах,
- справка по консолидируемым расчетам.

2. Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Сводная отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в составе следующих форм:

- отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности,
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения,
- отчет о принятых учреждением обязательствах,
- баланс муниципального учреждения,
- справка по консолидируемым расчетам учреждения.

4. Пояснительная записка к балансу учреждения.

Для достижения целей подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1) подготовка указаний главным распорядителям средств бюджета муниципального округа по составлению бюджетной отчетности бюджета муниципального округа;

2) подготовка указаний по составлению бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) подготовка правовых актов по срокам представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа;

4) проведение анализа представленной отчетности на предмет состава форм отчетности, взаимоувязки показателей во всех формах отчетности (междокументный и внутридокументный контроль), логического соответствия показателей;

5) ведение бюджетного (бухгалтерского) учета участниками и неучастниками бюджетного процесса и составление отчетности с использованием программного продукта;

6) проведение семинаров и совещаний по актуальным вопросам учета и отчетности.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация данной подпрограммы напрямую зависит от автоматизированной информационной системы по ведению учета и формированию отчетности участниками бюджетного процесса.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

- формирование аналитических материалов для принятия управленческих решений на основании данных отчетности

- оказание методологической поддержки главным распорядителям средств бюджета муниципального округа по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовые ресурсы для реализации подпрограммы не требуются.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы

1. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, формируемой главными распорядителями средств бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений, соблюдение контрольных соотношений в формах отчетности (H_1).

Указанный показатель измеряется в процентах и ежегодно должен составлять 100%.

Показатель определяется по формуле:

$$H_1 = K_f / K_o * 100, \text{ где}$$

K_o - установленное законодательством Российской Федерации количество отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

K_f - количество фактически сформированных отчетов в составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа.

Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Своевременное представление отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в финансовое управление и отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Владимирской области.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального округа позволит оценить степень выполнения расходных обязательств бюджета муниципального округа и предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления бюджетными средствами информацию, обеспечить подотчетность деятельности органов администрации округа и администраторов бюджетных средств, оценить финансовое состояние муниципальных учреждений.

6. Перечень подпрограммных мероприятий

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные

мероприятия.

1. Организация приемки бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

В рамках данных мероприятий осуществляется: подготовка данных для выверки соответствия взаимосвязанных показателей, анализ представленной отчетности, междокументный и внутридокументный контроль, согласование данных по федеральным и областным целевым межбюджетным трансфертам и по передаче и получению нефинансовых активов с бюджетами других уровней.

2. Методологическое и консультативное сопровождение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

В рамках данного мероприятия основным является осуществление методологической и консультативной поддержки деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа по вопросам ведения учета и составления отчетности.

В целях повышения качества ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности финансовое управление:

- доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа порядка составления отчетности;
- на основании данных отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа анализирует состояние финансовых активов, нефинансовых активов, расчетной дисциплины;
- оказывает консультации по составлению форм отчетности и ведению учета;
- проводит семинары, совещания по вопросам учета и отчетности.

**Сведения о составе и значениях
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Подпрограмма 1 «Создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа»								
1.1.	Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях)	%	2	2	2	2	2	2
1.2.	Ежегодное проведение мониторинга оценки эффективности налоговых расходов, предоставленных по местным налогам, %.	%	100	100	100	100	100	100
1.3.	Отношение суммы недоимки по налоговым платежам, зачисляемым в бюджет муниципального округа, к объему налоговых доходов бюджета муниципального округа	%	≤ 20	≤ 20	≤ 20	≤ 20	≤ 20	≤ 20
Подпрограмма 2 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»								
2.1.	Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства	%	100	100	100	100	100	100
2.2.	Соответствие внесенного в Совет народных депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа требованиям бюджетного законодательства	%	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля главных администраторов средств бюджета муниципального округа, имеющих индекс качества финансового менеджмента менее 40 процентов максимального балла оценки мониторинга качества управления финансами	%	≤40	≤40	≤40	≤40	≤40	≤40

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа»								
3.1.	Отношение объема муниципального долга округа к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений	%	≤100	≤100	≤100	≤100	≤100	≤100
3.2.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга округа в расходах бюджета муниципального округа без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	%	≤15	≤15	≤15	≤15	≤15	≤15
Подпрограмма 4 «Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа»								
4.1.	Бесперебойное функционирование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом округа	%	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 5 «Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности»								
5.1.	Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, формируемой главными распорядителями средств бюджета муниципального округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, соблюдение контрольных соотношений в формах отчетности	%	100	100	100	100	100	100
5.2.	Своевременное представление отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в финансовое управление и отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Министерство финансов Владимирской области	%	100	100	100	100	100	100

Перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственны й исполнитель, соисполнитель	Срок выполнения	Объем финансирования, в т.ч.				Ожидаемый непосредственный результат
				Фед. бюджет	Обл. бюджет	Бюджет мун. округа	Внебюджет. источники	
Цель программы: повышение качества управления муниципальными финансами и муниципальным долгом								
Задача программы: создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа								
1.	Подпрограмма 1 «Создание условий для развития доходного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа»	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях)
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Проведение мониторинга достоверности, обоснованности и реалистичности прогнозов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа, осуществляемых главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, на основании разработанных ими методик	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
1.2.	Основное мероприятие 1.2. Проведение мониторинга оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Проведение ежегодного мониторинга показателей, характеризующих доходный потенциал бюджета муниципального округа	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					

	Итого по подпрограмме 1							
Задача программы: нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса								
2.	Подпрограмма 2 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
2.1.	Основное мероприятие 2.1. Совершенствование нормативного правового регулирования подготовки проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
2.2.	Основное мероприятие 2.2. Совершенствование нормативного правового регулирования организации исполнения бюджета муниципального округа	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
2.3.	Основное мероприятие 2.3. Повышение качества финансового менеджмента	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
	Итого по подпрограмме 2							
Задача программы: управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа								
3.	Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа»	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					Сохранение объема муниципального долга Гусь-Хрустального муниципального округа на экономически безопасном уровне
3.1.	Основное мероприятие 3.1. Осуществление муниципальных внутренних заимствований и	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					

	предоставление муниципальных гарантий Гусь-Хрустального муниципального округа, обеспечение своевременных расчетов по долговым обязательствам							
3.2.	Основное мероприятие 3.2. Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга Гусь-Хрустального муниципального округа	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
3.2.1.	Процентные платежи по муниципальному долгу							
	Итого по подпрограмме 3							
Задача программы: совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа								
4.	Подпрограмма 4 «Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа»	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.			300,0		
4.1.	Основное мероприятие 4.1. Обеспечение функционирования и модернизация автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом. Развитие и модернизация локальной вычислительной сети и рабочих мест, обеспечение информационной безопасности и защиты данных.	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.			300,0		
4.1.1.	Автоматизация составления и исполнения бюджета, программно-целевого планирования бюджета, обеспечение информационной безопасности и защиты данных					300,0		

	Итого по подпрограмме 4					300,0		
Задача программы: методологическое обеспечение ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности								
5.	Подпрограмма 5 «Методологическое обеспечение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, организация работы по составлению отчетности»	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
5.1.	Основное мероприятие 5.1. Организация приемки бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
5.2.	Основное мероприятие 5.2. Методологическое и консультативное сопровождение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности	Финансовое управление, не предусмотрен	2026 г. – 2030 г.					
	Итого по подпрограмме 5							

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Гусь-Хрустального муниципального округа»	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Внебюджетные источники					
Подпрограмма 4 Совершенствование автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом Гусь-Хрустального муниципального округа	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Внебюджетные источники					
Основное мероприятие 4.1. . Обеспечение функционирования и модернизация автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом. Развитие и модернизация локальной вычислительной сети и рабочих мест, обеспечение информационной безопасности и защиты данных.	Всего	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	Внебюджетные источники					

