



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2025

№ 1306

Об утверждении Порядка предоставления молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 17.09.2025 № 561 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации

района:

- от 21.09.2017 № 1355 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Гусь-Хрустального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Гусь-Хрустального района на 2014-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка»;

- от 16.07.2025 № 832 «О внесении изменений в постановление администрации района от от 21.09.2017 № 1355 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям — участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Гусь-Хрустального района на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Гусь-Хрустального района на 2014-2020 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок
предоставления молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие) дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка (далее – дополнительная выплата).

2. Дополнительная выплата предоставляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на финансирование мероприятия на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

3. Получателем дополнительной выплаты может быть молодая семья — участница мероприятия, включенная в Сводный список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Владимирской области (далее – Сводный список), соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье на день регистрации заявления о предоставлении дополнительной выплаты не превышает 35 лет;

б) рождение (усыновление) ребенка у молодой семьи произошло в период с даты утверждения Сводного списка до окончания срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданного

молодой семье.

4. Дополнительная выплата может быть предоставлена молодой семье однократно в размере 5 (пяти) процентов расчетной (средней) стоимости жилья. Дополнительная выплата предоставляется молодым семьям по их желанию.

5. Расчет размера дополнительной выплаты производится комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее — уполномоченный орган).

6. Дополнительная выплата может быть использована молодой семьей:

а) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашении ранее предоставленного жилищного кредита, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

б) для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, частичная оплата которого производилась за счет средств предоставленной в рамках мероприятия социальной выплаты.

7. Для получения дополнительной выплаты молодая семья предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В заявлении указывается назначение использования дополнительной выплаты на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, банковские реквизиты счета, владельцем которого является член молодой семьи, для перечисления средств дополнительной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем в неполной семье;

2) копии паспортов супругов или родителя в неполной семье;

3) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении на каждого ребенка в молодой семье;

5) копию свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

6) копии:

- договора приобретения (строительства) жилого помещения (жилого дома);
- кредитного договора (договора займа);
- выписок из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное (построенное) жилое помещение (жилой дом);

7) справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления (в случае намерения использовать дополнительную выплату на цель, установленную подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка);

8) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Регистрация заявления производится специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день поступления (предоставления) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме.

9. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о передаче заявления и документов на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам администрации округа.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации округа, по результатам которого принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной выплаты.

Решение комиссии по жилищным вопросам администрации округа оформляется протоколом жилищной комиссии администрации округа и подлежит утверждению постановлением администрации округа.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или выдачи лично) заявителя о предоставлении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

11. Основания для отказа молодой семье в предоставлении дополнительной выплаты:

- 1) достижение одним из супругов (обоими супругами) предельного возраста;
- 2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, указанных в представленных молодой семьей документах;
- 4) отсутствие оснований для получения дополнительной социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

12. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Дополнительная выплата предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет заявителя при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели.

14. Дополнительная выплата считается предоставленной со дня перечисления средств дополнительной выплаты на счет, указанный в заявлении.

15. В случае если молодая семья получила дополнительную выплату при отсутствии правовых оснований, соответствующие средства возвращаются заявителем в бюджет муниципального округа.

16. Уполномоченный орган направляет молодой семье уведомление о

возврате дополнительной выплаты в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. В случае невыполнения требования о возврате дополнительной выплаты в сроки, указанные в уведомлении о возврате, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

_____ (орган местного самоуправления)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ (серия и номер паспорта,

_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной социальной выплаты

1. Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие)

Супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения),
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения),
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

дети:

1) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

2) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____

2. Основания для предоставления дополнительной социальной выплаты:
- участие в мероприятии (серия, номер, дата выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства):

- рождение (или усыновление) ребенка (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка):

3. Назначение дополнительной социальной выплаты:

☐ для для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашении ранее предоставленного жилищного кредита

☐ для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, частичная оплата которого производилась за счет средств социальной выплаты.

4. Банковские реквизиты счета для перечисления средств дополнительной социальной выплаты:

С Порядком предоставления молодой семье - участнице мероприятия дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка ознакомлен.

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаем достоверность вышеуказанных сведений

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

_____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись,
дата)

(расшифровка
подписи)