АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 140

Об утверждении порядка оплаты выполненных работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу

В целях урегулирования порядка оплаты на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу и на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить порядок оплаты выполненных работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 19.03.2020 № 289 «Об утверждении порядка оплаты услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному району».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа А.В. Кабенкин

Приложение
к постановлению администрации округа
от 30.01.2026 № 140

Порядок оплаты выполненных работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу

1. Оплата выполненных работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу (далее - оплата работ) производится за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - перевозчик), заключившим контракт (договор) на их осуществление с администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Финансирование расходов администрации округа на оплату выполненных работ перевозчикам производится в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с ценой контракта (договора).

3. Перевозчик предоставляет в МКУ «Управление РПСхП» счета, акты выполненных работ, согласованные сторонами и отчеты, подтверждающие фактически выполненные объемы работ по контракту (договору) (далее - отчеты) (приложение).

Перевозчик формирует счета, акты выполненных работ и проверенные отчеты с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени перевозчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

МКУ «Управление РПСхП» предоставляет счета, акты выполненных работ и проверенные отчеты в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ»).

МКУ «ЦБ» предоставляет в финансовое управление администрации округа заявку на финансирование расходов на оплату работ перевозчика.

4. В соответствии с заявкой и сводной бюджетной росписью финансовое управление администрации округа перечисляет средства на лицевой счет администрации округа, открытый в управлении Федерального казначейства на лицевой счет администрации округа.

5. МКУ «ЦБ» перечисляет указанные средства на счета перевозчика, открытые в кредитных учреждениях, на основании предъявленных МКУ «Управление РПСхП» счетов, актов выполненных работ и отчетов.

Приложение к Порядку оплаты выполненных работ по осуществлению пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по Гусь-Хрустальному муниципальному округу

Отчет

за _____20__ года
месяц

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей
1.	Пробег по маршруту в соответствии с паспортом маршрута	км	
2.	Фактический пробег по маршруту	км	
3.	Плановое количество рейсов по маршруту	рейс	
4.	Выполнено фактически рейсов по маршруту	рейс	
5.	Количество перевезенных пассажиров	чел.	
6.	Расходы на оказание работ	руб.	
7.	Выручка от реализации билетов по маршруту	руб.	

Примечание: по требованию администрации округа или МКУ "Управление РПСхП", перевозчик предоставляет заверенные копии документов, подтверждающих выручку от продажи билетов и количество перевезенных пассажиров (путевые листы с талонами на ГСМ, ведомость на сдачу водителями или кондукторами выручки за посадочные талоны и отчет кассира).

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

«_____»_____20__

Проверено:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)