



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

№ 147

Об управлении капитальными вложениями, финансовое обеспечение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024 № 702 «Об управлении капитальными вложениями, финансовое обеспечение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств федерального бюджета», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и ведения реестра объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 1);

1.2. Правила принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 2).

1.3. Правила осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 06.06.2018 № 643 «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных инвестиций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по строительству и инвестициям, председателя КУМИГА.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра объектов капитального
строительства, объектов недвижимого имущества, строительство
(реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического
переворужения) или приобретение которых осуществляется
(планируется осуществлять) за счет средств бюджета
Гусь-Хрустального муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и ведения реестра объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) (далее - строительство) или приобретение которых осуществляется (планируется осуществлять) за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее соответственно - объекты, реестр).

2. В реестр включаются сведения об объектах, источником финансового обеспечения строительства, приобретения которых являются средства бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа, а также в случаях, определенных настоящим Положением, о мероприятиях, которые предусматривают в разном сочетании строительство, приобретение таких объектов (далее - сведения, мероприятия).

Формирование и ведение реестра, включая формирование, согласование и представление включаемых в него сведений, осуществляется на бумажном носителе.

3. Формирование и ведение реестра обеспечивает комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее — КУМИГА) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Реестр формируется на основании следующих сведений в отношении каждого объекта:

а) об объекте: наименование и местонахождение; способ создания (капитальное строительство, реконструкция, мероприятие, приобретение недвижимого имущества); планируемая мощность (прирост мощности); сметная или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, стоимость

приобретения в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта; планируемый период строительства (реализации мероприятия, приобретения объекта недвижимости, подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита); реквизиты документа по отводу земельного участка под строительство; реквизиты документа об утверждении проектно-сметной документации по объекту; реквизиты положительного сводного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию (при наличии) или планируемый срок утверждения проектной документации (в отношении объекта капитального строительства);

б) о заказчике;

в) о муниципальной программе или о направлении деятельности, не входящем в муниципальные программы, а также о государственной программе Владимирской области, федеральном проекте, входящем в состав национального проекта (в отношении объекта, обеспечивающего достижение целей и показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта);

г) о главном распорядителе;

д) об объемах и источниках финансового обеспечения на строительство, приобретение объекта или на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита с распределением по годам в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

5. В реестр включаются сведения о мероприятиях, предусматривающих:

строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

деятельность в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в энергетическом комплексе области;

другие мероприятия инвестиционной направленности, не относящиеся к строительству.

Мероприятия, указанные в настоящем пункте, не подлежат детализации в реестре до объектов.

6. Реестр формируется на основании следующих сведений в отношении каждого мероприятия:

а) наименование мероприятия;

б) наименование муниципальной программы, государственной программы или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальные программы;

в) наименование главного распорядителя;

г) период реализации мероприятия;

д) об объемах и источниках финансового обеспечения на реализацию мероприятия на период, указанный в подпункте «г» настоящего пункта;

е) ожидаемый показатель результативности использования бюджетных средств.

II. Формирование реестра

7. Формирование реестра включает в себя следующие этапы: подготовка

проекта сведений для включения в реестр; согласование и рассмотрение проекта сведений; включение в реестр объектов и мероприятий.

8. Главные распорядители формируют проект сведений, указанных в пункте 5 (в отношении объектов) и пункте 6 настоящего Положения (в отношении мероприятий), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается руководителем главного распорядителя.

К проекту сведений прилагается аналитическая записка главного распорядителя с указанием правового основания и обоснования необходимости создания (приобретения) объекта (выполнения мероприятия), а также ожидаемого эффекта от вложения в них средств.

Проект сведений формируется на весь срок реализации инвестиционного проекта до ввода в эксплуатацию, приобретения объекта.

9. Формирование проекта сведений осуществляется:

а) в целях подготовки предложений для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной трехлетний период (в пределах объемов бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы) и включения объектов, мероприятий в реестр на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 1 апреля соответствующего текущего финансового года;

б) в целях внесения предложений об изменении ранее согласованных сведений и выделению дополнительных бюджетных ассигнований по расходам на строительство, приобретение объектов, реализацию мероприятий - по мере необходимости.

10. К проекту сведений в отношении каждого объекта (мероприятия) в зависимости от его способа создания прикладываются документы, предусмотренные Правилами принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального округа.

11. Главный распорядитель направляет проект сведений заинтересованным органам, которые рассматривают проект сведений для включения в реестр в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления и принимают решение о согласовании проекта сведений или о его отклонении (с указанием в заключении причин, по которым проект сведений не может быть согласован):

а) КУМИГА - на предмет полноты сведений, комплектности прилагаемых документов, соответствия проекта сведений прилагаемым документам, а также на предмет наличия в сведениях источников финансового обеспечения в полном объеме, необходимом для строительства, приобретения объекта;

б) МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства» - на предмет соответствия проекта сведений параметрам муниципальной программы;

в) первому заместителю главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Заинтересованные органы формируют позиции в отношении проекта

сведений, поступивших на рассмотрение, в пределах компетенции указанных органов. При этом проект сведений, не соответствующий настоящему Положению, подлежит отклонению и возврату главному распорядителю для доработки.

12. Сведения, по которым получены позиции заинтересованных органов, направляется на дальнейшее рассмотрение (согласование) в финансовое управление администрации округа (далее — финансовое управление) на предмет оценки объема бюджетных ассигнований по расходам на строительство, приобретение объектов, а также ожидаемых источников финансирования с предложениями по распределению по кодам классификации расходов бюджетов объема бюджетных ассигнований и выделению дополнительных бюджетных ассигнований по расходам на строительство, приобретение объектов, реализацию мероприятий. Обязательным условием согласования проекта сведений финансовым управлением является наличие расчета объема ежегодных расходов на содержание (эксплуатацию) объекта после его ввода в эксплуатацию, приобретения, документов и материалов, обосновывающих указанный расчет, и источников финансового обеспечения указанных расходов.

13. КУМИГА в составе документов и материалов к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляет в финансовое управление реестр на очередной финансовый год и плановый период, с распределением бюджетных ассигнований по объектам (при наличии) и мероприятиям, с указанием сроков их строительства (приобретения), сметной стоимости (стоимости приобретения), а также информацию о полноте и актуальности проектно-сметной документации.

14. По результатам рассмотрения принимается постановление администрации округа об утверждении перечня объектов (мероприятий), подлежащих строительству (выполнению) за счет средств бюджета муниципального округа, который является основанием для включения объектов (мероприятий) в реестр.

15. Утверждение реестра осуществляется в течение 30 дней после опубликования решения Совета народных депутатов округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

III. Ведение реестра

16. Ведение реестра включает в себя:

- а) внесение изменений в реестр в отношении включенных в него объектов и мероприятий;
- б) включение в реестр новых объектов и мероприятий;
- в) исключение из реестра включенных в него объектов и мероприятий;
- г) мониторинг строительства, приобретения объектов, в том числе сведения о которых включены в реестр;
- д) формирование и представление отчетной информации.

17. Внесение изменений в реестр в отношении включенных в него объектов и мероприятий осуществляется:

а) при составлении, рассмотрении и утверждении проекта бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период на основании предложений главных распорядителей по изменению сведений, сформированных и рассмотренных в порядке, установленном **пунктами 7 - 13** настоящего Положения;

б) при исполнении бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период - на основании предложений главных распорядителей по изменению сведений, согласованных в установленном порядке, в целях приведения информации об объектах в соответствие с принятым решением о капитальных вложениях или внесенными в него изменениями, а также в иных случаях, когда изменение информации об объекте, о мероприятии не влечет необходимость внесения изменений в решение о капитальных вложениях.

18. Включение в реестр новых объектов и мероприятий осуществляются в соответствии с пунктами 7 - 13 настоящего Положения.

19. Исключение из реестра ранее включенных в него сведений об объекте или о мероприятии осуществляется КУМИГА в следующих случаях:

а) на следующий год после завершения строительства и ввода в эксплуатацию, приобретения объекта и государственной регистрации права собственности (перехода права собственности) на него или после завершения реализации мероприятия;

б) прекращение главным распорядителем капитальных вложений на основании представленного обоснования;

в) перераспределение главным распорядителем всего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на финансовое обеспечение капитальных вложений в объект или на выполнение мероприятия на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Ответственность за своевременное осуществление строительства объектов, выполнение мероприятий, приобретение недвижимого имущества, а также обеспечение эффективности и результативности использования предусмотренных бюджетных ассигнований на осуществление капитальных расходов реестра относится к полномочиям главного распорядителя в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Главные распорядители ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление отчет об объемах фактического финансирования объектов, включенных в Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в КУМИГА об объемах фактического финансирования объектов, включенных в реестр, с указанием краткой информации о ходе строительства объектов (выполнения мероприятий), о технической готовности объектов, их вводе в эксплуатацию, а также объяснением причин несвоевременного освоения выделенных бюджетных ассигнований в произвольной форме.

Правила
принятия решений об осуществлении капитальных вложений
в объекты капитального строительства и приобретение объектов
недвижимого имущества за счет средств бюджета
Гусь-Хрустального муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений об осуществлении за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа капитальных вложений в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) (далее - строительство) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (далее соответственно - объекты, решения) путем осуществления бюджетных инвестиций или предоставления субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - предприятия), на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Гусь-Хрустального муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

2. Инициатором подготовки проекта решения является орган администрации округа, который осуществляет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель).

3. Решение принимается в отношении объектов и мероприятий, предусматривающих в различном сочетании строительство, приобретение таких объектов (далее - мероприятия), которые в дальнейшем подлежат включению в реестр объектов в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра.

4. Решение принимается в форме:

а) правового акта администрации округа об осуществлении за счет средств бюджета муниципального округа капитальных вложений в целях строительства объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, реализации мероприятий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа в отношении перечня объектов, мероприятий, стоимость которых, рассчитанная в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, составляет более 100 млн рублей.

б) сведений, подготовленных главными распорядителями бюджетных средств и согласованных КУМИГА, МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства», первым заместителем главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству, финансовым управлением в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра в отношении объектов, мероприятий, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

5. В решении в отношении каждого объекта предусматриваются:

а) наименование объекта капитального строительства и его местонахождение согласно утвержденной проектной документации (согласно утвержденному заданию на проектирование в случае отсутствия утвержденной проектной документации), наименование объекта недвижимого имущества;

б) способ создания (капитальное строительство, реконструкция, мероприятие, приобретение недвижимого имущества);

в) наименование муниципальной программы или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальные программы;

г) наименование главного распорядителя;

д) наименование застройщика, заказчика;

е) мощность (приrost мощности) объекта;

ж) период строительства и год ввода в эксплуатацию, приобретения объекта;

з) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

6. В решении в отношении каждого мероприятия предусматриваются:

а) наименование мероприятия;

б) наименование муниципальной программы или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальные программы;

в) наименование главного распорядителя;

г) период реализации мероприятия;

д) общая стоимость реализации мероприятия на период, указанный в подпункте «г» пункта 6 настоящих Правил;

е) ожидаемый показатель результативности использования бюджетных средств.

II. Подготовка решения в форме перечня объектов

7. Решение в форме перечня объектов принимается в отношении объектов и мероприятий, сведения о которых планируются к включению в реестр.

8. Перечень объектов утверждается на срок до 5 лет.

9. В перечень объектов включаются:

а) объекты, по которым начаты работы по строительству;

б) объекты, по которым осуществляется привлечение дополнительных источников финансирования;

- в) объекты, учитываемые в составе незавершенного строительства;
- г) иные объекты при наличии поручения главы округа о необходимости строительства, приобретения таких объектов.

10. Решение об утверждении перечня объектов утверждается постановлением администрации округа в срок до 01 апреля года, предшествующего периоду строительства (реализации мероприятия, приобретения имущества).

11. Подготовка проекта решения в форме перечня объектов осуществляется на основании сведений об объектах и о мероприятиях, подготовленного главными распорядителями и согласованного в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения реестра.

III. Требования к документации

12. Для принятия решения в отношении каждого объекта в зависимости от способа его создания (объект капитального строительства, объект недвижимого имущества) требуются следующие документы:

- а) утвержденное застройщиком (техническим заказчиком) задание на проектирование или проект указанного задания с указанием предполагаемой (предельной) сметной стоимости объекта;

- б) документ об утверждении проектной документации на объект капитального строительства (при наличии);

- в) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

- г) обоснование необходимости принятия решения в отношении объекта в случае отсутствия утвержденной проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, с указанием причин отсутствия указанной документации и сроков ее разработки;

- д) отчет об оценке приобретаемого объекта, составленный оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- е) информация о предполагаемых источниках финансового обеспечения строительства, приобретения объекта;

- ж) расчет объема ежегодных расходов на содержание (эксплуатацию) объекта после ввода в эксплуатацию, приобретения с указанием источников финансового обеспечения указанных расходов, а также документы и материалы, обосновывающие указанный расчет (при наличии);

- з) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

и) копии документов, содержащие поручения или указания главы округа о необходимости строительства, приобретения таких объектов (при наличии).

13. В отношении объектов, по которым планируется техническое перевооружение, не предусматривающее выполнение работ по строительству, вместо документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил, требуются следующие документы:

а) заключение об отсутствии работ по строительству объекта;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта по объекту в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вне зависимости от способа заключения такого контракта, или иная информация, используемая заказчиком для определения начальной (максимальной) цены контракта методами, отличными от метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

14. В отношении мероприятий стоимостью более 100 млн рублей, предусматривающих: строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; деятельность в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в энергетическом комплексе области; другие мероприятия инвестиционной направленности, не относящиеся к строительству, вместо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, требуются обоснование необходимости и целесообразности осуществления мероприятий, а также оценка ожидаемой результативности использования бюджетных средств.

15. В отношении объекта, по которому планируются подготовка обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита вместо документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, требуются задание на проектирование, согласованное с главным распорядителем, а также обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств бюджета муниципального округа.

16. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия, в следующих обязательных случаях: включение в решение нового объекта; исключение объекта из решения.

Правила
осуществления капитальных вложений в объекты капитального
строительства и приобретение объектов недвижимого имущества
за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа капитальных вложений в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) (далее - строительство) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества на территории Гусь-Хрустального муниципального округа путем: осуществления бюджетных инвестиций или предоставления субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям округа, в том числе казенным (далее - предприятия), на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

2. Предоставление указанных в пункте 1 настоящих Правил бюджетных инвестиций и субсидий (далее соответственно - бюджетные инвестиции, субсидии) осуществляется в пределах доведенных в установленном порядке до получателей средств бюджета муниципального округа на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств.

3. Предоставление бюджетных инвестиций и субсидий осуществляется на основании принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений (далее - решения о капитальных вложениях) и в соответствии с утвержденным реестром объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, объектов недвижимого имущества (далее — реестр).

II. Осуществление бюджетных инвестиций

4. Бюджетные инвестиции осуществляются путем заключения и исполнения от имени Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальных контрактов на выполнение проектных и (или) изыскательских работ, строительство, приобретение объектов:

- а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета муниципального округа;
- б) юридическими лицами, которым получатели средств бюджета

муниципального округа передали свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальных контрактов от лица соответствующих получателей средств бюджета муниципального округа.

5. Получатели средств бюджета муниципального округа при осуществлении закупок в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства объектов устанавливают в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечение исполнения контракта, условиями которого предусмотрена выплата подлежащего казначейскому сопровождению аванса.

6. Полномочия, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, могут быть переданы при осуществлении бюджетных инвестиций учреждениям, предприятиям, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения или права собственника имущества предприятия.

7. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящих Правил главный распорядитель бюджетных средств заключает с юридическим лицом соглашение о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанного органа (далее - соглашение о передаче полномочий).

8. Соглашение о передаче полномочий заключается в отношении одного или нескольких объектов и содержит в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства, приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения), а также рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, которые должны соответствовать объему средств, определенному решением о капитальных вложениях, а по объектам, включенным (подлежащим включению) в реестр, - в соответствии с реестром;

б) положения, устанавливающие права и обязанности юридического лица по заключению и исполнению от имени Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальных контрактов;

в) ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ему полномочий;

г) положения, устанавливающие право администрации Гусь-Хрустального муниципального округа на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий соглашения о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность юридического лица по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета муниципального округа;

е) обязательство юридического лица устанавливать при осуществлении закупок в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства объектов обеспечение исполнения муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Объекты, созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на соответствующем вещном праве у этих муниципальных учреждений, предприятий, а также с увеличением уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

III. Предоставление субсидий учреждениям, предприятиям

10. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств как получателем средств бюджета муниципального округа, предоставляющим субсидию, и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с ст. 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении одного или нескольких объектов и содержит в том числе:

а) цель и значения результатов предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства, приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения), а также общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, который должен соответствовать объему средств, предусмотренных реестром. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы, указывается наименование такого структурного элемента, при этом результаты предоставления субсидии должны соответствовать мероприятиям (результатам) структурного элемента муниципальной программы;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) обязательство учреждения, предприятия осуществлять без использования субсидии выполнение работ, предшествующих строительству, в

том числе разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о капитальных вложениях;

д) обязательство предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода в эксплуатацию, приобретения, без использования на эти цели средств бюджета муниципального округа;

е) обязательство учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода в эксплуатацию, приобретения, за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального округа, в размере, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания на оказание услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций с субсидиями, открытый в органе Федерального казначейства;

з) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало текущего финансового года перечисленной ему в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого в установленном порядке решения получателя средств бюджета муниципального округа, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

к) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников, в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии, а также о достижении значений результатов предоставления субсидии;

н) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета муниципального округа, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о

предоставлении субсидии;

о) обязательство учреждения, предприятия устанавливать при осуществлении закупок в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ, строительства объектов обеспечение исполнения контракта в соответствии с положениями пункта 5 настоящих Правил.

12. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятий. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет также увеличение их уставного фонда.

13. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий учреждениям, предприятиям в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

[illegible]

[illegible]

Сведения по объектам капитального строительства (мероприятиям, объектам недвижимости), предлагаемым к реализации на территории
Гусь-Хрустального муниципального округа за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа

	Дата внесения															
	Инициатор внесения:															
N п/п	Наименование муниципальной программы (при наличии), (государственной программы области), объекта (мероприятия, объекта недвижимости) и его местонахождение <*>	Способ создания объекта <*>	Заказчик	Планируемая мощность (прирост мощности)		Реквизиты документа по отводу земельного участка (при наличии)	Реквизиты документа об утверждении и ПСД (при наличии) <***>	Реквизиты положительного заключения гос. экспертизы по ПСД (при наличии) <****>	Сметная стоимость (общий объем необходимых средств) (тыс. руб.)	Период строительства (реализации мероприятия, приобретения объекта недвижимости)	Объемы и источники финансирования по годам строительства (реализации мероприятия, приобретения объекта недвижимости) (тыс. руб.)					
				Значение	Единица измерения (ОКЕИ)						год	всего	в том числе:			
													ФБ	ОБ	МБ	ВБИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Руководитель ГРБС															
	(должность)				(подпись)						(Ф.И.О.)					
	Исполнитель:															
	(Ф.И.О. и телефон)															
<*>	в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы по ПСД (при наличии)															

<*>	капитальное строительство, реконструкция, мероприятие, приобретение недвижимого имущества										
<***>	в случае отсутствия разработанной ПСД указать ожидаемые сроки разработки										
<****>	в случае отсутствия указать ожидаемые сроки получения положительного заключения государственной экспертизы по ПСД										
согласовано:			согласовано:			согласовано:			согласовано:		
Руководитель субъекта бюджетного планирования (руководителя госпрограммы)			Первый заместитель главы администрации муниципального округа по жилищно- коммунальному хозяйству			Заместитель главы администрации округа по строительству и инвестициям, председатель КУМИГА			Заместитель главы администрац ии муниципальн ого округа, начальник финансового управления		
	(под пись)	(Ф.И.О.)		(подпись)	(Ф.И.О.)		(подпись)	(Ф.И.О.)		(подпись)	(Ф.И.О.)
дата			дата			дата			дата		

Отчет

об объемах фактического финансирования объектов, включенных в Реестр

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на " ____ " _____ 20____ г.

							тыс. рублей
Наименование заказчиков, объектов	Плановые бюджетные ассигнования на текущий финансовый год по источникам финансирования в соответствии с утвержденным Реестром	Профинансировано	Исполнено	Остаток средств на счетах в казначействе	Реквизиты заключенных контрактов (договоров), наименования подрядных организаций, сроки завершения работ	Краткая информация о состоянии объекта (краткий перечень выполненных работ, техническая готовность в %)	Причины неосвоения средств, реквизиты документа по вводу объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (наименование)							
	ВСЕГО						
	в т.ч. бюджеты:						
	федеральный						
	областной						

Руководитель ГРБС

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)