



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2026

№ 227

**О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа**

В соответствии с Законами Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 02.09.2008 №16 (ред. от 23.12.2025) «О денежной выплате малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» и на основании Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение 1)

2. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - комиссия), утвердить состав комиссии (приложение 2), положение о комиссии (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановления главы района:

- от 31.03.2011 №441 «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 23.09.2011 №1455 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 15.12.2011 №2046 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий».

3.2. постановления администрации района:

- от 29.12.2012 №2043 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 15.12.2011) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 04.03.2015 №289 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 29.12.2012) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 16.06.2015 №680 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 04.03.2015) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 21.10.2015 №1083 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 16.06.2015) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 17.10.2016 №08 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 21.10.2015) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 13.01.2017 №22 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 17.10.2016) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 15.02.2017 №157 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 13.01.2017) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 21.11.2017 №1642 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 15.02.2017) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 23.01.2018 №58 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 21.11.2017) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 11.01.2019 №02 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 23.01.2018) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 26.11.2019 №1357 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 11.01.2019) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 17.01.2020 №51 «О внесении изменения в постановление главы райо-

на от 31.03.2011 №441 (ред. от 26.11.2019) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 27.01.2021 №57 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 17.01.2020) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 13.01.2022 №13 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 27.01.2021) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 23.01.2023 №41 «О внесении изменений в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 13.01.2022) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 19.01.2024 №25 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 23.01.2023) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 26.12.2024 № 1439 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 19.01.2024) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий»,

- от 22.01.2026 № 33 «О внесении изменения в постановление главы района от 31.03.2011 №441 (ред. от 26.12.2024) «О порядке предоставления мер социальной поддержки граждан, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам,  
пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на территории  
Гусь-Хрустального муниципального округа**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, являющимися собственниками жилых помещений или нанимателями муниципальных жилых помещений, которые пострадали от пожара или стихийных бедствий, в виде единовременной денежной выплаты.

3. Размер единовременной денежной выплаты гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий устанавливается в сумме 15004 (пятнадцать тысяч четыре) рубля».

4. Денежная выплата предоставляется гражданам, понесшим в результате пожара или стихийных бедствий материальный ущерб.

5 Для получения единовременной денежной выплаты лицо, пострадавшее от пожара или стихийного бедствия (далее - Заявитель), подает заявление в комиссию администрации Гусь-Хрустального муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий (далее - комиссия).

При подаче заявления прилагаются следующие документы

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка о пожаре или стихийном бедствии;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты.

Комиссия вправе запросить иные документы, подтверждающие обстоятельства о нуждаемости в единовременной денежной выплате

6. Комиссия в 10-дневный срок после подачи документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или отказе в ней. Решения комиссии оформляются протоколом.

7. Единовременная денежная выплата производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее выплате путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя.

8. Финансовое управление администрации округа направляет средства, предусмотренные на осуществление единовременной денежной выплаты, на

лицевой счет администрации округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является отсутствие документов, указанных в п. 5 настоящего Порядка, или наличие в заявлении и представленных документах искаженных сведений или недостоверной информации.

В случае отказа Заявитель уведомляется письменно в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

10. Заявитель вправе обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством.

**Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа**

|                                 |                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Борзенко<br>Дмитрий Юрьевич     | заместитель главы администрации округа по социальной политике, председатель комиссии                 |
| Крылова<br>Татьяна Владимировна | начальник, главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель председателя комиссии   |
| Наумова<br>Наталья Валентиновна | главный специалист МКУ «Отдел по физической культуре и спорту», секретарь комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии:                 |                                                                                                      |
| Сагань<br>Людмила Васильевна    | начальник отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа   |
| Хорева<br>Ирина Николаевна      | ведущий юрисконсульт МБУК «Районный методический центр»                                              |

**Положение**  
**о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки**  
**гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий на**  
**территории Гусь-Хрустального муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Порядок образования и состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации округа. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

2.3. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией округа.

**3. Цели и функции комиссии**

3.1. Целью деятельности комиссии является организация мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от пожара или стихийных бедствий (далее - процессные мероприятия) на территории Гусь-Хрустального округа, а также обеспечение коллегиальности и гласности при рассмотрении вопросов ее реализации.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию работы по реализации процессных мероприятий;
- осуществление проверки документов, представляемых гражданами для участия в процессных мероприятиях;
- для решения спорных вопросов направляет необходимые запросы.

По результатам проведенной проверки комиссия принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается большинством в 2/3 голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Заседания и решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем, и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.