



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 257

О комиссии по землепользованию и застройке Гусь-Хрустальный муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в системе публичной власти", Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», в целях обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, решения вопросов территориального и градостроительного планирования округа, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в Гусь-Хрустальном муниципальном округе, на основании Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Комиссия), утвердив состав Комиссии (приложение 1), Положение о Комиссии (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 22.01.2015 № 39 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»;

- от 02.04.2018 № 350 «О внесении изменений в постановление администрации района от 22.01.2015 № 39 «О комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по строительству и инвестициям, пред-

седателя комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

СОСТАВ
Комиссии по землепользованию и застройке
Гусь-Хрустального муниципального округа

Денисов Алексей Александрович	заместитель главы администрации округа по строительству и инвестициям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре (далее – КУМИГА), председатель комиссии
Коробова Наталья Евгеньевна	начальник МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Зверева Елена Владимировна	консультант МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Драпова Алла Владимировна	консультант МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности» (по согласованию)
Егорова Ирина Леонидовна	заместитель начальника МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности» (по согласованию)
Коршунова Наталья Борисовна	начальник МКУ «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»
Карзанова Ирина Алексеевна	начальник отдела по земельным ресурсам КУМИГА
Лапшина Елена Анатольевна	заместитель председателя КУМИГА, начальник отдела муниципального земельного контроля КУМИГА
Скворцов Евгений Алексеевич	начальник МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства»
Трынков Роман Владимирович	начальник МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»
Курышов Михаил Алексеевич	начальник территориального управления города Курлово администрации округа

Собещанская Ольга Валерьевна	начальник Анопинского территориального управления администрации округа
Ухваткин Юрий Сергеевич	начальник Великодворского территориального управления администрации округа
Гусарова Татьяна Мухамедовна	начальник Григорьевского территориального управления администрации округа
Суворова Светлана Владимировна	начальник Демидовского территориального управления администрации округа
Жаренов Евгений Иванович	начальник Добрятинского территориального управления администрации округа
Фомин Алексей Иванович	начальник Золотковского территориального управления администрации округа
Демьянова Ирина Валентиновна	начальник Иванищевского территориального управления администрации округа
Борисов Илья Михайлович	начальник Краснооктябрьского территориального управления администрации округа
Григорьева Наталья Ивановна	начальник Красноэховского территориального управления администрации округа
Пышкина Татьяна Юрьевна	начальник Мезиновского территориального управления администрации округа
Щепеткова Наталья Геннадьевна	начальник Уляхинского территориального управления администрации округа
Ивлиева Татьяна Сергеевна	начальник Уршельского территориального управления администрации округа

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по землепользованию и застройке Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, решения вопросов территориального и градостроительного планирования, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является специально созданным постоянно действующим консультативным органом. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации округа по строительству и инвестициям, председатель КУМИГА.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрация округа).

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Взаимодействие Комиссии с функциональными органами администрации округа, государственными органами, общественными организациями, специальными органами, созданными в целях обеспечения организации и проведения публичных слушаний и реализации полномочий Комиссии по вопросам применения и развития правил землепользования и застройки (далее – Правила), генеральных планов, обеспечивает секретарь Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение правовых и организационно-технических вопросов применения, подготовки изменений в Правила, генеральные планы;
- обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том

числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обеспечение функционирования эффективной системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;

- совершенствование процедур деятельности Комиссии;

- подготовка требований к материалам и документам, рассматриваемым Комиссией, обеспечение возможности досудебного урегулирования споров, широкого участия общественности в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

- доведение до сведения всех заинтересованных лиц принципов, механизмов и последствий применения института градостроительного зонирования путем распространения необходимых знаний среди жителей Гусь-Хрустального муниципального округа и их привлечения к активному участию в принятии решений о развитии округа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в Правила, генеральные планы, подготавливаемые по инициативе администрации округа, физических и юридических лиц, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний или общественных обсуждений;

- обеспечивает координацию действий функциональных органов администрации округа по подготовке проектов о внесении изменений в Правила, генеральные планы, заключений на представленный проект изменений в Правила, генеральные планы;

- обеспечивает гласность при подготовке проекта изменений в Правила, генеральные планы в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, общественные обсуждения, а также возможности выражения мнения по обсуждаемым вопросам;

- обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности, определенным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а именно:

- внесения изменений в Правила, генеральные планы;

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- проектов границ территории, застроенных территорий;

- проектов планировки территорий и проектов межевания территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии.

4.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

- осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта внесения изменений в Правила, генеральные планы и реализации Правил, генеральных планов, по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам компетенции Комиссии;

- давать обязательные для исполнения указания органам, уполномоченным на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;

- запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- обращаться к главе округа с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием, проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила, генеральные планы, по реализации Правил, генеральных планов, по другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- давать рекомендации функциональному органу администрации округа, уполномоченному в области градостроительной деятельности, должностным лицам по вопросам подготовки, согласования, установления порядка организации и регламента проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила, генеральные планы и реализации Правил, генеральных планов, иным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил, генеральных планов;

- привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

- публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте округа;

- в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, генеральные планы направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта внесения изменений в Правила, генеральные планы и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- по согласованию с администрацией округа рассматривает вопросы, поставленные в обращениях заинтересованных лиц;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- определяет наименования и состав рабочих групп, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения Правил, генеральных планов, утверждает порядок их работы, за исключением утвержденных постановлением администрации округа;
- представляет на рассмотрение главы округа предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- представляет на рассмотрение главы округа проект внесения изменений в Правила, генеральный план рекомендации Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с приложением проектов решений по заявлениям, выносимым для обсуждения на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- проводит заседания Комиссии;
- утверждает заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя осуществляет следующие полномочия:

- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
 - осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;
- обеспечивает:
- работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными органами администрации округа, организациями, участвующими в подготовке и реализации Правил, генеральных планов, государственными органами, экспертными организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;
 - централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовку плана проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - подготовку и организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с органом администрации округа, уполномоченным в области градостроительной деятельности, со специальными органами, созданными в целях обеспечения организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, заявителем,
 - подготовку заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,
- направление главе округа, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендации Комиссии о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

- осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, генеральные планы, проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,
- обеспечивать подготовку и представление проектов документов на утверждение председателю Комиссии,
- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта внесения изменений в Правила, генеральные планы их применения и реализации, проведением публичных слушаний, общественных обсуждений.

7. Функции секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подготовку плана проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подготовку и организацию проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с органом администрации округа, уполномоченным в области градостроительной деятельности, со специальными органами, созданными в целях обеспечения организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, заявителем;
- подготовку заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;
- обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

8. Обязанности и права члена Комиссии

8.1. Обязанности члена Комиссии:

- участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
- вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

8.2. В целях реализации полномочий имеет право:

- вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения Правил, генеральных планов;
- выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решениями Комиссии;
- участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в их состав.

9. Проведение заседаний Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии повесткой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя.

9.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

9.4. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

9.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

9.6. Периодичность работы Комиссии определяется исходя из количества поданных заявлений граждан или юридических лиц.

9.7. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

10. Принятие решений Комиссией

10.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании..

10.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

10.5. Комиссия по результатам заседаний издает решения за подписью председателя Комиссии либо исполняющего его обязанности.

10.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе округа для принятия соответствующего решения.

11. Техническое обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет функциональный орган администрации округа, уполномоченный в области градостроительной деятельности.

11.2. Техническую организацию работы Комиссии обеспечивает заместитель председателя Комиссии во взаимодействии с функциональным органом администрации округа, уполномоченным в области градостроительной деятельности.

11.3. Администрация округа обеспечивает работу Комиссии необходимыми помещениями для проведения заседаний, публичных слушаний, общественных обсуждений, размещения архива Комиссии.