



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 263

Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021 № 5 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Определить МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустальный муниципального округа» уполномоченным органом (по согласованию) на выдачу разрешений на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 25.12.2015 № 1359 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального округа»;

- от 12.12.2016 № 1115 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.12.2015 № 1359 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального округа»;

- от 26.04.2024 № 462 «О внесении изменений в постановление администрации района от 25.12.2015 № 1359 (ред. 12.12.2016) «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой

округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Порядок
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Гусь-Хрустального муниципального округа**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией ярмарок, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия

1) деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке – продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемые соответственно по договору розничной купли - продажи и договору бытового подряда;

2) ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, организуемое в установленном месте и на установленный срок, направленное на обеспечение населения теми или иными товарами, предназначенное для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров розничной купли - продажи и договоров бытового подряда цен и имеющее в своем составе торговые места.

Ярмарки подразделяются на универсальные, специализированные, сезонные, ярмарки выходного дня и ярмарки-выставки;

3) универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

4) специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

5) сезонная ярмарка – специализированная ярмарка, организуемая в целях обеспечения населения сельскохозяйственной продукцией, производство которой носит сезонный характер;

6) ярмарка выходного дня – ярмарка, организуемая в целях дополнительного обеспечения населения теми или иными товарами в выходные дни;

7) ярмарка-выставка – ярмарка, организуемая в целях продвижения товаров на рынке и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных хозяйственных связей;

8) организатор ярмарки – лицо, которому принадлежит объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка, и имеющее разрешение на право организации ярмарки, полученное в порядке, установленном настоящим Порядком;

9) место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – ме-

сто на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), специально оборудованное и отведенное ее организатором и используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (далее - торговое место).

3. Настоящий Порядок не распространяется на деятельность ярмарок – выставок.

4. Ярмарка организуется с учетом необходимости обеспечения населения теми или иными товарами, а также назначения объекта или объектов недвижимости, включая земельные участки.

Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Организация ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на территории Гусь-Хрустального муниципального округа осуществляется на основании разрешения, выдаваемого МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустальный муниципального округа» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для получения разрешения организатор ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявление (юридическое лицо по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, индивидуальный предприниматель по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- копии учредительных документов – для юридического лица, документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя или их нотариально удостоверенные копии;

- копии документов, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, где организуется ярмарка (с предъявлением оригиналов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предъявляется в случае личного обращения);

- в случае подачи документов через представителя к заявлению прилага-

ется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя представлять интересы заявителя.

Заявления и документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Документы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, если данные документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично, по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

6. Рассмотрение документов, представленных для получения разрешения, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления всех предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка документов.

В течение указанного срока уполномоченный орган принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

О принятии решения уполномоченный орган уведомляет заявителя в письменной форме в трехдневный срок со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Форма разрешения на право организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на территории Гусь-Хрустального муниципального округа приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

7. Разрешение устанавливает ограничение на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке в случае получения заключения контролирующих и надзорных органов о несоответствии ярмарки требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, иным требованиям действующего законодательства для осуществления деятельности по продаже отдельных видов товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

8. Разрешение на право организации ярмарки выдается сроком на пять лет.

В случае, если организатору ярмарки объект или объекты недвижимости, где организуется ярмарка, принадлежит на праве аренды, разрешение выдается на срок действия договора аренды, но не более чем на пять лет.

9. Основанием для отказа в предоставлении разрешений являются:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, где организу-

ется ярмарка;

2) документы на получение разрешения представлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо содержат недостоверные сведения;

3) неоднократные нарушения организатором ярмарки, осуществляющим данную деятельность ранее, требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, иных требований действующего законодательства, в том числе настоящего постановления, выявленных уполномоченным органом, контролирующими или надзорными органами;

4) установление несоответствия использования земельного участка градостроительным регламентам, правилами землепользования и застройки.

10. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования либо изменения его наименования или местонахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя разрешение может быть переоформлено на основании заявления организатора ярмарки путем выдачи нового разрешения с сохранением при этом указанного в разрешении срока его действия и при условии возврата ранее выданного разрешения в уполномоченный орган.

11. Действие разрешения приостанавливается уполномоченным органом в случае административного приостановления деятельности организатора ярмарки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на срок административного приостановления деятельности.

12. Уполномоченный орган возобновляет действие разрешения в течение десяти дней с момента представления организатором ярмарки заявления и документов, подтверждающих устранение нарушений.

13. Действие разрешения прекращается:

1) по заявлению организатора ярмарки (приложение 4 к настоящему Порядку);

2) в случае ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося организатором ярмарки, в порядке, установленном действующим гражданским законодательством;

3) в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных заявителем для получения такого разрешения;

4) в случае невыполнения организатором ярмарки решения уполномоченного органа о приостановлении действия разрешения;

5) в случае несоблюдения организатором ярмарки ограничений на продажу отдельных видов товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, если такие ограничения были установлены в разрешении;

6) в случае досрочного прекращения у организатора ярмарки прав на объект или объекты недвижимости, включая земельные участки, в том числе по решению суда.

14. Уполномоченный орган направляет информацию о выданных на тер-

ритории Гусь-Хрустального муниципального округа разрешения на право организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, о переоформлении, приостановлении, возобновлении и прекращении действия разрешения в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Уполномоченный орган формирует и ведет реестр ярмарок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

16. Организация продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется организатором ярмарки с учетом требований, установленных статьями 14, 15, 18, 19, 21, пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

В процессе организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на универсальных и специализированных ярмарках организатор ярмарки соблюдает требования, установленные приказом Министерства предпринимательства и туризма Владимирской области от 26.12.2024 № 30-н «Об организации деятельности розничных рынков на территории Владимирской области».

В случае предоставления организатором ярмарки торгового места гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на срок, не превышающий одного календарного дня, карточка продавца не оформляется.

17. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на специализированных ярмарках, осуществляющих продажу сельскохозяйственной продукции, организатор ярмарки должен предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями в количестве пятидесяти процентов торговых мест от общего количества.

При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на универсальных ярмарках, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организатор ярмарки должен предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями в количестве пятидесяти процентов торговых мест от общего количества торговых мест, предназначенных для осуществления продажи сельскохозяйственной продукции.

При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на таких ярмарках организатор ярмарки также должен предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств.

18. Организатор ярмарки не вправе осуществлять деятельность по закупке

товаров в целях их продажи на организуемой им ярмарке.

19. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом.

20. Обработка персональных данных заявителя осуществляется с его письменного согласия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**Заявление
на получение разрешения на организацию ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней
(для юридического лица)**

Заявитель _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименования
(в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма)

Почтовый адрес _____

Место нахождения _____

Место нахождения объекта (объектов) недвижимости, на которых предполагается
организовать ярмарку _____

ОГРН _____ ИНН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических
лиц _____
(серия, номер, дата внесения записи, кем выдано)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(серия, номер, дата постановки
на учет, кем выдано)

Прошу выдать разрешение на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на ней на срок _____

Тип ярмарки _____

Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (если имеется) _____

Опись представленных с заявлением документов прилагается.

Документы сданы:

Отметка о приеме документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность либо № и дата доверенности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Заявление
на получение разрешения на организацию ярмарки и продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ней
(для индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Место нахождения объекта (объектов) недвижимости, на которых предполагается организовать ярмарку _____

ОГРН _____ ИНН _____

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____
(серия, номер, дата внесения записи, кем выдано)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе _____
(серия, номер, дата постановки на учет, кем выдано)

Прошу выдать разрешение на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на срок _____

Тип ярмарки _____

Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (если имеется) _____

Опись представленных с заявлением документов прилагается.

Документы сданы:

Отметка о приеме документов:

"__" _____ 20__ г.

(должность либо N и дата доверенности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГУСЬ-ХРУ-
СТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «Управление РПСхП»)**

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ**

№

от _____

г.

Выдано: _____
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства)

ИНН: _____

Тип ярмарки: _____

Место расположения ярмарки: _____

Срок действия разрешения: с _____ г. по _____ г.

**Начальник
МКУ «Управление РПСхП»**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Заявление
о прекращении действия разрешения
на организацию ярмарки**

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая и форма организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. руководителя _____

Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

Телефон: _____

Прошу прекратить действие разрешения на организацию ярмарки от _____
№ _____ в связи с _____

Местонахождение ярмарки _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Реестр

ярмарок на территории Гусь-Хрустального округа

Номер и дата выдачи разрешения на организацию деятельности ярмарки	Сведения об организаторе ярмарки (для юридического лица: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения; для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., место жительства ИП)	Место расположения ярмарки	Тип ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Срок действия разрешения	Основание и дата переоформления разрешения	Основание и дата приостановления и возобновления действия разрешения	Основание и дата прекращения действия разрешения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- иные данные, необходимые для оказания муниципальной услуги.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения разрешения либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« » 20 г. /

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)