



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 271

**О комиссии по установлению пенсии
за выслугу лет муниципальным слу-
жащим и лицам, замещавшим муни-
ципальные должности в Гусь-Хру-
стальном муниципальном округе**

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципаль-
ных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Гусь-Хру-
стальном муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных
депутатов округа от 25.02.2026 № 159, руководствуясь Уставом округа, адми-
нистрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муни-
ципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Гусь-
Хрустальном муниципальном округе (далее – Комиссия), утвердить состав
Комиссии (приложение 1), Положение о Комиссии (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администра-
ции района:

- от 20.06.2018 № 695 «О комиссии по установлению пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должно-
сти в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район»;

- от 13.06.2019 № 730 «О внесении изменений в постановление админи-
страции района от 20.06.2018 № 695 «О комиссии по установлению пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные
должности в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район»;

- от 15.06.2021 № 600 «О внесении изменения в постановление админи-
страции района от 20.06.2018 № 695 (ред. от 13.06.2019) «О комиссии по уста-
новлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещав-
шим муниципальные должности в муниципальном образовании Гусь-Хрусталь-
ный район»;

- от 30.12.2022 № 1457 «О внесении изменения в постановление админи-
страции района от 20.06.2018 № 695 (ред. от 15.06.2021) «О комиссии по уста-
новлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещав-
шим муниципальные должности в муниципальном образовании Гусь-Хрусталь-
ный район»;

- от 16.05.2023 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.06.2018 № 695 (ред. от 30.12.2022) «О комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район»;

- от 24.01.2024 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации района от 20.06.2018 № 695 (ред. от 16.05.2023) «О комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Состав
комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности
в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

Куликова Мария Александровна	— заместитель главы администрации округа по внутренней политике, председатель комиссии
Сагань Людмила Васильевна	— начальник отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа, заместитель председателя комиссии
Фоминцева Галина Валерьевна	— консультант отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ипофрадитова Татьяна Александровна	— консультант муниципального казенного учреждения «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства» (по согласованию)
Крылова Татьяна Владимировна	— начальник, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»
Симонова Татьяна Анатольевна	— начальник юридического отдела администрации округа
Янтарева Марина Викторовна	— начальник отдела учета, отчетности и контрольной работы финансового управления администрации округа, главный бухгалтер

Положение
о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные
должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе (далее – Комиссия) образована в целях коллегиального рассмотрения вопросов установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе, утвержденным решением Совета народных депутатов округа от 25.02.2026 № 159, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по вопросам установления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе;

2.1.2. Установление наличия либо отсутствия у гражданина права на назначение пенсии за выслугу лет;

2.1.3. Установление оснований для приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, оснований для перерасчёта размера пенсии за выслугу лет.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и проверка документов, предоставленных для установления пенсии за выслугу лет;

2.2.2. Вынесение обоснованного заключения:

- о наличии либо отсутствии у гражданина права на назначение пенсии за выслугу лет;

- о наличии либо отсутствии оснований для приостановления, прекраще-

ния выплаты пенсии за выслугу лет либо для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, оснований для перерасчёта размера пенсии за выслугу лет;

2.2.3. Определение размера пенсии за выслугу лет;

2.2.4. Рассмотрение обращений граждан, муниципальных служащих по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Приглашать на заседания Комиссии муниципального служащего (гражданина), обратившегося с заявлением, а также руководителя органа или структурного подразделения, в котором работает (работал) муниципальный служащий (гражданин);

3.1.2. Направлять запросы на предприятия, в учреждения и организации, в которых гражданин проходил службу (работал), в комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрация округа).

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать поступившие от муниципальных служащих, граждан заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2.2. Докладывать главе округа о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.

3.2.3. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации округа.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Руководство Комиссией осуществляет её председатель.

Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие и осуществляет его полномочия.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Ведёт заседания Комиссии;

4.2.2. Принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

4.2.3. Не позднее чем через 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Рассматривают документы, предоставленные в Комиссию, дают им оценку;

4.3.2. Обсуждают на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

4.3.3. Голосуют по существу рассматриваемых вопросов.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Регистрирует заявления муниципальных служащих, граждан;

4.4.2. Готовит материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии;

4.4.3. Запрашивает по поручению председателя Комиссии необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4.4. Извещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

4.4.5. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

4.4.6. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания представляет председателю Комиссии протокол заседания Комиссии;

4.4.7. Выполняет иные организационно-технические функции по обеспечению работы Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего, гражданина.

5.4. Комиссия рассматривает документы, устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы администрации округа.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе своё особое мнение.

5.8. Решение Комиссии служит основанием для назначения пенсии за выслугу лет либо для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, для приостановления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, для перерасчёта размера пенсии за выслугу лет.

5.9. Хранение протоколов Комиссии и материалов, предоставленных в Комиссию, осуществляется отделом организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа.

6. Порядок обжалования

действий (бездействия) и решений Комиссии

Муниципальный служащий, гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) Комиссией, в соответствии с действующим законодательством.