



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2026

№ 27

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 24.05.2022 № 543 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- от 07.06.2022 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2022 № 543 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- от 03.10.2022 № 1092 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2022 № 543 (ред. от 07.06.2022) «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- от 06.03.2023 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2022 № 543 (ред. от 03.10.2022) «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

- от 29.07.2024 № 808 «О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2022 № 543 (ред. от 06.03.2023) «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

ликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждение), подведомственным отделу по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Отдел культуры), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии, Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов учреждения, не связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

1.2.1. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Гусь-Хрустальном муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации района от 17.10.2025 № 1191, в том числе на следующие цели:

- техническое оснащение и программное обеспечение публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе библиотек округа;
- проведение разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений и правонарушений. Организация подписки на периодические издания правовой тематики;
- цикл мероприятий для школьников по профилактике правонарушений;
- организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- изготовление и распространение информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма (печатных, аудиовизуальных и электронных);
- оборудование объектов учреждений культуры округа системами экстренно-

го оповещения работников объектов (территорий) и иных лиц, находящихся на объектах (территориях), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

- организацию и проведение конкурса среди учреждений культуры муниципального округа на лучшее мероприятие антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни;

- организацию и проведение массовых антинаркотических профилактических акций, «флешмобов» и других форм работы с молодежью, направленных на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни;

- организацию и проведение конкурса плакатов и листовок «Жизнь без дурмана»;

- приобретение литературы антинаркотической направленности, оформление подписки на издания по проблемам профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни;

- изготовление и распространение печатной продукции (буклеты, брошюры) антинаркотической направленности.

1.2.2. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры Гусь-Хрустального муниципального округа», утвержденной постановлением администрации района от 17.10.2025 № 1190, в том числе на следующие цели:

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово;

- государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств и училищ;

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Гусь-Хрустального муниципального округа»;

- государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек;

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития Гусь-Хрустального муниципального округа»;

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных клубных объединений и домов культуры;

- государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры;

- расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

- мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (средства бюджета муниципального образования);

- создание модельных муниципальных библиотек.

1.2.3. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Гусь-Хрустального муниципального округа», утвержденной постановлением администрации района от 17.10.2025 № 1189, в том числе на следующие цели:

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Золотково»;

- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Мещера»;

- приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние;

- государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки;

- реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.2.4. Реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Гусь-Хрустальном муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации района от 17.10.2025 № 1192, в том числе на следующие цели:

- конкурс рисунков «Правила дорожного движения глазами детей»;

- информационно-просветительское мероприятие «Безопасность пешехода».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Отделу культуры как получателю средств бюджета муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии могут быть направлены на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере произведенных расходов, подтвержденных в соответствии с порядком санкционирования расходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеет учреждение, соответствующее на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Для определения объема субсидий учреждение направляет в срок до 1 июля текущего финансового года в Отдел культуры заявку на очередной финансовый год и на плановый период (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о наличии утвержденной проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы, перечень объектов, подлежащих ремонту, с приложением к нему акта обследования этих объектов и дефектной ведомости капитальных расходов;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Отдел культуры рассматривает заявку учреждения в течение 20 рабочих дней со дня получения, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям,

установленным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие доведенных Отделу культуры необходимых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Отдел культуры не позднее 15 августа текущего финансового года принимает решение о предоставлении субсидии либо уведомляет учреждение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется в соответствии с предоставленными учреждением документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, которые подтверждают потребность в запрашиваемой субсидии:

2.5.1. Размер субсидии на техническое оснащение и программное обеспечение публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе библиотек округа; на проведение разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений и правонарушений и организацию подписки на периодические издания правовой тематики; цикл мероприятий для школьников по профилактике правонарушений; организацию и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; изготовление и распространение информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма (печатных, аудиовизуальных и электронных); оборудование объектов учреждений культуры округа системами экстренного оповещения работников объектов (территорий) и иных лиц, находящихся на объектах (территориях), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации; организацию и проведение конкурса среди учреждений культуры муниципального округа на лучшее мероприятие антинаркотической направленности и пропаганде здорового образа жизни; организацию и проведение массовых антинаркотических профилактических акций, «флешмобов» и других форм работы с молодежью, направленных на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни; организацию и проведение конкурса плакатов и листовок «Жизнь без дурмана»; приобретение литературы антинаркотической направленности, оформление подписки на издания по проблемам профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни; изготовление и распространение печатной продукции (буклеты, брошюры) антинаркотической направленности определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, перечня и стоимости приобретаемого основного средства, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.5.2. Размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств и училищ определяется на основании предварительной сметы, утвержденной руководителем учреждения, и пояснительной записки, содержащей информацию о планируемом к приобретению имуществе, а также коммерческие предложения поставщиков.

2.5.3. Размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек; на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек определяется на основании данных по количеству приобретаемых экземпляров для библиотеки и средней рыночной стоимости одного экземпляра книги.

2.5.4. Размер субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на государственную поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением администрации Владимирской области 31.03.2021 № 176 «О государственной программе Владимирской области «Развитие культуры».

2.5.5. Размер субсидии на расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек; на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры; на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (средства бюджета муниципального образования); на создание модельных муниципальных библиотек определяется на основании представленных учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств (материальных запасов) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, - перечень и стоимость приобретаемого основного средства (материальных запасов);

- в случае осуществления работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации, текущему и капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования - пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, акт обследования объекта, подлежащего ремонту, дефектная ведомость, предварительная смета на проведение ремонтных работ, разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации, утвержденная руководителем учреждения;

- в случае осуществления расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами - пояснительная записка, содержащая технико-экономическое обоснование, предварительная смета на проведение работ (оказание услуг), утвержденная руководителем учреждения;

- в случае осуществления мероприятий антитеррористической защищенно-

сти объектов - пояснительная записка, смета на проведение программных мероприятий, утвержденная руководителем учреждения.

2.5.6. Размер субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово; расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Гусь-Хрустального муниципального округа»; расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития Гусь-Хрустального муниципального округа»; расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованных клубных объединений и домов культуры; расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Золотково»; расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Мещера» определяется исходя из расчетной суммы налогов с применением коэффициента платной деятельности.

2.5.7. Размер субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние определяется на основании представленных учреждением документов:

- в случае приобретения основных средств (материальных запасов) для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, - перечень и стоимость приобретаемого основного средства (материальных запасов).

2.5.8. Размер субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки; реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.5.9. Размер субсидии на конкурс рисунков «Правило дорожного движения глазами детей»; информационно-просветительское мероприятие «Безопасность пешехода» определяется на основании перечня и стоимости планируемых расходов, смет на проведение программных мероприятий, утвержденных руководителем учреждения.

2.6. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Отделу культуры заявки учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между Отделом

культуры и учреждением (далее - Соглашение), а также дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Отделом культуры в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным Соглашением (дополнительным соглашением к Соглашению), после получения от учреждения заявки на финансирование расходов за счет средств субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, исходя из целей предоставления субсидии, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.9. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установлены муниципальными программами «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств в Гусь-Хрустальном муниципальном округе»; «Сохранение и развитие культуры Гусь-Хрустального муниципального округа»; «Развитие физической культуры и спорта на территории Гусь-Хрустального муниципального округа»; «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Гусь-Хрустальном муниципальном округе», а также федеральным проектом «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья».

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Отдел культуры вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

3.5. Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения и предоставляются в бумажном виде.

Отчеты, предусмотренные соглашением, а также отчеты по формам, указанным в пунктах 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при этом отчеты за IV квартал представляются до 15 января года, следующего за от-

четным годом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляет Отдел культуры, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Отдела культуры на основании документов и информации, представленных по его запросу учреждением;
- по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также контрольно-ревизионным отделом администрации округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом культуры или контрольно-ревизионным отделом администрации округа, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа:

- на основании требования Отдела культуры - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;
- на основании представления и (или) предписания контрольно-ревизионного отдела администрации округа - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Гусь-Хрустальную межрайонную прокуратуру.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Отделом культуры не принято решение о согласовании потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в бюджет муниципального округа в сроки, установленные финансовым управлением администрации округа. Если указанные остатки не возвращены учреждением в бюджет муниципального округа, они подлежат взысканию в установленном порядке.

4.6. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего фи-

нансового года, на цели, установленные при предоставлении субсидий, учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года направляет в Отдел культуры информацию о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, и копии документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств.

После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах учреждения Отделом культуры в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение о согласовании использования остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

В соответствии с решением Отдела культуры о согласовании потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на те же цели, остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

4.7. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), Отделом культуры принимается решение о разрешении использования учреждением указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании документов, обосновывающих потребность в направлении на те же цели, предоставленных учреждением в Отдел культуры в срок, не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

После рассмотрения представленных документов Отделом культуры в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимается решение об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии (дебиторская задолженность прошлых лет), на цели, ранее установленные условиями их предоставления.

Приложение 1
к Порядку

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование учреждения)

за

20

года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования	Объем субси-дий на текущий год (тыс. руб.)	Годовой пла-новый объем работ, това-ров, услуг (тыс. руб.)	Объем ра-бот, товаров, услуг (натур. ед.)	Перечисле-но учре-ждению на отчетную дату (тыс. руб.)	Объем выпол-ненных работ, товаров, услуг (натур. ед.)	Кассовое исполне-ние на от-четную дату (тыс. руб.)	Остаток неиспользо-ванных средств на отчетную дату (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6 - 8	10
	Итого								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение 2
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

(наименование бюджетного учреждения)

за _____ 20 ____ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименова- ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

			Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата	
Наименование получателя субсидии		по Сводному реестру	
Наименование главного рас- порядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование муниципаль- ной программы		по БК	
Наименование субсидии		по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность			

[illegible]

...									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " 20 г.

