



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

№ 284

Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального района

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район, администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, председателя КУМИГА.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок
принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций
юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями
и муниципальными унитарными предприятиями, на цели,
не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся в собственности
указанных юридических лиц (их дочерних обществ),
и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества,
за счет средств бюджета муниципального района**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридические лица), на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального района.

1.2. Решение принимается в форме постановления администрации Гусь-Хрустального района.

2. Подготовка проекта решения

2.1. Разработчиком проекта решения выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - ответственный исполнитель).

2.2. В проекте решения определяются в том числе:

- наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района, до которого как получателя средств бюджета муниципального района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также лица, осуществляющего от имени муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - муниципальное образование) полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;
- наименование юридического лица;

- цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы, предусматривающей предоставление бюджетных инвестиций (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы);

- результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальных программ (при возможности установления таких показателей);

- иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

- размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

- в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации;

- ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

2.3. Юридическое лицо на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до первого числа месяца, предшествующего месяцу формирования ответственным исполнителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

- 2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- 3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководителем и главным бухгалтером юридического лица не может являться:

1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной и муниципальной власти;

2) лицо, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лицо, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;

4) лицо, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

2.4. Ответственный исполнитель не позднее 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период либо решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной справки ответственный исполнитель посредством использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3) справка, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

4) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от

18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной и муниципальной власти;

10) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что в отношении руководителя и главного бухгалтера юридического лица истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

11) справка, подписанная руководителем, подтверждающая отсутствие у руководителя и главного бухгалтера юридического лица привлечения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица;

12) справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом), в течение пяти лет, предшествовавших дате направления заявки;

13) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Юридическое лицо несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в справках, предоставленных им в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения и письменно уведомляет об этом юридическое лицо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения руководителю юридического лица уведомления с отметкой о получении.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, указанным в

пункте 2.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет об этом юридическое лицо путем непосредственного вручения уведомления с мотивированным обоснованием причины отказа с отметкой о получении.

Юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о его несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе повторно направить ответственному исполнителю документы при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа, или обжаловать решение, действие (бездействие) ответственного исполнителя в установленном законодательством порядке.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом доработанных документов проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

2.6. Подготовленный проект решения ответственный исполнитель направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - финансовое управление) на согласование.

Финансовое управление рассматривает проект решения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Финансовое управление согласовывает проект решения в случае, если:

- проект решения соответствует требованиям бюджетного законодательства;

- решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период либо решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района главному распорядителю средств бюджета муниципального района предусмотрены бюджетные ассигнования в указанном размере на соответствующие цели.

В случае несоответствия проекта решения требованиям, установленным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, финансовое управление отказывает в согласовании проекта решения с мотивированным обоснованием причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения проекта решения в письменной форме уведомляет ответственного исполнителя о результатах рассмотрения проекта решения.

Ответственный исполнитель вправе повторно представить на согласование проект решения в случае устранения причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление рассматривает доработанный проект решения в порядке и сроки, установленные абзацами вторым - седьмым настоящего пункта.

2.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта решения финансовым управлением ответственный исполнитель вносит в

администрацию Гусь-Хрустального района соответствующий проект постановления администрации Гусь-Хрустального района.

2.8. В срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период либо решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период ответственный исполнитель организывает оформление и заключение договора между главным распорядителем средств бюджета муниципального района и юридическим лицом, которому выделяются бюджетные инвестиции.

2.9. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Информация о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам размещается на официальном сайте администрации Гусь-Хрустального района.