



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ 286

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.03.2025 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы»

В целях уточнения Порядка размещения информации и на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение 1 к постановлению администрации района от 13.03.2025 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество та-
ких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район Владимирской области (далее - бюджет муниципального района) юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее – получатели субсидии), в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий могут быть юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) наличие доли муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - район) в уставном капитале хозяйственного общества;

б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;

в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей его участников в целях снижения величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом, для организации теплоснабжения района.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Администрация района является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального райо-

на на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии» или «участник отбора»):

- юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) наличие доли района в уставном капитале хозяйственного общества;

б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;

в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

2.3.1. Наличие документов, содержащих информацию о сумме ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом;

2.3.2. Наличие доли района в уставном капитале получателя субсидии;

2.3.3. Наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале получателя субсидии.

2.4. Администрация района размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации района и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.5.1. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5.2. Проведение отбора проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица, принимающего заявки.

2.5.4. Результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата.

2.5.5. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.5.6. Категории и (или) критерии отбора.

2.5.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.8. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.5.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.5.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.5.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок.

2.5.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.5.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

2.5.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расче-

те доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией района).

2.6.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.7. Для получения субсидии участники отбора представляют в администрацию района заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Участники отбора в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.8. Участники отбора одновременно с заявкой представляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.8.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о том, что такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образова-

нием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией района).

2.8.2. Гарантийные письма от имени участника отбора:

- о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

- об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8.3. Сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение администрацией района и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.8.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.8.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.8.6. План расходов (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия.

2.8.7. Документы, содержащие информацию о величине ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.8.8. Выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая наличие доли муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии и наличие доли Владимирской области в размере более 50 % в уставном капитале получателя субсидии.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им для получения субсидии.

2.10. Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться к организатору отбора в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 дня с даты направления обращения направляются письменные разъяснения по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11.2. Несоответствие представленных участников отбора заявки и документов, утвержденным настоящим Порядком.

2.11.3. Недостоверность представленной информации участником отбора.

2.11.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Администрация района осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.14. Расчет размера субсидии (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Л}{С}, \text{ где :}$$

C - сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

$Л$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования на соответствующие цели в бюджете муниципального района.

2.15. В случае соответствия участника отбора и представленных документов требованиям настоящего Порядка:

2.15.1. Организатор отбора в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 2.12:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района по электронной почте, указанной в заявке.

2.15.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в администрацию района два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверяемых печатью (при наличии).

2.16. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредоставления субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением.

В соглашение включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.18. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.19. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является снижение величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.22. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится снижение величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в коммерческом банке.

2.24. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, однократно представляет в администрацию района отчетность, по формам, определенным в соглашении:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета муниципального района с приложением копии платежных документов;
- отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Администрация района в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Администрация района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

- на основании требования администрации района - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.