



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

№ 324

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 №742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», на основании Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Порядок).

1.2. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - субсидия) Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» (далее - получатель субсидии), которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Владимирской области.

1.3. Субсидия предоставляется при наличии многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502, по многоквартирным домам, количество этажей в которых составляет не более четырех.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.5. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70 процентов и более.

1.6. Субсидия предоставляется администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа) как главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных администрации округа на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в учредительных документах получателя субсидии вида деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных Главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (бюджет округа) на цели, установленные настоящим Порядком, на основании нормативных правовых актов Владимирской области и муниципальных нормативных правовых актов;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обяза-

тельствам перед администрацией округа, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

в) наличие многоквартирного дома, расположенного на территории округа, в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502;

г) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.3. Субсидия предоставляется в объеме, недостающем для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме, рассчитанном по следующей формуле:

$$Sc_{\text{суб}} = (Sp_{\text{сд}} - Sc_{\text{об}}) \times 5/100, \text{ где:}$$

$Sp_{\text{сд}}$ - объем средств по проектно-сметной документации;

$Sc_{\text{об}}$ - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

2.4. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества, составленный комиссией по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, состав которой определен согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов по заявлению организации, осуществляющей управление многоквартирным до-

мом, товарищества собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, а также лиц, уполномоченных собственниками жилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении.

2.5. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектной документации.

2.7. Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение субсидии, не менее 5 процентов от необходимых затрат, определенных проектной документацией.

2.8. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, товарищество собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, а также лица, уполномоченные собственниками жилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении, предоставляют в администрацию округа следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Порядка, и иным вопросам, оформленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 30.04.2025 №266/пр "Об утверждении требований к оформлению протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и порядка направления подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный надзор»;

б) проектную документацию с проведенной специализированной организацией проверкой достоверности определения сметной стоимости;

в) документы, подтверждающие возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Администрация округа предоставляет документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, получателю субсидии в срок до 1 сентября года предоставления субсидии.

2.10. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов от администрации округа, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет в администрацию округа для получения субсидии

следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) справку о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справки, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) согласие на осуществление администрацией округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Администрация округа рассматривает документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов и направляет соответствующее решение получателю субсидии.

2.12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, администрацией округа заключается соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа (далее - соглашение).

Проект соглашения направляется администрацией округа получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в администрацию округа подписанное со своей стороны соглашение.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных

требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) порядок, условия, объем и сроки предоставления субсидии, а также показатели результативности использования субсидии получателем субсидии;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки администрацией округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также форму предоставления отчетности;

е) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и (или) прекращения предоставления субсидии;

ж) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

2.15. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления получателем субсидии в администрацию округа заявки и следующих документов:

а) заверенной получателем субсидии копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

б) актов выполненных работ по форме КС-2;
в) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
г) актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля;
в) платежного поручения, подтверждающего оплату по актам выполненных работ по форме КС-2 за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, на капитальный ремонт которого предоставлена субсидия.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации округа:

- если субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, она перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- если субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, она перечисляется на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию округа документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

2.19. Показателем результативности предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

3. Требование к отчетности

3.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии ежеквартально в администрацию округа до 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением.

3.2. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности указанных в нем сведений.

При наличии замечаний администрация округа в течение 3 рабочих дней после завершения проверки возвращает получателю субсидии документы на доработку. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в администрацию округа, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию [округа сведений](#).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предо-

ставления субсидии, осуществляется администрацией муниципального округа.

В отношении получателя субсидии осуществляются проверки администрацией округа в части соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки финансовым управлением администрации округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляется письменное уведомление о возврате субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами, устанавливается следующая мера ответственности - возврат субсидии в бюджет муниципального округа.

4.3. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства, полученные в виде субсидии, в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае невозврата субсидии в установленный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального округа не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

СОСТАВ

комиссии по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа

Денисов Алексей Александрович	-	заместитель главы администрации округа по строительству и инвестициям, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре (КУМИГА), председатель комиссии
Абрамов Андрей Владимирович	-	директор МКУ «Отдел строительного контроля», заместитель председателя комиссии
Сырцова Ольга Николаевна	-	консультант МКУ «Отдел ЖКХ», секретарь комиссии
Коробова Наталья Евгеньевна	-	начальник МКУ «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности»
Трынков Роман Владимирович	-	начальник МКУ «Отдел ЖКХ»
Сысоева Оксана Евгеньевна	-	заместитель начальника МКУ «Отдел ЖКХ» (по согласованию)
Представитель территориального управления администрации округа соответствующей территории		

форма

Заявка на предоставлении субсидии

Главе Гусь-Хрустального
муниципального округа

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(наименование организации)

В связи с неотложной необходимостью просит предоставить субсидию из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных (ном) по адресам (у) :

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель организации
МП

(подпись)

(Расшифровка подписи)