



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

№ 402

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Владимирской области от 08.05.2024 № 271 «Об утверждении порядка однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», постановлением администрации округа от 23.01.2026 № 53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 13.01.2020 № 22 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- от 24.01.2020 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых
помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и де-
тям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по однократному предоставлению администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа, муниципальная услуга) жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (далее - муниципальная услуга).

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети - сироты, ребенок - сирота, заявитель), включенные в областной сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Список) по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение детей - сирот по договорам найма специализированного жилого помещения жилыми помещениями по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям, в границах Гусь-Хрустального муниципального округа за счет средств бюджета Владимирской области.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется по месту нахождения администрации округа:

Адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

График работы: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 16-15, перерыв с 12-00 до 12-45.

Официальный сайт округа в сети Интернет: www.gusr.ru.

Адрес электронной почты (email): gusr@avo.ru

Телефон (49241) 2-17-66, факс (49241) 2-37-40.

1.5. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично в администрацию округа либо

направить письмо в адрес администрации округа, а также обратиться посредством сайта округа в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа, непосредственно осуществляется комиссией по предоставлению социальных выплат на строительство, приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан (далее - Комиссия).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;
- Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Владимирской области от 08.05.2024 № 271 «Об утверждении порядка однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых

помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- постановлением Губернатора Владимирской обл. от 26.03.2014 № 267 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом»;

- постановлением Губернатора Владимирской обл. от 22.05.2013 № 616 «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»;

- постановлением администрации округа от 23.01.2026 № 53 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.4. Для получения муниципальной услуги дети - сироты лично либо через уполномоченного представителя предоставляют в администрацию округа следующие документы:

а) заявление в письменной форме о предоставлении жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт).

в) доверенность представителя или иной документ, подтверждающий представительство.

2.5. По заявлению ребенка-сироты жилое помещение предоставляется ему по окончании срока пребывания в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительном учреждении.

2.6. Отказ в принятии документов допускается в следующих случаях:

2.6.1. документы предоставлены ненадлежащим лицом;

2.6.2. документы предоставлены в ненадлежащий орган.

2.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случаях:

2.7.1. предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Регламента;

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента.

2.9. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину не позднее чем через пять рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Заявители представляют документы, указанные в п. 2.4. настоящего Регламента, в администрацию округа. Ответственный специалист проверяет представленные заявителем документы не более 30 минут.

Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.11.1. при подаче для регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2.11.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Помещения при предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.13. Места ожидания оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, и столами для заполнения документов.

2.14. Рабочее место специалиста обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, стульями и столом.

2.15. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения гражданина (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за предоставление информации;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте округа в сети Интернет и на информационных стендах, размещенных в помещении администрации округа.

2.16. На информационных стендах в администрации округа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Регламента;

- месторасположение, график (режим) работы администрации округа;

- номера телефонов для справок (консультаций);

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность),

- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципаль-

ной услуги,

- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.18.1 Основными требованиями к информированию о предоставлении муниципальной услуги являются:

- общедоступность информации;
- достоверность и полнота информации;
- четкое изложение информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд администрации округа и отнесения их к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- б) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- в) проверка предоставляемых документов;

- г) предоставление детям - сиротам жилых помещений;

- д) заключение с детьми - сиротами договоров найма специализированного жилищного фонда сроком на пять лет.

3.1. Администрация округа за счет средств субвенций из федерального и областного бюджетов приобретает в собственность жилые помещения для последующего предоставления детям-сиротам.

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня оформления в муниципальную собственность жилых помещений Комиссия принимает решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд администрации округа и отнесения их к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот.

Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду для детей-сирот осуществляется на основании:

- а) документа, подтверждающего право муниципальной собственности на жилое помещение;

- б) кадастрового (технического) паспорта жилого помещения;

- в) заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.1.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд администрации округа и отнесения их к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления админи-

страции округа о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд администрации округа.

3.2. Комиссия на основании решение о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд администрации округа и отнесения их к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, утвержденного постановлением администрации округа, Списка и заявлений детей - сирот о предоставлении жилых помещений в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей - сирот. О принятом решении дети - сироты уведомляются администрацией округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.3. Договоры найма специализированного жилого помещения заключаются с детьми - сиротами в течение 10 рабочих дней после принятия решения Комиссии о предоставлении жилых помещений.

3.3.1. Договор найма специализированного жилищного фонда заключается сроком на пять лет и является основанием для вселения детей-сирот в предоставленные жилые помещения.

3.3.2. За 3 (три) месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения управление образования администрации округа (далее - управление образования) направляет в администрацию округа заключение о наличии или об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания ребенку-сироте содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и акт обследования жилищных условий ребенка-сироты для рассмотрения Комиссией вопроса о заключении с ребенком-сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма в отношении этого же жилого помещения.

К заключению прилагаются (при наличии):

- справка с места жительства о составе семьи и гражданах, зарегистрированных в жилом помещении;
- справка о доходах ребенка-сироты за предшествующий год;
- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у ребенка-сироты;
- документы, подтверждающие отбывание ребенком-сиротой наказания (копии приговоров суда, справки из учреждений, исполняющих наказание);
- выписка из лицевого счета со сведениями об оплате коммунальных услуг и домосодержания.

3.3.3. После поступления заключения управления образования об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания ребенку-сироте содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и документов, указанных в 3.3.2. настоящего Регламента, ответственный специалист вносит в повестку дня ближайшего заседания Комиссии вопросы:

- а) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда администрации округа;

б) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма ребенку - сироте, занимавшему данное жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, и о заключении с ним договора социального найма.

3.3.4. При поступлении заключения управления образования о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания ребенку-сироте содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и документов, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Регламента, ответственный специалист вносит в повестку дня ближайшего заседания Комиссии вопрос о заключении с ребенком - сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

3.3.5. Решение Комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма ребенку - сироте, занимавшему данное жилое помещение, по договору найма специализированного жилого помещения, и о заключении с ним договора социального найма либо о заключении с ребенком - сиротой договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок подлежит утверждению постановлением администрации округа.

3.3.6. Решение администрации округа, указанное в пункте 3.3.5. настоящего Регламента, должно быть принято в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов, указанных в 3.3.2. настоящего Регламента, в администрацию округа.

3.3.7. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения уведомляет ребенка-сироту о принятом решении, указанном в пункте 3.3.5. настоящего Регламента.

3.3.8. Решение администрации округа, указанное в пункте 3.3.5. настоящего Регламента, является основанием для заключения с ребенком-сиротой соответственно договора социального найма или договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в отношении этого же жилого помещения.

3.4. Муниципальная услуга считается предоставленной детям - сиротам с даты подписания договора найма специализированного жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения.

3.5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения предоставляются детям-сиротам, включенным в Список, однократно на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

3.6. Муниципальная услуга в электронном виде, а также через многофункциональные центры не предоставляется.

Главе Гусь-Хрустального муниципального округа

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,
_____ кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)
телефон _____

Заявление
о предоставлении благоустроенного жилого помещения
специализированного жилого фонда

Прошу предоставить благоустроенное жилое помещение специализированного жилого фонда в границах _____ в соответствии с установленной нормой площади.

Даю свое согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, (иные данные).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)