



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2026

№ 448

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Гусь-Хрустального муниципального округа, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения, заключенного между Министерством финансов Владимирской области и администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа от 02.02.2026 № 1/10 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Гусь-Хрустального муниципального округа, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа):

- 1) обеспечить реализацию Плана мероприятий;
- 2) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 3) предоставлять в финансовое управление администрации округа отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября текущего года в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября текущего года соответственно по формам согласно приложениям 2, 3, 4.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.03.2024 № 352 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет района, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Приложение 1
к постановлению администрации округа
от 23.03.2026 № 448

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Гусь-Хрустального муниципального округа,
пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ской Федерации			
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом – в отношении юридических лиц и индивидуальных	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			предпринимателей (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом); Не реже одного раза в год и не позднее 31 декабря текущего финансового года – в отношении физических лиц	
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Организация индивидуальной работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно, по мере выявления должников	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.6	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушения сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Не реже одного раза в квартал	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.7	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет муниципального округа	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.8	Мониторинг финансового (платежного)	Главные администраторы	Не реже одного раза	Своевременное принятие мер по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	состояния должников	(администраторы) доходов бюджета муниципального округа	в квартал	взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В сроки, установленные утвержденными регламентами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В сроки, установленные утвержденными регламентами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта),	Главные администраторы (администраторы) доходов	В соответствии с положениями	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной деби-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	бюджета муниципального округа	законодательства Российской Федерации	торской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.5.	Предоставление в структурное подразделение администрации округа, муниципальные учреждения, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам проведенной работы оплата не поступила (с указанием даты, номера направленных претензий (требований))	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В сроки, установленные утвержденными регламентами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.6.	Своевременное направление в арбитражный суд заявления (ходатайства) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов при опубликовании уведомления о возбуждении процедуры банкротства должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В сроки, установленные утвержденными регламентами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевремен-	Главные администраторы	Постоянно	Своевременное осуществление

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	(администраторы) доходов бюджета муниципального округа		мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа	В сроки, установленные утвержденными	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной деби-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	округа	регламентами главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа	торской задолженности

Отчет о выполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Гусь-Хрустального муниципального округа, пеням и штрафам по ним

(наименование главного администратора (администратора) доходов)
по состоянию на 01. __. 20__ г.

Номер Плана меро- приятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 3
к постановлению администрации округа
от 23.03.2026 № 448

Информация о состоянии дебиторской задолженности
на 01 _____ 20__ года
(отчетную дату)

(тысяч рублей)

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20__		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на 01. _____.20__ (отчетную дату)		Сумма списанной дебиторской задолженности в текущем году на 01. _____.20__ (отчетную дату)		Дебиторская задолженность по доходам, отнесенная к сомнительной в текущем году на 01. _____.20__ (отчетную дату)	Сумма начисленной дебиторской задолженности на 01. _____.20__ (отчетную дату)		Сумма дебиторской задолженности на 01. _____.20__, (отчетную дату)		Изменение (отклонение) от данных на 1 января отчетного года *
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в том числе: объем дебиторской задолженности по доходам, признанной в течение отчетного периода безнадежной к взысканию, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 47.2 БК РФ		всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по главному администратору доходов бюджета												

* С приложением пояснительной записки с кратким описанием основных факторов, повлиявших на динамику объема задолженности и причин роста просроченной дебиторской задолженности

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 4
к постановлению администрации округа
от 23.03.2026 № 448

**Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке
и мероприятий, направленных на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Гусь-Хрустального муниципального округа, пеням и штрафам по ним
на 01 _____ 20__ года
(отчетную дату)**

		Количество (ед.)	Сумма (тыс. рублей)
	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке		
1.1	Направлено требований должникам о погашении образовавшейся задолженности		
1.2	Направлено претензий должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования		
1.3	Поступило платежей по предъявленным требованиям, претензиям		
	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности		
2.1	Направлено исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности		
2.2	Получено судебных решений (приказов) и исполнительных листов		
2.3	Направлено исполнительных документов в службу судебных приставов		
2.4	Поступило платежей по решениям судов		
2.5	Направление требований об уплате обязательных платежей в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон