



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026

№ 517

**Об утверждении плана мероприятий
(«Дорожной карты») по сокращению
дебиторской задолженности по расхо-
дам бюджета муниципального округа**

В целях реализации задач, установленных протоколом расширенного заседания коллегии Министерства финансов Владимирской области «Об итогах исполнения консолидированного бюджета Владимирской области за 2025 год и о задачах на 2026 год», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по сокращению дебиторской задолженности по расходам бюджета муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее снижению (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального округа:

- 1) обеспечить реализацию Плана мероприятий;
- 2) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 3) предоставлять в финансовое управление администрации округа отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября текущего года в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению дебиторской задолженности по расходам бюджета
муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по расходам				
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по расходам, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (контрактов)	Главные распорядители средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – главные распорядители бюджетных средств, бюджет округа)	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной дебиторской задолженности по расходам в зависимости от сроков уплаты
1.2	Проведение анализа показателей дебиторской задолженности по расходам по результатам проведенной инвентаризации с указанием причин по каждому учреждению, допустившему рост задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Детальный анализ по каждому учреждению, допустившему рост дебиторской задолженности по расходам. Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности по расходам с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию. Разработка мер по снижению рисков роста дебиторской задолженности по расходам
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по расходам	Главные распорядители бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности по расходам и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			отчетным периодом	сокращение просроченной дебиторской задолженности по расходам
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные распорядители бюджетных средств	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о дебиторской задолженности по расходам, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности по расходам
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам				
2.1	Осуществление контроля за своевременностью и полной исполнением обязательств по договорам (контрактам)	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по расходам
2.2	Осуществление контроля за своевременностью и полной зачета авансовых платежей при оплате выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов)	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности по расходам
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке				
3.1	Направление требования (претензии) должнику о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности по расходам	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по расходам и сокращение просроченной дебиторской задолженности по расходам
3.2	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные распорядители бюджетных средств	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по расходам и сокращение просроченной дебиторской задолженности по расходам
3.3	Осуществление контроля поступления платежей по результатам претензионно-	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно с момента направления требования (претензии) до	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	исковой работы		момента погашения задолженности	расходам и сокращение роста просроченной дебиторской задолженности по расходам
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по расходам				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности по расходам	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности по расходам, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные распорядители бюджетных средств	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России			
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	Главные распорядители бюджетных средств	Ежемесячно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по расходам

Отчет о выполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению дебиторской задолженности по расходам _____

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

по состоянию на 01. __. 20 __ г.

Номер Плана меро- приятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

