



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 523

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании постановления администрации округа от 26.02.2026 № 268 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Гусь-Хрустального муниципального округа», руководствуясь Уставом округа, администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами на территории п. Красное Эхо Гусь-Хрустального муниципального округа, расположенными по следующим адресам: ул. Зеленая, д.д. 10, 12, 12А, 14, 14А, 16, 18, 20; ул. Советская, д.д. 1, 22, 22А, 23, 25; ул. Лесная, д. 3; ул. Красный Октябрь, д. 5 (приложение).

2. Конкурсную документацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте Российской Федерации по проведению торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации
на право заключения договора управления многоквартирными домами,
расположенными на территории п. Красное Эхо
Гусь-Хрустального муниципального округа**

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.4.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 3.1. СОСТАВ И СОСТОЯНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.3. ПОРЯДОК И ГРАФИК ОСМОТРА ОБЪЕКТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.4. СВОД СТОИМОСТИ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.5. РАСЧЕТ РАЗМЕРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И РАЗМЕРА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ЧАСТЬ 1. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

Организатор конкурса - Краснозховское территориальное управление администрации Гусь-Хрустального округа Владимирской области.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее по тексту - официальный сайт).

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу, указанному в информационной карте конкурсной документации, проводится на основании следующих правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

1.2. Организатор конкурса.

1.2.1. Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс в соответствии с действующим законодательством и условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Организатор конкурса выполняет функции по подготовке и проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иные, связанные с обеспечением проведения конкурса, функции.

1.2.3. Организатор конкурса не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение на официальном сайте.

1.3. Форма конкурса: Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

1.4. Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом.

1.5. Требования к участникам конкурса.

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.5.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.5.3. Требования, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.5.4. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 1.5.2. настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6. Расходы на участие в конкурсе.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирным домом.

1.7. Отказ допуска к участию в конкурсе.

1.7.1. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.3. настоящего раздела.

1.7.2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2. Разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2.4.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку

всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

2.4.3. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.5. Порядок оплаты и предоставления конкурсной документации.

2.5.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.5.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 2.5.1 настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по форме указанной в настоящей конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5.2. настоящего раздела, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](#) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных данным пунктом, не допускается.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена строго по форме, представленной в разделе 1.4.1. части I настоящей конкурсной документации; содержать сведения и документы, указанные в пункте 3.3.1. настоящего раздела.

3.4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4.3. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких

документах недостоверных сведений является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.

3.4.4. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом.

3.5.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку, указанному в извещении о проведении конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

4.1.3. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, указанный в подпункте 4 пункта 3.3.1 настоящего раздела.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего раздела срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).

4.1.7. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет ему для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

4.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: **"Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор управления многоквартирным домом по адресу: (указывается адрес объекта конкурса). Извещение № (указывается номер извещения о проведении конкурса). Лот № (указывается номер лота)."**

4.1.9. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.10. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, организатор конкурса предъявляет к лицу, подавшему такой конверт, требование заменить конверт с соблюдением требований пункта 4.1.8. настоящего раздела.

4.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном главой 6 настоящего раздела.

4.1.12. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения **не менее чем на 10 процентов**, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с [частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации](#), **более чем в 1,5 раза**.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5. настоящего раздела.

4.2.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок изменение заявок на участие в конкурсе не допускается.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.3.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.3.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются поданными с опозданием. Такие конверты в день их поступления вскрываются и в тот же день возвращаются организатором конкурса претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.5.1. В извещении о проведении конкурса устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе. Претенденты, подающие заявки на участие в конкурсе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на банковский счет, указанный в извещении о поведении конкурса.

4.5.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

4.5.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется претендентом при помощи системы "Банк-Клиент", факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

Платежный документ, подтверждающий внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен быть подан претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

В платежном поручении, в графе "назначение платежа" указывается:

"Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (Извещение № (указывается номер извещения о проведении конкурса). Лот № (указывается номер лота)). НДС не облагается".

При несоблюдении указанных в настоящем пункте требований претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.6. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.6.1. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.6.2. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.6.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства лицам, чьи заявки на участие в конкурсе были полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

4.6.4. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления

многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.6.5. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.6.6. Организатор конкурса обязан вернуть в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.6.7. настоящего раздела.

4.6.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

4.6.8. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.1.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

5.1.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в день его подписания.

5.1.5. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.1.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками.

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

5.2.3. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.7. настоящего раздела. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

6.1.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.5. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.1.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.1.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.1.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, **с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента** (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.1.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.1.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.1.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.1.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 7.1.3. и 7.1.5. настоящего раздела.

7.1.8. Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

7.1.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся у организатора конкурса в течение 3 лет.

7.1.10. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

8.1. Срок заключения договора.

8.1.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.1.5. и 8.1.4. настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения

обязательств.

8.1.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.1.5. и 8.1.4. настоящего раздела, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1.1. настоящего раздела, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.1.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.1.3. настоящего раздела, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.1.5. настоящего раздела, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств.

8.2.1. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

8.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{оу}} = K \times (P_{\text{он}} + P_{\text{ку}}),$$

где:

$O_{\text{оу}}$ - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{\text{он}}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{\text{ку}}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

8.2.4. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса (Раздел 1.3.).

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и

оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.2.6. В случае если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

8.2.7. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса (Раздел 1.3.).

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы "Банк-клиент").

8.2.8. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

8.2.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, по его письменному требованию в адрес организатора конкурса в срок, установленный договором управления многоквартирным домом. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в письменном требовании.

9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. **Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет 30 календарных дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.** При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

10.1. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкурса дополняют положения Раздела 1.2 "Общие условия проведения конкурса". При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной карте, применяются положения Информационной карты.

1.	Организатор конкурса	Наименование организатора конкурса: Красноэховское территориальное управление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области. 2.1. Место нахождения организатора конкурса: 601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1 2.2 Почтовый адрес организатора конкурса: 601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная д.1 2.3 Адрес электронной почты организатора конкурса: kreho@gusr.ru; 2.4 Номер контактного телефона организатора конкурса: 8 (49241) 50-580; 2.5 Контактный телефон конкурсной комиссии: 8 (49241) 50-580. 50-470, факс: 8 (49241) 50-470, 2.6. Контактное лицо: Карачарова Кристина Андреевна, 8 (49241) 50-580, Овсянникова Екатерина Сергеевна 8 (49241) 50-470
2.	Форма конкурса	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.
3.	Предмет конкурса	Право заключить договор управления многоквартирными домами, расположенными на территории п. Красное Эхо Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Красное Эхо: Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20 Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. №№ 1,22,22а,23,25 Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3 Лот № 4: п. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5
4.	Характеристика объекта конкурса	указана в Разделе 3.1. Части 3 "Техническая часть" настоящей Документации
5.	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса	указан в Разделе 3.2. Части 3 "Техническая часть" настоящей Документации
6.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	22,99 рублей за 1 кв. метр в месяц
7.	Срок действия договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией обязательств, возникших по результатам конкурса	1. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 1 (один) год. Возможно продление срока действия указанного договора управления многоквартирным домом до 3 (трех) месяцев в случаях, если: - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

		2. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - в течение 30 календарных дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом
--	--	--

8.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать и договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств	в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса
9.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем
10.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательство по договору управления	оплате подлежат только фактически выполненные работы и оказанные услуги
11.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
12.	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом; - право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.
13.	Требования к участникам	1) соответствие претендентов установленным федеральными законами

	конкурса	требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
--	----------	---

14.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни недели ежедневно с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. (по московскому времени) с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (по московскому времени) Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка по форме, предусмотренной п. 1.4.1 Раздела 1.4. конкурсной документации. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: с 2026 с 08:30 (по московскому времени) Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе (день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе): с 2026 10:00 (по московскому времени)
15.	Основные требования к заявке на участие в конкурсе	1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по форме, установленной пунктом 1.4.1. Раздела 1.4. настоящей Документации. На конверте указывается: "Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор управления многоквартирным домом по адресу: (указывается адрес объекта конкурса). Извещение № (указывается номер извещения о проведении конкурса). Лот № (указывается номер лота)." 2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1) сведения и документы о претенденте: - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5.2. настоящего раздела, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616

		"Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
16.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2. "___" _____ 2026 года в ___ ч. 00 мин. по московскому времени.

	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:	601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2. " " 2026 года в ч. 00 мин. по московскому времени.
	Место, дата и время проведения конкурса:	601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2. " " 2026 года в ч. 00 мин. по московскому времени.
17.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20 - 3462,75 рублей, НДС не облагается Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. №№ 1,22,22а,23,25 – 2820,07 рублей, НДС не облагается Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3 – 1529,52 рубля, НДС не облагается Лот № 4: д. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5 – 393,01 рублей, НДС не облагается.
18.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Наименование получателя: Администрация Гусь-Хрустального муниципального округа ИНН/КПП ОГРН Единый казначейский счет ДОХОДНЫЙ СЧЕТ: СЧЕТ ВРЕМЕННОГО РАСПОРЯЖЕНИЯ: В платежном поручении, в графе "назначение платежа" указывается: "Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (Извещение № (указывается номер извещения о проведении конкурса). Лот № (указывается номер лота)). НДС не облагается"
19.	Размер предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами	Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20 - 34627,53 рублей Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. №№ 1,22,22а,23,25 – 28200,68 рублей Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3 – 15295,25 рублей Лот № 4: д. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5 – 3930,14 рублей
20.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	Наименование получателя: Администрация Гусь-Хрустального муниципального округа ИНН/КПП ОГРН Единый казначейский счет ДОХОДНЫЙ СЧЕТ: СЧЕТ ВРЕМЕННОГО РАСПОРЯЖЕНИЯ
21.	Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору	в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса
22.	Порядок предоставления конкурсной документации	Срок предоставления: с " 2026 года по " " 2026 года в рабочие дни с 08 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин. по московскому времени. Место предоставления: 601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2. Конкурсная документация предоставляется письменной форме или в форме электронного документа без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления. Конкурсная документация доступна на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru

23.	Порядок и график проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса	указан в Разделе 3.3. "Порядок и график осмотра объекта конкурса" Части 3 "Техническая часть" настоящей Документации
-----	--	--

РАЗДЕЛ 1.4. ЗАЯКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.4.1. Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
(многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента

по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____ ;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____ ;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____ .
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

1.4.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (далее - заявка) – основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договоров управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте, с соблюдением требований к форме заявки, составу и содержанию документов, установленных настоящей конкурсной документацией и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru

3. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта раздела 1.2. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с [Правилами](#) определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

6. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

9. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер извещения и номер лота следующим образом:

"Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключить договор управления многоквартирными домами по адресу: (указывается адрес объекта конкурса). Извещение № (указывается номер извещения о проведении конкурса). Лот № (указывается номер лота)".

Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

11. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом.

12. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

15. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

ДОГОВОР № _____ управления многоквартирными домами

п. Красное Эхо

" _____ " _____ 20 ____ года

_____ (указывается полное наименование управляющей организации), именуемая в дальнейшем "**Управляющая организация**", в лице _____ (указывается должность, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия), **с одной стороны,**

и _____ (указывается Ф.И.О. гражданина, полное наименование юридического лица), являющийся собственником помещения - _____ (указывается вид помещения) № ____ (указывается номер помещения) общей площадью ____ (____) кв.м. (указывается общая площадь помещения цифрами и прописью), расположенного на ____ (указывается номер этажа) этаже ____ (указывается этажность дома) этажного многоквартирного дома по адресу: Владимирская область, _____ (указывается адрес дома) (далее - "Многоквартирный дом"), на основании _____ (указываются реквизиты правоустанавливающего документа),

именуемый в дальнейшем "**Собственник**",

совместно именуемые "**Стороны**", руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (**протокол конкурса № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года** (указываются дата и номер протокола конкурса) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее также - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и Правилами оказания услуги и выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользующимся помещениями в этом доме лицам.

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению Многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять установленные Договором коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам (нанимателям, арендаторам, членам их семьи) (далее - пользователи помещений), обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Характеристика Многоквартирного дома, состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.4. Перечень работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Указанный перечень работ и услуг не подлежит уменьшению, но может быть увеличен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.5. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги (выбрать из списка):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе, поставка бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления).

2.5. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора не позднее "___" _____ 20___ года (в течение 30 календарных дней с даты подписания настоящего Договора).

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.1](#) настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.3. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме согласно Перечню, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Договора, Собственнику и пользователям помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

3.1.5. Обеспечивать предоставление Собственнику и пользователям помещений в Многоквартирном доме иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользователям помещений в Многоквартирном доме в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством (объемом) поставляемых коммунальных ресурсов.

3.1.7. Информировать Собственника и пользователей помещений о заключении указанных в подпункте 3.1.6. настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника и пользователей помещений о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника и пользователей помещений в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

Адреса и номера телефонов аварийной и диспетчерской, аварийной служб: (указать адрес и номера телефонов)

3.1.9. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика-застройщика (выбрать необходимое), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние Многоквартирного дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника и пользователей помещений знакомить их с содержанием указанных документов.

3.1.10. Организовать и вести прием Собственников и пользователей помещений по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать заявителя о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать заявителя о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить заявителю извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственников и пользователей помещений иными способами.

3.1.11. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.12. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (пользователю помещения) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.13. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.14. Информировать Собственника (пользователя помещений) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.15. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (пользователя помещения) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома или иным доступным способом. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.17. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.18. Информировать Собственника (пользователя помещений) об изменении размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за содержание жилого помещения, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Обеспечить выдачу Собственнику (пользователю помещения) платежных документов не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.20. Осуществлять выдачу Собственнику (пользователю помещения) справок установленного образца, копий из финансового лицевого счета и иных предусмотренных действующим законодательством документов.

Прием граждан по вопросам выдачи документов, указанный в настоящем пункте, производится в соответствии с графиком приема, утвержденным Управляющей организацией.

3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за 5 (пять) дней до начала проведения работ внутри помещения согласовать с Собственником (пользователем помещения) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. По требованию Собственника (пользователя помещения) производить либо организовать проведение сверки платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы.

3.1.23. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого месяца/или квартала (*выбрать вариант*), следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников (наимателей, арендаторов) и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.24. Нести материальную ответственность за причинение ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме, Собственнику (пользователю помещения) в результате действий Управляющей организации или привлеченных ей для выполнения работ третьих лиц.

На основании заявки Собственника (пользователя помещения) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям).

3.1.25. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания собственников.

3.1.26. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из

собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.27. Регулярно с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее двух раз в год с участием уполномоченного общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме представителя проводить осмотры общего имущества в Многоквартирном доме, на их основе проводить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать с учетом обращений собственников помещений планы работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах

3.1.28. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения собственников и пользователей помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.29. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в Многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

3.1.30. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме.

Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства подготовку Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации с оформлением паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.

3.1.31. При наличии в Многоквартирном доме коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно снимать показания таких приборов учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить Собственнику (пользователю помещения) по его требованию в течение одного рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее трех лет.

3.1.32. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.33. Осуществлять действия по обеспечению оплаты своих работ и услуг по настоящему Договору, принимать меры к взысканию собственников и пользователей помещений в Многоквартирном доме задолженности по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

3.1.34. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.35. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе, поручать выполнение отдельных обязательств по настоящему Договору иным организациям, соответствующим установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющих у Управляющей организации, данным, представленным Собственником (пользователем помещения), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету).

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (пользователя помещения), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. В заранее согласованное с Собственником (пользователем помещения) время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.8. Заключение договора на организацию начисления и сбора платежей, уведомив об этом собственников (пользователей помещений) в Многоквартирном доме.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику (пользователю помещения) в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.10. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров

(аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

3.2.11. По решению общего собрания собственников помещений привлекать инвестиции в форме капитальных вложений в общее имущество собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.2.12. Взаимодействовать с общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе:

- созывать общее собрание собственников;
- оказывать собственникам помощь в подготовке и проведении общих собраний собственников;
- готовить предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.3. Собственник (пользователь помещения) обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника (пользователя), и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки *(данное условие указывается при наличии в МКД лифтов)*;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.7. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, к предоставлению коммунальных услуг.

3.3.8. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя

(наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты *(данное условие устанавливается для собственников нежилых помещений в МКД)*.

3.3.9. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

3.3.10. Выполнять иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Собственник (пользователь) помещения вправе требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.3. Собственник (пользователь) помещения вправе требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора, раскрытия информации в соответствии с деятельностью по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

4. Размер платы по Договору, порядок ее внесения и изменения

4.1. Плата по настоящему Договору включает в себя *(выбрать нужное)*:

- [плату](#) за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

4.2. Плата по настоящему Договору вносится Собственником (пользователем помещения) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы, определенному по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом (протокол конкурса № ____ от " ____ " ____ 20 ____) и составляет ____ (____) рублей ____ копеек *(указать сумму)* за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.

Управляющая организация вправе осуществлять расчеты с Собственником (пользователем помещения) при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную

продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

4.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4.9. Собственник (пользователь помещения) не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.10. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.11. Неиспользование помещений Собственником (пользователем помещения) не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Контроль за выполнением Сторонами обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
 - проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
 - подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
 - составления актов о нарушении условий Договора;
 - инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
 - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
 - проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору.
- Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников.

5.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (пользователя помещения).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

5.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (пользователя помещения), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

5.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (пользователя помещения), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (пользователя помещения).

5.5. Акт составляется в присутствии Собственника (пользователя помещения), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (пользователя помещения) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (пользователю помещения), а второй - Управляющей организации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения.

6.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 6.4. настоящего Договора, Собственник (пользователь помещения) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения, пожизненной ренты и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником (пользователем помещения) средств за работы и услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана в 10-дневный срок уведомить такого Собственника о сумме переплаты и выполнить распоряжение данного Собственника о перечислении излишне полученных средств на указанный им счет или зачесть их как авансовый платеж за жилое помещение и коммунальные услуги.

7.5. Собственник (пользователь помещения) обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон

обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможны в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам (пользователям помещений) счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10. Обеспечение исполнения обязательств по договору

10.1. Управляющая организация предоставила обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в размере _____ в форме (указать нужное):

- страхования гражданской ответственности;
- безотзывной банковской гарантии;
- залога депозита.

10.2. В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранение указанных обстоятельств либо компенсация их последствий производятся за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

10.3. Внесенное денежное обеспечение возвращается Управляющей организации при условии надлежащего исполнения ей всех своих обязательств по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения от нее организатором конкурса соответствующего письменного требования. Требование предоставляется в подлинном экземпляре на бумажном носителе, без применения факсимильных подписей. Передача указанного извещения по электронной почте и факсу исключается. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Управляющей организацией в письменном требовании.

11. Заключительные положения

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 "Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома";
- Приложение № 2 "Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме".

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:
Наименование:
Адрес:

Ф.И.О.:
Адрес:

Собственник (представитель):

Тел./факс:
Адрес электронной почты:
ОГРН
ИНН
КПП
Р/с
К/с
БИК

Тел./факс:
Адрес электронной почты:
Паспорт:
Выдан:
ИНН

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 1
к Договору управления
многоквартирным домом

от " ____ " _____ 20 ____ № ____

**Состав и состояние общего имущества
многоквартирного дома по адресу:**

Номер государственной регистрации _____ от " ____ " _____ г.
Инвентарный номер _____ Литер _____.
Назначение _____.
Площадь _____.
Этажность _____ Подземная этажность _____.
Документы-основания _____.

Общее имущество в многоквартирном доме

Наименование _____.
Этаж _____ Номера на поэтажном плане _____.
Назначение _____.
Площадь _____.
Документы-основания _____.

По состоянию на " ____ " _____ г.

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Назначение _____ Наименования _____ Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, ____ шт. В том числе: пола ____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, ____ кв. м).
Межквартирные лестничные площадки	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола _____	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта, ____ шт. В том числе пола ____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, ____ кв. м).
Лестницы	Количество лестничных маршей ____ шт. Материал лестничных маршей _____ Материал ограждения _____ Материал балясин _____ Площадь ____ кв. м	Количество лестниц, требующих ремонта, ____ шт. В том числе: - лестничных маршей ____ шт.; - ограждений ____ шт.; - балясин ____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт ____ шт.;	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта, ____ шт.

	- иных шахт ____ шт. ____ (указать название шахт)	Количество иных шахт, требующих ремонта, ____ шт.
Коридоры	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола ____	Количество коридоров, требующих ремонта, ____ шт. В том числе пола ____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, ____ кв. м).
Технические этажи	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Материал пола ____	Санитарное состояние ____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное).
Чердаки	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м	Санитарное состояние ____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности ____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику нарушений).
Технические подвалы	Количество ____ шт. Площадь пола ____ кв. м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ Перечень установленного инженерного оборудования: 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____	Санитарное состояние ____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности ____ (указать, соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются, дать краткую характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____ Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. ____ 2. ____ 3. ____ 4. ____
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента: ____ Количество продухов ____ шт.	Состояние ____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта, ____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов ____ шт. Площадь стен в подъездах ____ кв. м Материал отделки стен ____ Площадь потолков ____ кв. м Материал отделки потолков ____	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте, ____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте, ____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, ____ кв. м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен ____ кв. м Материал стен и перегородок ____ Материал отделки стен ____ Площадь потолков ____ кв. м Материал отделки потолков ____	Площадь стен, нуждающихся в ремонте, ____ кв. м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте, ____ кв. м

Наружные стены и перегородки	Материал _____ Площадь ____ тыс. кв. м Длина межпанельных швов ____ м	Состояние _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Площадь стен, требующих утепления, ____ кв. м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте, ____ м
Перекрытия	Количество этажей _____ Материал _____ Площадь ____ тыс. кв. м	Площадь перекрытий, требующих ремонта, ____ кв. м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления, ____ кв. м
Крыши	Количество ____ шт. Вид кровли _____ (указать, плоская, односкатная, двускатная, иное) Материал кровли _____ Площадь кровли ____ кв. м Протяженность свесов ____ м Площадь свесов ____ кв. м Протяженность ограждений ____ м	Характеристика состояния _____ (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать): - площадь крыши, требующей капитального ремонта, ____ кв. м; - площадь крыши, требующей текущего ремонта, ____ кв. м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, ____ шт. Из них: - деревянных ____ шт.; - металлических ____ шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта, ____ шт. Из них: - деревянных ____ шт.; - металлических ____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, ____ шт., из них деревянных ____ шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта, ____ шт., из них деревянных ____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество ____ шт. В том числе: грузовых ____ шт. Марки лифтов _____ Грузоподъемность ____ т. Площадь кабин ____ кв. м	Количество лифтов, требующих: - замены, ____ шт.; - капитального ремонта, ____ шт.; - текущего ремонта, ____ шт.
Мусоропровод	Количество ____ шт. Длина ствола ____ м Количество загрузочных устройств ____ шт.	Состояние ствола _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта, ____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов ____ шт. Материал вентиляционных каналов _____ Протяженность вентиляционных каналов ____ м Количество вентиляционных коробов ____ шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта, ____ шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб ____ шт. Материал _____ Количество дымовых труб ____ шт. Материал _____	Состояние вентиляционных труб _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____

		(удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов ____ шт. Количество водосточных труб ____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб ____ м Протяженность водосточных желобов ____ м	Количество водосточных желобов, требующих: - замены, ____ шт.; - ремонта, ____ шт. Количество водосточных труб, требующих: - замены, ____ шт.; - ремонта, ____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Светильники	Количество ____ шт.	Количество светильников, требующих замены, ____ шт. Количество светильников, требующих ремонта, ____ шт.
Системы дымоудаления	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Магистраль с распределительным щитком	Количество ____ шт. Длина магистрали ____ м	Длина магистрали, требующая замены, ____ м. Количество распределительных щитков, требующих ремонта, ____ шт. (указать дефекты).
Сети электроснабжения	Длина ____ м	Длина сетей, требующих замены, ____ м
Котлы отопительные	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в одноструйном исчислении: 1. ____ мм ____ м 2. ____ мм ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм ____ м 2. ____ мм ____ м Протяженность труб, требующих ремонта, ____ м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное).
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	Требуют замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.
Бойлерные (теплообменники)	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Элеваторные узлы	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Радиаторы	Материал и количество: 1. ____ шт. 2. ____ шт.	Требуют замены (материал и количество): 1. ____ шт. 2. ____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество:	Требуют замены (материал и количество):

	1. _____ шт. 2. _____ шт.	1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество ____ шт. Марка _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Насосы	Количество ____ шт. Марка насоса: 1. _____ 2. _____	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м Протяженность труб, требующих окраски, ____ м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м Протяженность труб, требующих окраски, ____ м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	Требуют замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____ 2. _____ 3. _____
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____ 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм _____, ____ м 2. ____ мм _____, ____ м 3. ____ мм _____, ____ м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. ____ мм _____, ____ м. 2. ____ мм _____, ____ м. 3. ____ мм _____, ____ м	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.	Требуют замены или ремонта: - задвижек ____ шт.; - вентилей ____ шт.; - кранов ____ шт.
Калориферы	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Указатели наименования улицы, переулка,	Количество ____ шт.	Состояние _____ (удовлетворительное или

площади и пр. на фасаде многоквартирного дома		неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома		
Общая площадь	Земельного участка _____ га, в том числе: - застройка _____ га; - асфальт _____ га; - грунт _____ га; - газон _____ га	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Зеленые насаждения	Деревья _____ шт.; кустарники _____ шт.	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть, перечислить _____ Ограждения _____ м Скамейки _____ шт. Столбы _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты.
Ливневая сеть	Люки _____ шт. Приемные колодцы _____ шт. Ливневая канализация: Тип _____ Материал _____ Протяженность _____ м	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние _____ (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).

Собственник

документ, удостоверяющий личность (для физических лиц)

_____ / _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

Управляющая организация

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

БИК _____

должность

_____ / _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

Указывается в соответствии с Актом о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Раздел 3.1. Части III "Техническая часть" конкурсной

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирных домах являющихся объектом конкурса**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5

В графах 2, 3 указываются виды работ и услуг и периодичность их выполнения (оказания) в соответствии с Перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (Раздел 3.2. Части III "Техническая часть" конкурсной документации).

В графах 4, 5 указываются конкретные показатели стоимости работ (услуг), предложенные лицом, с которым заключается договор.

ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 3.1. Состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса

ЛОТ 1

Общие сведения о многоквартирных домах

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.10**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:146
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1966
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 331,9 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 306,9 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

20. Количество лестниц - 1

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - нет кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1 297 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – нет

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет

10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.12**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:64
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1966
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 323,9 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 298,9 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 31,0 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1 190 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:136

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4

1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет

11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное
-----	---------	---------	--------------------

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.12а**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:67
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1968
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 327,8 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 302,8 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 32,2 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1 279 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:137

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	

	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	- наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	- ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	- телефонные сети и оборудование	нет	нет
	- сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	нет	нет
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	- отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- calorifеры	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.14**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:65

3. Серия, тип постройки - кирпичный

4. Год постройки - 1971

5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют

6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют

7. Год последнего капитального ремонта – нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Количество подъездов - 2

14. Количество квартир - 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

18. Строительный объем - данные отсутствуют

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 399,7 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 374,7 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

20. Количество лестниц - 2

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 45,1 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1 384 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:139

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет

	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.14а**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000407:47
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1984
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 2
14. Количество квартир - 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 611,4 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 586,4 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 60,8 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 2159 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:138

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№	Наименование конструктивных	Описание элементов	Техническое состояние элементов
----	-----------------------------	--------------------	---------------------------------

п/п	элементов	(материал, конструкция или система, отделка и прочее)	общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют

	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.16**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:66
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 2
14. Количество квартир - 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 395,5 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 370,5 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 44,8 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1620 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:140

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	

6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	- наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.18**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:69
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет

13. Количество подъездов - 1
 14. Количество квартир - 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
 18. Строительный объем - данные отсутствуют
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 290,5 кв. м.
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 265,5 кв. м.
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 20. Количество лестниц - 1
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 32,4 кв.м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1509 кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000412:158

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное

	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Зеленая, д.20**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000412:109

3. Серия, тип постройки - кирпичный

4. Год постройки - 2002

5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют

6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют

7. Год последнего капитального ремонта – нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей - 2

10. Наличие подвала - нет

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Количество подъездов - 1

14. Количество квартир - 10

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

18. Строительный объем - данные отсутствуют

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 448,6 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 428,6 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

20. Количество лестниц - 1

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 67,5 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома_ - нет кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – нет

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет

	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

ЛОТ 2

Общие сведения о многоквартирных домах

- Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Советская, д.1**
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000416:70
- Серия, тип постройки - деревянный
- Год постройки - 1953
- Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
- Степень фактического износа: - данные отсутствуют
- Год последнего капитального ремонта – нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
- Количество этажей - 2
- Наличие подвала - нет
- Наличие цокольного этажа - нет
- Наличие мансарды - нет
- Количество подъездов - 2
- Количество квартир - 12
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
- Строительный объем - данные отсутствуют
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 592,9 кв. м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир) - 567,9 кв. м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
- Количество лестниц - 2
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 64,4 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1991 кв.м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000416:177

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	

4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Советская, д.22**

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000411:76

3. Серия, тип постройки - кирпичный

4. Год постройки - 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 395,7 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 370,7 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 35,8 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 2150 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000413:128

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		

	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	- наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	- ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	- телефонные сети и оборудование	нет	нет
	- сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	нет	нет
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	- отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Советская, д.22а**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000413:41
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 404,4 кв. м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 379,4 кв. м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.

20. Количество лестниц - 1

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - нет кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - нет кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – нет

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет

	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Советская, д.23**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000413:42
3. Серия, тип постройки - деревянный
4. Год постройки - 1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 2
14. Количество квартир - 17
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 639,5 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 614,5 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 77,6 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 1612 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000413:127

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4

1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет

11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное
-----	---------	---------	--------------------

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Советская, д.25**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000413:43
3. Серия, тип постройки - блочный
4. Год постройки - 1993
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 1
14. Количество квартир - 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 480,4 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 460,4 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 1
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - нет кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) –

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Блоки	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		

	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	- наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	- ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	- телефонные сети и оборудование	нет	нет
	- сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	- горячее водоснабжение	нет	нет
	- водоотведение	есть	удовлетворительное
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	- отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

ЛОТ 3
Общие сведения о многоквартирных домах.

1. Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Лесная, д.3**
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000419:86
3. Серия, тип постройки - кирпичный
4. Год постройки - 2014
5. Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
6. Степень фактического износа: - данные отсутствуют
7. Год последнего капитального ремонта – нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 3
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Количество подъездов - 3
14. Количество квартир - 28
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Строительный объем - данные отсутствуют
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 2150 кв. м.
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 1387,7 кв. м.
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
20. Количество лестниц - 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - 2930 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000419:35

Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет

	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет
	-водоотведение	есть	удовлетворительное
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

ЛОТ 4

Общие сведения о многоквартирных домах

- Адрес многоквартирного дома: **п.Красное Эхо, ул.Красный Октябрь, д.5**
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:14:000416:76
- Серия, тип постройки - деревянный
- Год постройки - 1952
- Степень износа по данным государственного технического учета – данные отсутствуют
- Степень фактического износа: - данные отсутствуют
- Год последнего капитального ремонта – нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу - нет
- Количество этажей - 2
- Наличие подвала - нет
- Наличие цокольного этажа - нет
- Наличие мансарды - нет
- Количество подъездов - 1
- Количество квартир - 10
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
- Строительный объем - данные отсутствуют
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками - 367,3 кв. м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир) - 342,3 кв. м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет кв. м.
- Количество лестниц - 1
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - 40,4 кв.м.
- Уборочная площадь общих коридоров - нет кв. м.
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - нет

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома_ - 625 кв.м.
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) – 33:14:000416:178

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	2	3	4
1.	Фундамент	Кирпичный ленточный	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	
3.	Перегородки	Данные отсутствуют	
4.	Перекрытия		
	- чердачные	Данные отсутствуют	
	-междуэтажные	Данные отсутствуют	
	- подвальные	нет	нет
	- другое	нет	нет
5.	Крыша	Шиферная	
6.	Полы	Данные отсутствуют	
7.	Проемы:		
	Окна	Данные отсутствуют	
	Двери		
	Другое	Нет	нет
8.	Отделка:		
	- внутренняя	Данные отсутствуют	
	-наружная	нет	нет
	- другое	нет	нет
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование:		
	-ванны напольные	имеется	удовлетворительное
	- электроплиты	нет	нет
	-телефонные сети и оборудование	нет	нет
	-сети проводного радиовещания	нет	нет
	- сигнализация	нет	нет
	- мусоропровод	нет	нет
	- лифт	нет	нет
	- вентиляция	нет	нет
	- другое	нет	нет
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	имеется	удовлетворительное
	-холодное водоснабжение	имеется	удовлетворительное
	-горячее водоснабжение	нет	нет

	-водоотведение	нет	нет
	-газоснабжение	централизованное	удовлетворительное
	-отопление	индивидуальное	удовлетворительное
	- печи	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- калориферы	нет	нет
	- АГВ	данные отсутствуют	данные отсутствуют
	- другое	нет	нет
11.	Крыльцо	имеется	удовлетворительное

РАЗДЕЛ 3.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса

Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20

Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. №№ 1,22,22а,23,25

Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3

Лот № 4: д. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв.м.общей площади (руб. в месяц)
I. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
1.1	Уборка придомовой территории в летний период 1 раз в три дня, в зимний период по мере необходимости.		2,673
II. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
2.1	Ремонт просевшей отмостки	* по мере необходимости	1,43
2.2	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, замена разбитых стекол окон в помещениях общего пользования, утепление входных дверей	2 раза в год	1,463
III. Проведение технических осмотров и текущих ремонтов			
3.1	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системе вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств	6 раз в год	3,19
	Текущий ремонт (ремонт подъезда, тамбурных дверей, кровли, подъездных окон)	по мере необходимости	6.281
3.2	Обслуживание общедомовых приборов учёта	постоянно	0,671
3.3	Техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, электроснабжения.	постоянно	1,892
IV. Аварийно-диспетчерская служба			

4.1	Выполнение аварийно-диспетчерских функций по приему заявок от населения	постоянно	1,529
V. Санитарная обработка мест общего пользования вывоз ТБО			
5.1	Дератизация, дезинсекция	4 раз в год	0,451
VI. Управление			
6.1	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещения, в т.ч. взыскание задолженности по оплате; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания и др.	постоянно	3,41
ИТОГО			22,99

* В связи с тем, что открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом не состоялся, так как не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, то согласно пункту 59 постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» при повторном проведении открытого конкурса расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения должен быть увеличен не менее чем на 10 процентов.

На основании вышеуказанного увеличение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения составит 10% к размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной при проведении предыдущего открытого конкурса:

$P = K * P_{\text{пред}}$, где

P- расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рублей за 1 кв. метр в месяц;

K=1,1- коэффициент пересчета;

$P_{\text{пред}}$ – размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный при проведении предыдущего открытого конкурса, рублей за 1 кв. метр в месяц.

Расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет (P):

Наименование (номер) нового (повторного) конкурса	$P_{\text{пред}}$	арифметическое действие-умножение (X)	K	P
1-ый новый конкурс	22,99	X	1,1	25,29

Раздел 3.3. Порядок и график осмотра объекта конкурса

Осмотр объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами проводится каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Осмотр объекта конкурса проводится только по предварительной записи.

Запись осуществляется в рабочие дни с 08 ч. 30 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 30 мин.:

- по телефону: 8(49241) 50-580;

- по адресу: 601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Речная, д.1, каб. 2

Ответственный исполнитель: Карачарова Кристина Андреевна, Овсянникова Екатерина Сергеевна.

РАЗДЕЛ 3.4. Свод стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса

Объекты конкурса: наименование улицы, номер дома	Площадь общая квартир (кв.м)	Общее количество квартир	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1кв.м. общей площади в месяц, руб.	Цена договора (общая стоимость по обязательным работам и услугам - плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме), за 1мес., руб.	Цена договора в первый год управления
Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20	3012,40	72	22,99	69255,076	831060,912
Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. №№ 1,22,22а,23,25	2453,30	55	22,99	56401,367	676816,404
Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3	1330,60	28	22,99	30590,494	367085,928
Лот № 4: д. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5	341,9	10	22,99	7860,281	94323,372

РАЗДЕЛ 3.5. Расчет размера обеспечения заявки на участие в конкурсе и размера обеспечения обязательств

Объекты конкурса: наименование улицы, номер дома	Площадь общая квартир (кв.м)	Годовая плата по содержанию и ремонту имущества, руб.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.	Размер обеспечения заявки, руб.: (гр.2хгр.4)х5%	Размер обеспечения обязательств: 0,5х(гр.2хгр.4)
1	2	3	4	5	6
Лот № 1: п. Красное Эхо, ул. Зеленая, д. №№ 10,12,12а,14,14а,16,18,20	3012,40	83106,912	22,99	3462,75	34627,53
Лот № 2: п. Красное Эхо, ул. Советская, д. № № 1,22,22а,23,25	2453,30	676816,404	22,99	2820,07	28200,68
Лот № 3: п. Красное Эхо, ул. Лесная, д. № 3	1330,60	367085,928	22,99	1529,52	15295,25
Лот № 4: д. Красное Эхо, ул. Красный Октябрь, д. № 5	341,9	94323,372	22,99	393,01	3930,14