



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.20216

№ 644

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 29.08.2014 №1304 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»;

- от 01.03.2022 №187 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 29.08.2014 №1304 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике и заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Порядок предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - бюджет округа, субсидии, муниципальное задание) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Объем субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого при выполнении муниципального задания.

3. При оказании муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным и автономным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества не предоставляются.

5. Субсидии предоставляются при наличии утвержденного главным распорядителем средств бюджета округа (далее – главный распорядитель) муниципального задания на соответствующий финансовый год и плановый период и на основании заключенного между главным распорядителем и бюджетным и автономным учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). При заключении соглашения следует руководствоваться типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2023 № 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)». Соглаше-

ние заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

6. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного и автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий соглашения перечисление субсидий по решению главного распорядителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

8. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для выполнения муниципального задания.

9. При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением в меньшем объеме или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании или требованиям, определенным действующим законодательством, а также в случае нецелевого использования субсидии, главный распорядитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, установленной главным распорядителем.

11. Контроль за целевым использованием субсидии, а также выполнением условий ее предоставления осуществляется главным распорядителем.

12. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность представленных сведений о расходовании субсидии в соответствии с действующим законодательством.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания, при достижении этими учреждениями показателей муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

14. Средства субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому показателям муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.