



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2026

№ 697

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Гусь-Хрустального муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Гусь-Хрустального муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 07.09.2018 № 981 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 02.06.2020 № 487 «О внесении изменений в постановление администрации района от 07.09.2018 № 981 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 06.02.2023 № 118 «О внесении изменения в постановление администрации района от 07.09.2018 № 981 (ред. от 02.06.2020) «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Гусь-Хрустального муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – администрация округа, должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации округа сведений о полученных ими доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – муниципальный служащий).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (приложение 2) (далее – перечень);

в) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

г) на муниципального служащего, назначаемого на должность в порядке перевода от другого работодателя (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федераль-

ный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ) – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;

г) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода представляют сведения о доходах, в соответствии пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальные служащие, за исключением муниципальных служащих органов администрации округа (с правами юридического лица), руководители органов администрации округа, представляют сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа.

Муниципальные служащие органов администрации округа, а также граждане, кандидаты на должность, предусмотренную перечнем, кандидаты на должность, назначаемые в порядке перевода, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствующую кадровую службу (специалисту).

8. В случае если гражданин, муниципальный служащий, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

а) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

б) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения;

в) кандидат на должность, предусмотренную перечнем, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения;

г) кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных учреждений, и урегулированию конфликта интересов администрации округа на основании заявления.

Указанное заявление представляется одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в

целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

14. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в соответствующую кадровую службу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо неполных сведений в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подразделение, в которое представляются сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

ОТ _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершенн
летних детей (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга))

и (или) несовершеннолетнего ребенка, чьи сведения лицо не может представить, телефон супруги (супруга))

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(причина непредставления сведений)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации
Гусь-Хрустального муниципального округа, при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

Высшая группа должностей:

1. Первый заместитель главы администрации округа;
2. Заместитель главы администрации округа;
3. Начальник управления администрации округа;
4. Председатель комитета администрации округа;
5. Начальник отдела администрации округа.

Главная группа должностей:

6. Заместитель начальника управления администрации округа;
7. Заместитель председателя комитета администрации округа;
8. Заместитель начальника отдела администрации округа;
9. Начальник отдела в составе управления, комитета, аппарата администрации округа.

Ведущая группа должностей:

10. Заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, аппарата администрации округа;
11. Руководитель сектора;
12. Консультант.

Старшая группа должностей:

13. Главный специалист