



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2026

№ 892

О рабочей группе по выявлению нелегальной занятости и организации межведомственного взаимодействия по снижению уровня нелегальной занятости межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

В целях обеспечения единых подходов и принципов в регулировании мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе и реализации постановления Правительства Владимирской области от 26.07.2024 № 458 «О межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать рабочую группу по выявлению нелегальной занятости и организации межведомственного взаимодействия по снижению уровня нелегальной занятости межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы, положение о рабочей группе (приложения 1,2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 23.05.2023 № 550 «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 12.08.2024 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2023 № 550 «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район»;

- от 28.11.2024 № 1305 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2023 № 550 (ред. от 12.08.2024) «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

Состав
рабочей группы по выявлению нелегальной занятости и организации межве-
домственного взаимодействия по снижению уровня нелегальной занятости
межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию неле-
гальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

1	Кабенкин Алексей Викторович	глава округа, председатель рабочей группы
2	Борзенко Дмитрий Юрьевич	заместитель главы администрации округа по социальной политике, заместитель председателя рабочей группы
3	Скворцов Евгений Алексеевич	начальник МКУ «Управления по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа», заместитель председателя рабочей группы
4	Мироедова Алла Алексеевна	заместитель начальника МКУ «Управления по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа», секретарь рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы		
5	Рубцова Татьяна Ивановна	начальник отдела налоговых и неналоговых доходов финансового управления администрации округа
6	Яковлева Оксана Игоревна	директор филиала ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный» (по согласованию)
7	Ислямова Наталья Владимировна	главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля и СВ № 1 УФНС России по Владимирской области (по согласованию)
8	Представитель отделения Социального фонда России по Владимирской области (по согласованию)	

Положение
рабочей группе по выявлению нелегальной занятости и организации межведомственного взаимодействия по снижению уровня нелегальной занятости межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по выявлению нелегальной занятости и организации межведомственного взаимодействия по снижению уровня нелегальной занятости межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе (далее – рабочая группа, РГ) является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения работы межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости (далее - МВК).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (глава 13);
- постановлением Правительства Владимирской области от 26.07.2024 № 458 «О межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости»;
- Планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости во Владимирской области», утвержденным Министерством труда и занятости населения Владимирской области;
- настоящим Положением.

1.3. Возглавляет рабочую группу глава Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.4. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов рабочей группы.

1.5. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации округа.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) Выявление нелегальной занятости на территории Гусь-Хрустального муниципального округа;
- 2) Организация межведомственного взаимодействия по снижению

уровня нелегальной занятости в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.

2.2. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач, осуществляет основные действия по следующей схеме:

2.2.1. Рабочая группа проводит анализ и сопоставляет имеющуюся информацию с учетом полученной от МВК, составляет график деятельности РГ для принятия соответствующих мер и организации адресной работы с работодателями.

2.2.2. Приглашает руководителей хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости на заседание рабочей группы.

2.2.3. Рабочая группа в соответствии с графиком деятельности РГ заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются признаки нелегальной занятости, предлагает руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения с работниками. Результаты оформляются протокольным решением рабочей группы и остаются на контроле до устранения нарушений.

2.2.4. На территории Гусь-Хрустального муниципального округа в ходе проведения информационных выездов представители рабочей группы, помимо информационно-разъяснительной деятельности, фиксирует хозяйствующие субъекты у которых усматриваются признаки нелегальной занятости с целью последующего формирования перечня работодателей для приглашения их на заседание.

Информационные выезды проводятся с привлечением представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

При наличии информации о возможной нелегальной занятости указанные выезды целесообразно проводить с привлечением представителей органов прокуратуры и органов внутренних дел.

2.2.5. Рабочая группа ведет индивидуальный учет закрепляемости на рабочих местах работников, с которыми в ходе реализации мер по снижению нелегальной занятости оформлены трудовые отношения.

2.2.6. Рабочая группа осуществляет сверку данных, по результату ведения индивидуального учета закрепляемости с УФНС России по Владимирской области. Легализованными следует учитывать тех лиц, которые после заключения трудового договора отработали у данного работодателя не менее 1 месяца. При этом обязанность работодателя считается исполненной в случае наличия отчислений в ПФР.

2.2.7. В случае отсутствия в течение календарного месяца подтверждения фактов оформления трудовых отношений в течение календарного месяца, информация в обязательном порядке передается для заслушивания на заседаниях МВК, которая на основе протокольного решения направляет соответствующие материалы о выявленных рисках нелегальной занятости в Государственную инспекцию труда во Владимирской области и Гусь-Хрустальную межрайонную прокуратуру для принятия мер реагирования.

2.2.8. Результатами деятельности рабочей группы является юридическое оформление трудовых отношений.

3. Критерии наличия нелегальной занятости

3.1. Для обеспечения работы рабочей группы необходимо использовать следующие характерные критерии наличия нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, свидетельствующих о наличии трудовых отношений с работником:

- достижение сторонами соглашения о личном выполнении работником определенной, заранее обусловленной трудовой функции в интересах под контролем и управлением работодателя;
- подчинение работника действующим у работодателя правилам внутреннего трудового распорядка; обеспечение работодателем условий труда;
- выполнение работником трудовой функции за плату;
- устойчивый и стабильный характер отношений; подчиненность и зависимость труда;
- выполнение работником работы только по определенной специальности, квалификации или должности;
- наличие дополнительных гарантий работнику, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выполнение работником работы в соответствии с указаниями работодателя;
- интегрированность работника в организационную структуру (бизнес-процесс) работодателя;
- деятельность физических лиц на объектах логистической инфраструктуры посреднической цифровой платформы;
- признание работодателем прав работника на еженедельные выходные дни и ежегодный отпуск;
- оплата работодателем расходов, связанных с поездками работника в целях выполнения работы;
- осуществление периодических выплат работнику, которые являются для него единственным и (или) основным источником доходов;
- обеспечение работодателем оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2. Рабочая группа исходит не только из наличия (или отсутствия) тех или иных формализованных актов, но и устанавливает, имелись ли в действительности признаки трудовых отношений и трудового договора, указанные в статьях 15 и 56 Трудового кодекса Российской Федерации, был ли фактически осуществлен допуск работника к выполнению трудовой функции (абзац 2 пункта 17 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2018 года № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей – физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям»).

4. Порядок проведения заседаний рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.3. На каждое заседание рабочей группы могут приглашаться представители органов прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой службы и иных заинтересованных органов.

При отсутствии на территории Гусь-Хрустального муниципального округа представителя соответствующего ведомства допустимо их участие в заседании в режиме ВКС.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Проведение заседаний рабочей группы может осуществляться ежемесячно (за 2 недели до заседаний МВК).

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- формирует список приглашенных хозяйствующих субъектов и направляет членам рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания;

- уведомляет хозяйствующие субъекты о вызове на плановое заседание рабочей группы, с указанием места и времени заслушивания;

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

- направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания Рабочей группы, обеспечивает его оформление и хранение.

4.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Гусь-Хрустального муниципального округа».