



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

№ 924

О создании Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) при администрации Гусь-Хрустального муниципального округа

В целях совершенствование системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", на основании Устава округа администрация округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать Совет по вопросам добровольчества (волонтерства) при администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Совет), утвердить состав Совета, Положение о Совете (приложения 1,2).
2. Утвердить перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

СОСТАВ
Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) при администрации
Гусь-Хрустального муниципального округа

Борзенко Д.Ю.	- заместитель главы администрации округа по социальной политике, председатель Совета
Федорова О.А.	- начальник управления образования администрации округа, заместитель председателя Совета
Филиппова О.В.	- начальник отдела молодежной политики МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ муниципального округа», секретарь Совета (по согласованию)

Члены Совета:

Васильева Е.В.	- заместитель начальника управления образования администрации округа;
Голубева Н. Г.	- директор МКУ «Отдел по физической культуре и спорту» (по согласованию);
Буянова Г.А.	- начальник отдела по культуре, физкультуре и спорту
Павлова С.Н.	- директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ округа» (по согласованию);
Рыбина А.В.	- директор МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей Импульс» (по согласованию);
Крючков Д.А.	- ведущий специалист отдела молодежной политики МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ муниципального округа» (по согласованию);
Вьюгова Т.А.	- специалист по организации работы Движения Первых (по согласованию);
Аржанникова М.А.	- хормейстер МБЦКО п. Золотково (по согласованию);
Михалькова А.Е	- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Куриловская СОШ» (по согласованию);
Наумова Н.В.	- главный специалист МКУ «Отдел по физической культуре и спорту», председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов округа (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) при администрации Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Основные положения

1.1. Совет по вопросам развития добровольчества (волонтерства) при администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, способствующим принятию оптимальных решений в сфере развития и поддержки добровольческого движения на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является совершенствование системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1 Создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.2.2 Выявление местных барьеров развития добровольчества (волонтерства) на территории Гусь-Хрустального муниципального округа и подготовка предложений по мерам, направленным на их устранение.

2.2.3 Экспертная оценка лучших практик гражданского участия и их трансляция.

2.2.4 Участие в разработке муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы добровольцев (волонтеров).

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

3.2 Создание перечня муниципальных добровольческих центров.

3.3 Оказание содействия в деятельности центров общественного развития

«Добро.Центр», расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

3.4 Внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы Гусь-Хрустального муниципального округа в сфере поддержки добровольчества (волонтерства).

3.5 Проведение анализа текущих практик в сфере добровольчества (волонтерства) и выработка рекомендации по развитию добровольчества на территории Гусь-Хрустального муниципального округа .

3.6 Реализация информационной политики в сфере популяризации добровольчества (волонтерства).

3.7 Внесение предложений по разработке мер поощрения добровольцев (волонтеров).

3.8 Рассмотрение обращений добровольцев (волонтеров) и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, поступающих по специально созданному каналу прямой связи председателя Совета на электронный адрес: socgus@mail.ru.

4. Права Совета

Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, иных организаций необходимые для деятельности Совета сведения и информацию.

4.2 Приглашать на заседания Совета должностных лиц органов исполнительной власти Владимирской области, представителей организаций и общественных объединений, представителей АНО «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.3 Привлекать специалистов, экспертов, консультантов, не являющихся членами Совета, для оперативной и качественной подготовки материалов по рассматриваемым вопросам.

5. Структура и организация работы

5.1 Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета.

5.2 Председателем Совета является заместитель главы администрации округа, курирующий вопросы социальной политики. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации округа.

5.3 Руководит заседаниями Совета председатель Совета, в его отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя Совета.

5.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5 Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем Совета и доводится до членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.6 Члены Совета участвуют в его заседании без права замены. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

5.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8 Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания.

5.9 Обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации округа.

ПЕРЕЧЕНЬ
мер поддержки участников волонтерской (добровольческой) деятельности
на территории Гусь-Хрустального муниципального округа

Описание меры поддержки:

1. Финансовая поддержка:
 - 1.1. Обеспечение проезда добровольцев (волонтеров) к местам проведения мероприятий;
 - 1.2. Вручение муниципальных наград в сфере добровольчества.
2. Организационная поддержка:
 - 2.1. Представление к поощрению благодарственными письмами, иными поощрениями администрации округа;
 - 2.2. Представление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций, иная организационная помощь при проведении мероприятий в пределах компетенции;
 - 2.3. Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с руководством округа, деятелями культуры, спорта, общественными деятелями.
3. Информационная поддержка:
 - 3.1. Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, об активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и (или) добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на сайте округа;
 - 3.2. Привлечение муниципальных средств массовой информации к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 3.3. Размещение информации о добровольцах в социальной рекламе.
4. Консультационная поддержка:
 - 4.1. Консультация по вопросам оформления и подачи конкурсных заявок на грантовые конкурсы, содействие в формировании отчетной документации по итогам реализации проектов.
5. Материально-техническая поддержка:
 - 5.1. Предоставление доступа к ресурсам, инструментам, оборудованию необходимым для выполнения добровольческих (волонтерских) задач в пределах компетенции.
6. Методическая поддержка:
 - 6.1. Организация и проведение обучения добровольцев (волонтеров), руководителей добровольческих (волонтерских) организаций, в том числе обучающихся стажировок в сфере добровольчества (волонтерства);

6.2. Повышение компетентности муниципальных служащих в вопросах организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

6.3. Создание условий для обмена опытом путем организации и проведения муниципальных мероприятий по направлениям волонтерства;

6.4. Проведение консультационных встреч по работе с единой информационной системой добровольчества «Добро.РФ».