



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.01.2026

№ 155

Об утверждении Положения о порядке вступления в силу и официального опубликования муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения порядка опубликования муниципальных правовых актов, на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа Совет народных депутатов округа **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о порядке вступления в силу и официального опубликования муниципальных правовых актов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов района от 29.10.2019 № 430 «Об утверждении Положения о порядке вступления в силу и официального опубликования муниципальных правовых актов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Председатель Совета
народных депутатов Гусь-Хрустального
муниципального округа

О.В. Алянчикова

Глава Гусь-Хрустального
муниципального округа

А.В. Кабенкин

**Положение
о порядке вступления в силу и официального опубликования
муниципальных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок вступления в силу и официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Устав округа, округ).

1.3. Муниципальным правовым актом является правовой акт, принятый Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Совет народных депутатов), изданный администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа) в пределах своей компетенции, в виде решения, постановления, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на многократное применение или имеющих индивидуальный характер.

Ненормативный муниципальный акт - решение, носящее индивидуально-разовый, индивидуально определенный характер и принимаемое в основном по организационно-распорядительным вопросам.

2. Вступление в силу муниципальных правовых актов

2.1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Гусь-Хрустальный муниципальный округ, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах. Исключение составляют муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, порядок опубликования (обнародования) которых определяется законодательством Российской Федерации.

2.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав округа, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления округа, главы округа, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение об изменении и дополнении Устава округа.

2.3. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

2.4. Муниципальные правовые акты имеют юридическую силу на всей территории округа и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными или действующими на территории округа, и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти. Их неисполнение влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области.

3. Виды муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию)

3.1. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат муниципальные правовые акты, официальное опубликование (обнародование) которых предусмотрено действующим законодательством, а также решения, имеющие общеобязательный характер и затрагивающие права и свободы человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3.2. Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права и свободы человека и гражданина, могут быть официально опубликованы (обнародованы) в случае, если содержат на то указание в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат:

1) Устав округа, а также муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Гусь-Хрустальный муниципальный округ;

3) проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа и годовой отчет о его исполнении;

5) результаты публичных слушаний и общественных обсуждений;

6) условия и порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы.

4. Порядок подготовки к опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов

4.1. Порядок подготовки к опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов Совета народных депутатов определяется Уставом округа, Регламентом Совета народных депутатов и настоящим Положением.

4.2. Муниципальный правовой акт, принятый Советом народных депутатов и подписанный председателем Совета народных депутатов, направляется главе округа для подписания в порядке и срок, установленные Регламентом Совета народных депутатов.

4.3. Первый экземпляр муниципального правового акта, принятого Советом народных депутатов, подписанного председателем Совета народных депутатов, после его подписания главой округа передается заместителю председателя Совета народных депутатов.

Копия муниципального правового акта Совета народных депутатов, заверенная в установленном порядке, в течение 5 дней со дня принятия передается заместителю председателя Совета народных депутатов округа, ответственному за регистрацию и рассылку муниципальных правовых актов, для направления в официальный печатный орган, одновременно другая копия муниципального правового акта передается для размещения на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

4.4. Порядок подготовки к опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов администрации округа определяется Уставом округа, инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

4.5. Муниципальный правовой акт, изданный администрацией округа, направляется главе округа для подписания в порядке и срок, установленные Уставом округа и инструкцией по делопроизводству.

4.6. Первый экземпляр изданного администрацией округа муниципально-го правового акта после его подписания главой округа передается специалисту, ответственному за регистрацию и рассылку муниципальных правовых актов. Копия муниципального правового акта, заверенная в установленном порядке, в течение 5 дней со дня подписания передается специалисту, ответственному за регистрацию и рассылку муниципальных правовых актов, для направления в официальный печатный орган, одновременно другая копия муниципального правового акта направляется для размещения на официальном сайте.

5. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов

5.1. Официальному опубликованию (обнародованию) подлежит копия подлинного текста муниципального правового акта. Любые изменения в муниципальный правовой акт, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), также подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

5.2. Направлению на опубликование (обнародование) подлежат муниципальные правовые акты, в тексте которых содержится указание «Вступает в

силу после его официального опубликования» или «Подлежит официальному опубликованию».

5.3. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном органе. В исключительных случаях, при отсутствии технической возможности у печатного издания опубликовать приложение к муниципальному нормативному правовому акту в виде объемных графических и табличных приложений, допускается опубликование ссылки на приложение, размещенное на официальном сайте.

5.4. Неопубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории округа.

5.5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, публикуются полностью. Если в тексте муниципального правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию в том же номере.

Муниципальный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального печатного издания. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального печатного издания, то такой муниципальный правовой акт публикуется в нескольких номерах, если иное не установлено муниципальным правовым актом. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и приглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5.6. Официальному печатному органу при опубликовании муниципального правового акта запрещается отступать от официального текста и добавлять комментарии.

5.7. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то в следующем номере официального печатного органа должны быть опубликованы официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующего муниципального правового акта.

5.8. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

5.9. Объем печатной площади, порядок оплаты за публикацию муниципальных правовых актов определяются действующим контрактом (договором), заключенным с официальным печатным органом. Контроль за соблюдением объемов необходимой печатной площади, порядком финансирования, каче-

ством и своевременностью публикаций осуществляет сотрудник отдела по связям с общественностью и СМИ.

5.10. При опубликовании ненормативных муниципальных актов применяются те же правила, что и при опубликовании муниципальных правовых актов.

5.11. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится не позднее чем через 14 дней со дня принятия (подписания) муниципального правового акта.

6. Иные формы опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

6.1. Муниципальные правовые акты, а также иные документы Совета народных депутатов и администрации округа могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, в информационно-справочных системах правовой информации, размещены на официальном сайте округа, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

6.2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

6.3. При ином опубликовании муниципальных правовых актов должны быть указаны реквизиты, установленные для муниципальных правовых актов данного вида, а также источники официального опубликования соответствующих муниципальных правовых актов.

6.4. Обнародование муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является официальным, то есть не влечет за собой вступление муниципального правового акта в юридическую силу.

7. Финансирование расходов, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов

7.1. Средства на финансирование расходов, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов, предусматриваются при формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Оплата за официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в соответствии с контрактом (договором), заключаемым администрацией округа с официальным печатным органом.

8. Контроль за опубликованием муниципальных правовых актов

8.1. Контроль за своевременным, полным и точным опубликованием муниципальных правовых актов осуществляется заместителем главы администрации округа по внутренней политике.