



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2026

№ 158

**Об утверждении Порядка назначения
и проведения собрания граждан в
Гусь-Хрустальном муниципальном
округе**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа Совет народных депутатов округа **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Гусь-Хрустальном муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Председатель Совета народных
депутатов Гусь-Хрустального
муниципального округа

Глава Гусь-Хрустального
муниципального округа

О.В. Алянчикова

А.В. Кабенкин

Порядок назначения и проведения собраний граждан в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан на территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.2. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории Гусь-Хрустального муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.3. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Гусь-Хрустального муниципального округа .

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным. Каждый гражданин, участвующий в собрании, обладает одним голосом.

1.7. В собрании имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории Гусь-Хрустального муниципального округа и обладающие активным избирательным правом.

1.8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

2) представители органов власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.9. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления содействуют населению в осуществлении права на участие в собрании.

1.10. Собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, настоящим Порядком.

1.11. Организация финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением собрания, возлагается на инициатора проведения собрания. Подготовка и проведение собрания по инициативе Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа или главы округа осуществляются за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.12. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.13. Настоящий Порядок не распространяется на:

- собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

- собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Гусь-Хрустального муниципального округа;

- собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

2. Порядок назначения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа, главы округа.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа или главы округа, назначается Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа или главой округа.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Предложение о реализации населением инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто инициативной группой жителей в количестве не менее 10 человек.

2.5. Инициативная группа в письменном виде уведомляет Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа о планируемом мероприятии.

В уведомлении указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) территория проведения собрания;
- 3) предполагаемое число участников;
- 4) выносимые на рассмотрение вопросы;
- 5) персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, контактного телефона.

2.6. В течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа письменного уведомления инициативной группы о назначении собрания Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания;
- 2) об отказе в назначении собрания.

2.7. В решении Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа о назначении собрания по инициативе населения указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) территория проведения собрания;
- 3) выносимые на рассмотрение вопросы.

2.8. Дата и время проведения собрания назначаются Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа с учетом пожеланий инициативной группы граждан в удобное для жителей время. При этом дата проведения собрания не может быть назначена ранее 15 дней и позднее 45 дней со дня принятия Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа решения о назначении собрания.

2.9. В назначении собрания Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа отказывает в следующих случаях:

- 1) нарушение инициативной группой требований настоящего Порядка;
- 2) выносимый на собрание вопрос не отнесен к перечню вопросов, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) выносимый на собрание вопрос ранее был предметом обсуждения, по которому принято решение, и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

2.10. О принятом решении Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа письменно уведомляет инициативную группу, указанную в пункте 2.4, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предложение о реализации Советом народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

- 1) председателем Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа;
- 2) группой депутатов Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа в количестве не менее 10 человек;
- 3) комиссией Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.12. Предложение о назначении собрания, выдвинутое по инициативе председателя, группы депутатов, комиссии Совета народных депутатов, оформляется в письменном виде и направляется заместителю председателя Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа для регистрации.

2.13. В решении Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа о назначении собрания по инициативе Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) территория проведения собрания;
- 3) выносимые на рассмотрение вопросы;
- 4) должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания.

2.14. Предложение о назначении собрания, выдвинутое по инициативе главы округа, оформляется в письменном виде и направляется в общий отдел администрации Гусь-Хрустального муниципального округа для регистрации.

2.15. В постановлении администрации Гусь-Хрустального муниципального округа о назначении собрания по инициативе главы округа указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) территория проведения собрания;
- 3) выносимые на рассмотрение вопросы;
- 4) должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания.

2.16. Решение Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа и постановление администрации Гусь-Хрустального муниципального округа о назначении собрания подлежат официальному опубликованию.

3. Порядок проведения собрания

3.1. Организация проведения собрания возлагается на инициатора собрания.

3.2. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляют лица, входящие в состав инициативной группы.

Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа и главы округа,

осуществляют должностные лица органов местного самоуправления, указанные в правовых актах о назначении собрания.

3.3. Инициатор проведения собрания обязан заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до проведения собрания оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с указанием инициатора собрания и контактной информации.

Информация о проведении собрания может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа, в средствах массовой информации.

3.4. Собрание считается правомочным при участии в нем не менее 25 процентов от общего числа граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право на участие в собрании.

3.5. Перед началом собрания организатором собрания проводит регистрацию участников собрания.

3.7. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за его подготовку и проведение, либо один из членов инициативной группы в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.8. Лицо, открывшее собрание, оглашает количество участников собрания, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников собрания председателя и секретаря собрания и проводит по ним открытое голосование путем поднятия руки. Председатель и секретарь собрания приступают к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

3.9. Выборы председателя и секретаря собрания, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания, решение иных вопросов производятся путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

3.10. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

3.11. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика - не более 20 минут;

2) выступление иных участников собрания по обсуждаемому вопросу - не более 10 минут.

3.12. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае превышения времени, отведенного для выступления, либо в случае отклонения от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается, прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопросы повестки дня на голосование;

6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

3.13. При проведении собрания секретарь собрания:

1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;

2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов;

3) ведет и оформляет протокол собрания;

4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

3.14. В протоколе собрания указываются:

1) место, дата, время проведения собрания;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания;

3) число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;

4) количество граждан, присутствующих в качестве участников собрания;

5) список присутствующих на собрании должностных лиц органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа и приглашенных лиц;

6) инициатор проведения собрания;

7) формулировка рассматриваемых вопросов;

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших;

9) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, если не прикладываются тексты выступлений;

10) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, "за", "против", "воздержались");

11) формулировка принятых решений собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициаторам собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.15. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих граждан, в качестве участников собрания.

3.16. Решения, принятые на собрании, носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа при рассмотрении соответствующих вопросов.

3.17. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального округа, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых относится решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в порядке и сроки,

установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

3.18. Итоговый документ собрания подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней после дня проведения собрания.