



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17.10.2025

№ 42

Об утверждении Положения о муниципальном долге Гусь-Хрустального муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном долге Гусь-Хрустального муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов района:

- от 23.07.2015 № 487 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»;

- от 27.09.2016 № 126 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 23.07.2015 № 487 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования Гусь-Хрустального района (муниципальный район)»;

- от 29.10.2019 № 424 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 23.07.2015 № 487 (редакция от 27.09.2016) «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования Гусь-Хрустального района (муниципальный район)»;

- от 25.08.2020 № 504 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 23.07.2015 № 487 (редакция от 29.10.2019) «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования Гусь-Хрустального района (муниципальный район)».

3. Признать утратившими силу следующие решения Советов народных депутатов муниципальных образований (поселений) района:

- от 27.02.2024 № 146 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и

управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 20.09.2022 № 210 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования Демидовское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 28.09.2022 № 166 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования Краснооктябрьское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 27.02.2024 № 40 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования Купреевское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 27.02.2024 № 10 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 27.02.2024 № 68 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным внутренним долгом муниципального образования Уляхинское (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 11.06.2013 № 135 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 09.06.2010 № 249 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования поселок Великодворский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 25.08.2009 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования поселок Добрытино (сельское поселение) Гусь-Хрустального района» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 31.01.2024 № 146 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципальных внутренних заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом муниципального образования поселок Золотково (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 12.10.2009 № 199 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 12.07.2013 № 105 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным

долгом муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение)» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 06.09.2022 № 145 «Об утверждении Положения о муниципальном долге муниципального образования город Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области» (со всеми изменениями и дополнениями);

- от 06.10.2022 № 25 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципальных заимствований, обслуживании и управлении муниципальным долгом муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области» (со всеми изменениями и дополнениями).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Председатель Совета
народных депутатов
Гусь-Хрустального
муниципального округа
О.В. Алянчикова

ВРИП главы Гусь-Хрустального
муниципального округа

А.В. Кабенкин

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Гусь-Хрустального муниципального округа
Владимирской области
от 17.10.2025 № 42

Положение о муниципальном долге Гусь-Хрустального муниципального округа

1. Понятия и термины, используемые в настоящем решении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. От имени Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - муниципальный округ) муниципальные внутренние заимствования, в том числе привлечение в бюджет муниципального округа бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа, осуществляет администрация муниципального округа.

3. Управление муниципальным долгом муниципального округа осуществляется администрацией муниципального округа.

3.1. Управление муниципальным долгом муниципального округа включает в себя:

1) осуществление единой политики формирования структуры муниципальных заимствований муниципального округа;

2) разработку программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) привлечение (погашение) заемных средств в пределах утвержденных программ муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;

5) определение объема расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга муниципального округа;

6) обслуживание муниципального долга муниципального округа, а также проведение работ по реструктуризации долговых обязательств муниципального округа;

7) определение методов управления муниципальным долгом муниципального округа;

8) разработку графика обслуживания и погашения муниципального долга муниципального округа;

9) анализ и контроль состояния муниципального долга муниципального округа;

10) осуществление учета муниципального долга муниципального округа;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий.

4.1. От имени муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального округа - на условиях и в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий муниципального округа, указанных в решении Совета народных депутатов муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим решением.

4.2. Отбор инвестиционных проектов и принципалов, по обязательствам которых предоставляются муниципальные гарантии муниципального округа, производится в соответствии с постановлением администрации муниципального округа.

4.3. По результатам отбора в установленном порядке вносятся изменения в программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации, являющуюся приложением к решению Совета народных депутатов округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Предоставление муниципальной гарантии муниципального округа и заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа (далее - договор о предоставлении гарантии) осуществляются после представления принципалом, прошедшим отбор, и (или) бенефициаром полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому постановлением администрации муниципального округа.

4.5. Муниципальная гарантия муниципального округа не обеспечивает исполнения обязательств принципала по уплате процентов за пользование кредитом, иных процентов, комиссий, а также штрафов, пеней за нарушение обязательств принципала перед бенефициаром.

4.6. Оформление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению права регрессного требования гаранта к принципалу либо требования, обусловленного уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, осуществляется до выдачи муниципальной гарантии муниципального округа. При этом принципалы представляют гаранту в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств соответствующие документы по перечням, устанавливаемым постановлением администрации муниципального округа.

4.7. Если в период между датой подачи документов, датой заключения договора о предоставлении гарантии и датой предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала наступает дата представления бухгалтерской отчетности соответственно принципала, залогодателя, поручителя, кредитной организации, указанная отчетность представляется дополнительно.

4.8. Анализ и оценка представленных документов производится органами администрации муниципального округа в соответствии с возложенными функциями, по результатам которых принимается решение о заключении договора о предоставлении гарантии и предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа.

Документы и иные материалы, полученные гарантом, не возвращаются.

4.9. Договор о предоставлении гарантии заключается гарантом с бенефициаром и принципалом при соблюдении принципалом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, другими муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

4.10. Контроль за целевым использованием кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляют органы администрации муниципального округа по отраслевой принадлежности инвестиционного проекта.

4.11. Администрация муниципального округа является администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

4.12. Копии муниципальной гарантии, договора о предоставлении гарантии и документы, связанные с предоставлением муниципальной гарантии, в течение двух рабочих дней с даты предоставления муниципальной гарантии направляются органами администрации муниципального округа по отраслевой принадлежности инвестиционного проекта финансовому управлению администрации муниципального округа для учета и регистрации в установленном законодательством порядке.