



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2026

№ 76

Об утверждении положения об отделе по имуществу Комитета

Руководствуясь Положением о Комитете, утвержденного решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа от 10.12.2025 № 109,

1. Утвердить Положение об отделе по имуществу комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжение Комитета от 23.07.2015 №273 «Об утверждении положения об отделе по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель главы администрации
округа по строительству и
инвестициям, председатель КУМИГА

А.А. Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об отделе по имуществу комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по имуществу комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Отдел) является структурным подразделением комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Комитет).

1.2. Отдел действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, Положением о Комитете, Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также в соответствии с поручениями главы округа и Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.3. Отдел подотчетен председателю Комитета, главе округа, Совету народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа, министерству имущественных и земельных отношений Владимирской области.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями главы округа, решениями Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных отношений в Гусь-Хрустальном муниципальном округе (далее - округ).

2.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – муниципальное имущество).

2.3. Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.4. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области имущественных интересов округа.

2.5. Методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.6. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.7. Координация деятельности органов исполнительной власти округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, взаимодействие по указанным вопросам с областными структурными подразделениями администрации округа.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с целями и задачами выполняет следующие функции:

- 1) проведение единой политики в области имущественных отношений;
- 2) управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом;
- 3) приватизация муниципального имущества в пределах своей компетенции;
- 4) осуществление взаимодействия органов власти в части имущественных отношений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и решениями Совета народных депутатов округа.

3.2. В целях выполнения возложенных на него задач и осуществления функций Отдел:

- 1) осуществляет в установленном законом порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществляет в установленном порядке полномочия по управлению принадлежащими округу акциями (паями, долями) юридических лиц;
- 2) разрабатывает с участием заинтересованных структурных подразделений администрации округа проекты нормативно – правовых актов округа по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц;

3) подготавливает совместно со структурными подразделениями администрации округа для представления в администрацию Владимирской области и Правительство Российской Федерации предложения о разграничении собственности на федеральную собственность, региональную собственность и муниципальную собственность округа;

4) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов округа, приобретает имущество в муниципальную собственность округа, осуществляет по решению главы округа передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, в федеральную и региональную собственность;

5) в установленном порядке закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, прекращает право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у муниципальных унитарных предприятий, дает в установленном порядке согласие на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, автотранспорта и других основных средств, принадлежащих указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также на распоряжение указанным имуществом иным способом;

6) согласовывает в установленном порядке решения о реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений округа, закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляет распоряжение им, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений, согласовывает уставы учреждений и контракты с их руководителями;

7) анализирует показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий округа, в том числе предприятий, вовлеченных в приватизационный процесс, по отраслям экономики с целью оптимизации количества таких предприятий и повышения их конкурентоспособности;

8) участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями округа в осуществлении мероприятий по инвентаризации, учету и проверке целевого использования муниципального имущества, оформлении в установленном порядке прав округа на это имущество, осуществляет ведение реестра муниципального имущества округа;

9) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями округа;

10) в пределах своей компетенции контролирует с участием заинтересованных органов администрации округа обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями, дает разрешение на списание основных фондов учреждений;

11) назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе организует проведение аудиторских проверок муниципальных и иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

12) разрабатывает и представляет в установленном порядке в администрацию округа проект плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год, принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и подготавливает предложения для принятия соответствующих решений Совета народных депутатов округа;

13) подготавливает и представляет Совету народных депутатов округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

14) осуществляет от имени округа полномочия и совершения всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией прав на объекты муниципальной собственности;

15) участвует в разработке с заинтересованными структурными подразделениями администрации округа условий конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

16) осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств из соответствующего доходного источника (приватизация и использования муниципального имущества) и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в администрацию округа;

17) разрабатывает и представляет в администрацию округа предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом и порядка ее внесения;

18) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав и интересов округа в отношении муниципального имущества;

19) заключает договоры аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности округа;

20) заключает договоры залога муниципального имущества;

21) в установленном порядке обеспечивает управление и распоряжение имуществом казны округа;

22) представляет в администрацию округа реестры договоров аренды объектов муниципальной собственности, отчетные данные по прибыли, остающейся в распоряжении унитарных предприятий, и суммы отчислений, подлежащих уплате в бюджет округа;

23) осуществляет иные полномочия по вопросам муниципального управления, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области;

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации округа, муниципальных унитарных предприятий необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом округа.

4.2. Запрашивать информацию о реализации (списании) находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости у структурных подразделений округа и организаций.

4.3. Организовывать в установленном порядке проверки эффективности использования и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

4.4. Запрашивать в установленном порядке у Росреестра и бесплатно получать информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.5. Обращаться в суды с исками от имени округа в защиту муниципальных интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

4.6. Оформлять документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Владимирской области в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Председателем Комитета.

Освобождение начальника Отдела от занимаемой должности осуществляется председателем Комитета в соответствии с действующим законодательством

5.2. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела.