

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КУРЛОВО
(ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

№ 245

*О смене учредителя, переименовании и
утверждении устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
города Курлово «Библиотека семейно-
го чтения» Гусь-Хрустального района
Владимирской области*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области от 27.11.2025 №74 «Об осуществлении смены учредителей юридических лиц» и на основании Устава муниципального образования город Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области, администрация муниципального образования город Курлово (городское поселение)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры города Курлово «Библиотека семейного чтения» Гусь-Хрустального района Владимирской области с администрации муниципального образования город Курлово (городское поселение) Гусь-Хрустального района Владимирской области на муниципальное образование Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области в лице отдела по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

2. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение культуры города Курлово «Библиотека семейного чтения» Гусь-Хрустального района Владимирской области (ИНН 3314005735, ОГРН 1063304014993, местонахождение: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул.

Советская, д. 1А) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения» г. Курлово.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотека семейного чтения» г. Курлово.

4. Директору МБУК города Курлово «Библиотека» С.Н. Волковой обеспечить государственную регистрацию изменений, связанных со сменой учредителя, переименованием учреждения и изменений, внесенных в устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

Врио главы администрации



А.С. Выдумкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования город
Курлово (городское поселение) Гусь-
Хрустального района Владимирской
области от 19.12.2025 № 245

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БИБЛИОТЕКА СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ»
Г. КУРЛОВО
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры города Курлово «Библиотека семейного чтения» Гусь-Хрустального района Владимирской области, переименованного в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения» г. Курлово, далее именуемое «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека семейного чтения» г. Курлово.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Библиотека» г. Курлово.

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную юридическую силу.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: Российская Федерация, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Советская, д. 1А.

Почтовый адрес: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Советская, д. 1А.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель).

1.7. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.10. Форма собственности – муниципальная.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием, свои текущие и лицевые счета в банковских учреждениях и Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, Устав, штампы, бланки со своим наименованием, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение представляет собой культурно-просветительское, информационное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сбор, хранение и предоставление информации пользователям, работа с материалами и документами, источниками информации на различных носителях.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центра правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- выдача литературы, приобретенной на спонсорские средства;
- продление срока пользования литературой повышенного спроса;
- поиск информации в системе Интернет по запросам пользователей;

- использование компьютерных услуг: компьютерный набор текста, перенос документа на электронный носитель, распечатка документа на принтере, ксерокопирование и сканирование документов из фондов, в том числе и из фондов Бюджетного учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно Гражданского кодекса Российской Федерации, выпуск и распечатка на компьютере издательской продукции, пересылка документов по электронной почте, сканирование документов;

- организация выставок вне помещения библиотеки;
- подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по заявке.
- организация проведения собраний, мероприятий в читальном зале;
- выполнение заказа на литературу по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек;
- составление слайдовой презентации;
- выдача аудио- видеоматериалов;
- организация музея;
- самостоятельная работа с БД «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»: копий документов из БД «Консультант Плюс», «Гарант», электронного каталога библиотеки.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если таковая наносит ущерб ее основной уставной культурной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в целях учета муниципального имущества, закрепленного за ним, и ведения реестра уведомляет Собственника о его движении.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, капитальный и текущий ремонт с возможным улучшением состояния имущества в пределах выделяемого финансирования на эти цели.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.6. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник, который вправе производить документальные и фактические проверки.

3.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению, либо не отраженное на балансе имущество Учреждения Собственник вправе изъять в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения Собственником.

3.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредитель не осуществляет.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ);

- бюджетные средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Гусь-Хрустального муниципального округа в виде субсидий на иные цели, в том числе на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в данной форме;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- собственные средства Учредителя;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.15. Порядок ведения бюджетного учета в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.17. Учреждение расходует бюджетные средствами исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.18. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. При предоставлении целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждению.

3.20. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

3.21. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.22. Крупная сделка, превышающая 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей и предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной.

3.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения, в том числе статистические и иные отчетные данные.

4.3.4. Участвовать в разработке муниципальных программ в сфере культуры.

4.3.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов.

4.3.6. Вносить Учредителю предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.3.7. Определять структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем.

4.3.8. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3.9. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен.

4.3.10. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам деятельности Учреждения, в том числе на платной основе.

4.3.11. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.3.12. Привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.3.13. Вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание.

4.4.2. Составлять, утверждать и представлять на согласование Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.3. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4.4. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.4.6. Обеспечивать сохранение конфиденциальной персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.4.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.8. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.4.9. Обеспечивать сохранность образующихся в его деятельности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение установленных сроков их хранения в соответствии с законодательством в области архивного дела.

4.4.10. Соблюдать сроки рассмотрения в установленном порядке писем, обращений, жалоб граждан, отнесенных к компетенции Учреждения.

4.4.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Собственнику.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный распоряжением Учредителя. Работник, исполняющий обязанности директора Учреждения, несет персональную ответственность за всю деятельность Учреждения.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.6.3. Составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.4. Утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.8. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении.

5.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

5.8.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.8.2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.3. Формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.8.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.8.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

5.8.6. Согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения.

5.8.7. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.8.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.8.9. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, принятие решения по установлению ему доплат и надбавок к заработной плате.

5.8.10. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. К компетенции Собственника относятся:

5.9.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.9.2. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После ликвидации Учреждения и расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, бюджетом и кредиторами его имущество передается Учредителю. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.11. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8.2. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.